**Министерство образования Красноярского края**
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа

_____ Д.Ю. Зайцев
30 июня 2016 года

# КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
## работы колледжа
## на 2016-2017 учебный год

г. Красноярск 2016 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** ..... 3
Педагогически советы ..... 5
Методические советы ..... 6
Школы педагогического мастерства ..... 7
**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** ..... **Error! Bookmark not defined.**
**РАБОТА ПО НАРКОПРОФИЛАКТИКЕ, ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ СРЕДИ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА** ..... **Error! Bookmark not defined.**
**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ** ... **Error! Bookmark not defined.**
**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА** ..... 17
**ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА** ..... 18
**СЛУЖБА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ** ..... 20
**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ** ..... 22
**ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ** ..... 24
**БИБЛИОТЕКА** ..... 25

**Цель:** Формирование образовательного пространства колледжа на основе выполнения требований профессиональных стандартов с учетом международных стандартов, квалификационных требований и ФГОС.

**Задачи:**

1. Создание условий для изменения образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, интегрированных учебных планов в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
2. Формирование и развитие у студента навыков профессиональной подготовки, готовности самостоятельно и осознанно планировать, корректировать и реализовывать перспективы своего профессионального развития.
3. Активация участия студентов и преподавателей в конкурсах профессионального мастерства.
4. Укрепление социального партнерства и расширение сетевого взаимодействия.
5. Поиск новых форм и методов профориентационной работы.

| **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Примечание |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | Организация и осуществление контроля за выполнением подготовки учебной документации по всем специальностям | в течение года | Одегова Ю. В.<br>Клачкова Т. В.<br>Казанкова А. А.<br>Попова Н. А.<br>Председатели ЦК | |
| 2 | Подготовка заявлений и описаний профессиональной деятельности преподавателей, планирующих прохождение аттестации на квалификационную категорию | в течение года | Клачкова Т. В. | Согласно утвержден. графику аттестации |
| 3 | Взаимодействие с координатором КГБОУ ДПО (ПК) «Центр современных технологий профессионального образования» по вопросам аттестации преподавателей на квалификационную категорию | в течение года | Клачкова Т. В. | |
| 4 | Взаимодействие с координатором Министерства образования края по вопросам аттестации преподавателей | в течение года | Клачкова Т. В. | По мери необходимости |
| 5 | Организация курсов повышения квалификации преподавателей | в течение года | Ушкалова Г. В.<br>Клачкова Т. В. | |
| 6 | Взаимодействие с КГБОУ ДПО (ПК) «Центр современных технологий профессионального образования» по вопросам повышения квалификации преподавателей | в течение года | Клачкова Т. В. | По мери необходимости |
| 7 | Взаимодействие с ФГБОУ ВПО СФУ Факультет повышения квалификации преподавателей по вопросам повышения квалификации http://structure.sfu-kras.ru/node/211 и АНО УКЦ «Мастер-класс» http://www.24mklass.com/ | в течение года | Клачкова Т. В. | |
| 8 | Участие в семинарах и совещаниях по вопросам практико-ориентированного образования, участия в организации чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia | в течение года | Зайцев Д. Ю.<br>Боярская Т. А.<br>Рабочая группа | |
| 9 | Участие в совместных мероприятиях с АО «НПП «Радиосвязь» по вопросам организации практико-ориентированного образования | в течение года | Зайцев Д. Ю.<br>Одегова Ю. В.<br>Боярская Т. А.<br>Рабочая группа | |
| 10 | Участие в краевом фестивале профессионального мастерства «ПРОФИ» | декабрь | Зайцев Д. Ю.<br>Боярская Т. А.<br>Рабочая группа | |
| 11 | Организация участие преподавателей в городских, краевых, региональных и межрегиональных конкурсах методических разработок:<br>- фестиваль педагогического мастерства «Дистанционная волна» www.it-pedagog.ru | в течение года | Клачкова Т. В.<br>Казанкова А. А.<br>Председатели ЦК | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - межрегиональный конкурс «Педагог - новатор» http://www.kanskpk.su/index.php/konkurs.html<br>- в региональном мастер-классе педагогических работников «Технологии активного обучения: игровые технологии»<br>- Международном педагогическом форуме «Дирижируем уроком: современные методы и методики обучения и воспитания» http://emc21.ru/career/<br>- во Всероссийском конкурсе образовательных программ, проектов и методических материалов по теме: «Формирование социальных компетентностей детей и подростков во внеурочной деятельности, неформальном и дополнительном образовании» www.firo.ru | | | <br> |
| 12 | Организация участия студентов во всероссийских, международных, в городских, краевых, региональных и межрегиональных конкурсах:<br>- всероссийский конкурс профессионально мастерства (с международным участием) по укрупненной группе специальностей<br>- всероссийская олимпиада по английскому языку ля студентов ОО СПО<br>- всероссийский конкурс по компьютерной графики на базе СФУ Кафедра инженерной и компьютерной графики<br>- международная студенческая открытая олимпиада по «Техническим средствам информатизации» (Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова www.urfodu.ru)<br>- международная олимпиада профессионального мастерства обучающихся в учреждениях ВПО и СПО по компетенции «Системное и сетевое администрирование» памяти преподавателя Аверина В. Г. http://uralolimp.com/<br>- международные конкурсы по направлениям Центр дополнительного образования «Снейл» http://nic-snail.ru/<br>- региональный смотр-конкурс молодежных IT-проектов «Soft - парад»<br>- региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального образования 090203 «Программирование в компьютерных системах»<br>- городской конкурс научно-технического конкурса творчества молодежи «Инженерная лига»<br>- городская рекламная акция «PR здоровья»<br>- районный конкурс научно-технического конкурса творчества молодежи «Инженерная лига»<br>- в межрегиональном конкурсе проектов обучающихся «Моя страна, моя Россия» | в течение года | Боярская Т. А.<br>Клачкова Т. В.<br>Казанкова А. А.<br>Председатели ЦК | <br> <br> <br> <br> |
| 13 | Организация участие преподавателей в городских, краевых, региональных и межрегиональных семинарах, конференциях и форумах по обмену опытом<br>- в Международной научно-практической конференции «Инновации в науке: пути развития» http://emc21.ru/career/<br>- международных научно-практических конференций с дистанционным участием на базе Агентства международных исследований http://ami.im/<br>- в Олимпиаде «Молодая мысль России» на базе частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» | в течение года | Клачкова Т. В.<br>Казанкова А. А. | <br> <br> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | **Конкурс видеороликов «Лето - 2016»** (совместно с МБОУ «Средняя школа №93») | сентябрь-ноябрь | Филиппова С. В.<br>Клачкова Т. В.<br>Казанкова А. А. | Согласно положению |
| 15 | **Конкурс методических разработок** преподавателей КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» | декабрь, май | Клачкова Т. В.<br>Казанкова А.А.<br>Председатели ЦК | Согласно положению |
| 16 | **I Краевая студенческая интернет - конференция «Образование. IT-технологии. XXI век»** | февраль | Клачкова Т. В.<br>Казанкова А.А. | Согласно положению |
| 17 | **II Краевая интернет - олимпиада по информатике для студентов I курсов и учащихся образовательных организаций общего образования города и края** | апрель | Боярская Т. А.<br>Филиппова С. В.<br>Клачкова Т. В.<br>Казанкова А.А. | Согласно плану |

| **Педагогически советы** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Примечание |
| 1 | 1) Итоги работы за 2015-2016 учебный год и задачи на 2016-2017 учебный год<br>2) Анализ работы приемной комиссии. Выполнение контрольных цифр приема<br>3) Система качества подготовки специалистов в колледже в соответствии с требованиями потребителей и задачи по улучшению процессов и результатов обучения в 2016-2017 учебном году. | сентябрь | Зайцев Д. Ю.<br>Одегова Ю. В.<br>Боярская Т. А.<br>Филиппова С. В.<br>Клачкова Т. В. | |
| 2 | 1) Задачи педагогического коллектива в условиях изменения содержания образования<br>2) О выполнении педагогического совета | ноябрь | Зайцев Д. Ю.<br>Боярская Т. А.<br>Филиппова С. В. | |
| 3 | 1) Промежуточной аттестация как результат работы педагогического коллектива по выполнению задач, поставленных на 2016-2017 учебный год<br>2) О выполнении педагогического совета | январь | Зайцев Д. Ю.<br>Одегова Ю. В.<br>Заведующие отделением | |
| 4 | 1) Постановка воспитательной работы в коллективе как основа формирования гражданского самосознания студентов<br>2) О выполнении педагогического совета | март | Зайцев Д. Ю.<br>Чувашова Н. Н.<br>Тиличко Н. П.<br>Кадач М. А. | |
| 5 | 1) Организация практической подготовки специалистов в колледже, соответствующей требованиям ФГОС и работодателям<br>2) О выполнении педагогического совета | май | Зайцев Д. Ю.<br>Боярская Т. А. | |

| Методические советы | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Примечание |
| 1 | 1) Рассмотрение и утверждение учебной документации на 2016-2017 учебный год (рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, индивидуальных планов работы преподавателей, планов воспитательной работы и планов работы кабинетов)<br>2) Рассмотрение планов работы педагогических, методических советов, планов работы школы педагогического мастерства<br>3) Организация кружковой работы в колледже<br>4) Корректировка и выполнение графика повышения квалификации преподавателей<br>5) Разное (рассмотрение заявлений преподавателей на аттестацию и методических разработок) | сентябрь | Одегова Ю. В.<br>Чуашова Н. Н.<br>Боярская Т. А.<br>Филиппова С. В.<br>Клачкова Т. В.<br>Председатели ЦК | |
| 2 | 1) Отчет председателей ЦК о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС<br>2) Отчет заведующих отделением о студентах, имеющих академические задолжности<br>3) О готовности программ по всем специальностям и видам практики на основании требований ФГОС<br>4) О подготовке к I Краевому конкурсу «Педагогическое портфолио»<br>4) О подготовке к конкурсу методических разработок<br>5) Подготовка к краевому фестивалю профессионального образования «ПРОФИ»<br>6) О подготовке контрольно - измерительных материалов к промежуточной аттестации<br>7) Разное (рассмотрение заявлений преподавателей на аттестацию и текущих методических материалов) | октябрь | Одегова Ю. В.<br>Чуашова Н. Н.<br>Боярская Т. А.<br>Филиппова С. В.<br>Клачкова Т. В.<br>Заведующие отделениеми<br>Председатели ЦК | |
| 3 | 1) О назначении председателей ГАК по всем специальностям<br>2) Рассмотрение программ ИГА по всем специальностям и формам обучения<br>3) Обсуждение и утверждение тем ВКР и руководителей ДП<br>4) Разное (рассмотрение заявлений преподавателей на аттестацию и текущих методических материалов) | декабрь | Одегова Ю. В.<br>Чуашова Н. Н.<br>Боярская Т. А.<br>Филиппова С. В.<br>Клачкова Т. В.<br>Председатели ЦК | |
| 4 | 1) Об организации работы на 2 семестр 2016-2017 учебного года<br>2) Об участие в чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia<br>3) О подготовке к I Краевой студенческой интернет - конференции «Образование. IT-технологии. XXI век»<br>4) Разное (рассмотрение заявлений преподавателей на аттестацию текущих методических материалов) | февраль | Одегова Ю. В.<br>Боярская Т. А.<br>Филиппова С. В.<br>Клачкова Т. В.<br>Смолина В, М.<br>Председатели ЦК | |
| 5 | 1) О подготовке ко Дню открытых дверей<br>2) О готовности выставки технического творчества<br>3) О подготовке ко II Краевой интернет - олимпиаде по информатике для студентов I курсов<br>4) О подготовке к конкурсу методических разработок<br>5) Результаты контроля ведения учебной документации (учебных журналов групп, экзаменационных ведомостей, зачетных книжек) и посещаемости занятий<br>6) Разное (рассмотрение заявлений преподавателей на аттестацию текущих методических материалов) | апрель | Одегова Ю. В.<br>Заведующие отделением<br>Председатели ЦК | |

| Школы педагогического мастерства | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Примечание |
| 1 | Соблюдение единства требований к оформлению учебной документации | сентябрь, май | Клачкова Т. В.<br>Смолина В. М. | |
| 2 | Семинары классных руководителей (кураторов учебных групп) | в течение года | Чувашова Н. Н.<br>Кадач М. А.<br>Тиличко Н. П. | |
| 3 | Семинары с заведующими кабинетами и лабораториями колледжа | в течение года | Боярская Т. А. | |
| 4 | Формирование единых требований к ВКР (для молодых специалистов) | в течение года | Клачкова Т. В.<br>Смолина В. М.<br>Председатели ЦК | |
| 5 | Ярмарка открытых уроков, классных часов, конференций, круглых столов | в течение года | Клачкова Т. В.<br>Смолина В. М.<br>Председатели ЦК | |
| 6 | Требования к организации и проведению промежуточной аттестации (сессии) | декабрь, июнь | Клачкова Т. В.<br>Смолина В. М.<br>Заведующие отделением | |
| 7 | Круглые столы по итогам работы Школы управления профессиональным мастерством на темы: «Современный колледж: оценка образовательных результатов», «Квалификационные требования к выпускникам ПОУ и их образовательные результаты на основе интересов различных субъектов на основе потребностей машиностроительных предприятий» | в течение года | Клачкова Т. В.<br>Казанкова А. А.<br>участники Школы управления профессиональным мастерством | |

# ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

**Цель** - формирование гармоничной личности, сочетающей в себе высокий профессионализм и богатую культуру, честную конкурентоспособность и гуманизм, стремление к духовному и физическому развитию.

**Задачи:**

1. Создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
2. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
3. Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры
4. Развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры.
5. Прививание умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.
6. Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

**Принципы организации воспитательной работы:**

- принцип демократизма, предполагающий педагогику сотрудничества;
- принцип гуманизма к субъектам воспитания;
- принцип духовности;
- принцип патриотизма;
- принцип конкурентоспособности;
- принцип толерантности–плюрализма мнений, вариативности мышления;
- принцип социальной активности;
- принцип ответственности;
- принцип индивидуализации, предполагающей личностно ориентированное воспитание.

**Направления воспитательной работы:**

1. **Гражданское и патриотическое воспитание** (гражданская ответственность, патриотизм, миролюбие, приверженность демократии, уважение к государственным символам и символу колледжа);
2. **Правовое воспитание** (законопослушность, достоинство, правовые знания и умения);
3. **Нравственно-эстетическое воспитание** (милосердие, доброта, порядочность, совесть, самоотверженность, уважение к старшим, верность в любви и дружбе, самостоятельность мышления, любовь к знаниям, вкус к научному поиску, умение аргументировать, любовь к колледжу, стремление к прекрасному, чувство юмора);
4. **Экологическое воспитание** (любовь к природе, экологические знания, стремление к сохранению окружающей среды и разумному природопользованию);
5. **Физическое воспитание** (спорт, здоровье, выносливость, красота тела, высокая работоспособность, нетерпимость к вредным привычкам, сексологические знания, умения соблюдать гигиену тела, жилища, питания);
6. **Трудовое, профессиональное воспитание** (любовь к профессии, честная конкурентоспособность, трудолюбие, чувство долга, ответственность, стремление к повышению квалификации, способность к профессиональной лабильности).

Каждое направление воспитательной работы включает в себя участие студентов колледжа во флагманских программах, реализуемых государственной молодёжной политикой на территории Красноярского края: «Моя территория», «Добровольчество», «Историческая память», «Беги за мной! Сибирь», «Робототехника и Научно-техническое творчество», «Арт-парад», «КВН», «Ты - предприниматель», «Ассоциация студенческого спорта», «Команда-2019».

| ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Примечание |
| **Гражданское и патриотическое воспитание в рамках флагманской программы «ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ»** | | | | |
| 1 | 01 октября - «День пожилого человека». Поздравление работников колледжа | октябрь | Чувашова Н.Н. | |
| 2 | «ИСТОРИЧЕСКИЙ ТЕСТ» | ноябрь апрель | Чувашова Н.Н. | |
| 3 | Круглый стол «Что такое патриотизм?» | ноябрь | Чувашова Н.Н. Кадач М.А. | |
| 4 | Выставка-конкурс творческих работ, посвящённая Дню матери | ноябрь | Чувашова Н.Н. Кадач М.А. Кураторы учебных групп | |
| 5 | Прохождение и получение приписных удостоверений в военкоматах города. Беседа со студентами воинской службы | ноябрь | Румянцева Е.В. Кураторы учебных групп | |
| 6 | 23 февраля - «День защитника Отечества». Организация и проведение торжественного мероприятия. | февраль | Кадач М.А. Кураторы учебных групп | |
| 7 | Военно-спортивный КВЕСТ | апрель | Преподаватели физкультуры | |
| 8 | Конкурс чтецов «И помнит мир спасенный...", посвященный 72 годовщине Великой Победы» | май | Чувашова Н.Н. Кадач М.А. | |
| 9 | Благоустройство памятных мест, связанных с гражданско-патриотической тематики. | май | Чувашова Н.Н. Кадач М.А. | |
| 10 | Участие во Всероссийских акциях, приуроченных к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной Войне:<br>Акция «ГЕОРГИЕВСКАЯ ЛЕНТОЧКА»<br>Акция «ПИСЬМО ПОБЕДЫ»<br>Флеш-моб «ДЕНЬ ПОБЕДЫ»<br>Акция «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК»<br>Акция «КОНЦЕРТ 9 МАЯ» | май | Чувашова Н.Н. Кадач М.А. Кураторы учебных групп | |
| 11 | Организация студентов и участие в легкоатлетической эстафете, посвящённой Дню Победы | май | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 12 | 9 мая – «День Победы». Организация и проведение торжественного мероприятия, посвящённое Дню Победы | май | Чувашова Н.Н. Кадач М.А. Кураторы учебных групп | |
| 13 | Проведение просветительских уроков Победы для детей и молодежи | май | Кураторы учебных групп | |
| 14 | 12 июня – «День России». Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню России. Проведение итогового мероприятия по чествованию и награждению лучших студентов, активистов, участников творческих коллективов | июнь | Чувашова Н.Н. Кадач М.А.Кураторы учебных групп | |
| 15 | Тематические классные часы - классные часы, направленные на патриотическое воспитание молодёжи | в течение года | Кураторы учебных групп | |
| 16 | Участие в патриотических мероприятиях Октябрьского района, Кировского района, города Красноярска и Красноярского края | в течение года | Чувашова Н.Н. Кадач М.А. Кураторы учебных групп | |

| Правовое воспитание | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Тематические классные часы - классные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, Устава колледжа. | сентябрь | Кураторы учебных групп | |
| 2 | Диагностика поступивших студентов на выявление групп риска, инвалидов и сирот. Индивидуальные беседы, анкетирование (сбор и обновление необходимых документов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) | сентябрь | Кадач М.А.<br>Свищёв А.К.<br>Изерская Т.Е.<br>Бардовская Е.В.<br>Бондаренко О.И.<br>Кураторы учебных групп | |
| 3 | Организация и проведение общеколледжного родительского собрания с участием родителей студентов нового набора | сентябрь | Чувашова Н.Н.<br>Свищёв А.К.<br>Изерская Т.Е.<br>Бардовская Е.В.<br>Бондаренко О.И<br>Кураторы учебных групп | |
| 4 | Адаптация студентов групп нового набор.<br>Скрининг-тестирование, исследование и анализ адаптации групп нового набора | октябрь | Кадач М.А.<br>Тиличко Н.П.<br>Кураторы учебных групп | |
| 5 | Познавательная игра-викторина «Конституция – основной закон нашего государства», посвящённая Дню Конституции РФ | декабрь | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.<br>Кураторы учебных групп | |
| 6 | Курс лекций инспектора РОВД по правонарушениям с совершеннолетними студентами колледжа | в течение года | Кадач М.А.<br>Кураторы учебных групп | |
| 7 | Встречи с инспектором ГИБДД | в течение года | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.<br>Кураторы учебных групп | |
| 8 | Лекции инспектора КДН по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних студентов | в течение года | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.<br>Кураторы учебных групп | |
| 9 | Выявление студентов «Группы риска» и профилактическая работа с ними | в течение года | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.<br>Тилико Н.П.<br>Кураторы учебных групп | |
| 10 | Совместная профилактическая работа с правоохранительными органами, КДН при Администрации Октябрьского, Кировского районов | в течение года | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.<br>Кураторы учебных групп | |
| | Профилактика социально-негативных явлений. Работа Совета профилактики (контроль за студентами, стоящими на внутриколледжном учёте, работа с трудными студентами) | в течение года | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.<br>Свищёв А.К.<br>Изерская Т.Е.<br>Бардовская Е.В.<br>Бондаренко О.И.<br>Тиличко Н.П.<br>Кураторы учебных групп | |
| 11 | Родительские собрания в группах | в течение года | Кураторы учебных групп | |

| Нравственно - эстетическое воспитание<br>в рамках флагманской программы «АНТ-ПАРАД» И «КВН» | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 сентября – «День знаний». Организация и проведение торжественной линейки | сентябрь | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.<br>Кураторы учебных групп | |
| 2 | Организация и проведения общеколледжного мероприятия «Новые таланты колледжа» - отборочный тур | сентябрь | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.<br>Кураторы учебных групп | |
| 3 | «Международный День учителя». Организация и проведение торжественного мероприятия, посвящённое Дню учителя. | октябрь | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А. | |
| 4 | День первокурсника. «Посвящение в студенты». Мероприятие для студентов нового набора | октябрь | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А. | |
| 5 | Новогоднее мероприятие - Утренник «Новогодняя сказка» для детей преподавателей | декабрь | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А. | |
| 6 | «Татьянин день» - праздник студентов. Торжественное мероприятие, посвящённое Дню студента - концерт | январь | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А. | |
| 7 | 17 февраля - «День добра» | февраль | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.<br>Кураторы учебных групп | |
| 8 | Конкурс «Мисс ККРИТ», мероприятие посвящённое Международному женскому - дню 8 марта | март | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.<br>Кураторы учебных групп | |
| 9 | Организация и проведение торжественного мероприятия - «Последний звонок» | апрель | Кураторы выпускных групп | |
| 10 | Торжественное мероприятие «Вручение дипломов» для групп студентов 4 курса | июнь | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.<br>Кураторы выпускных групп | |
| 11 | Лекции специалистов «Центра медико-психологической и социальной помощи подросткам и молодежи» для студентов первого курса | в течение года | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А. | |
| 12 | Коллективные выходы в театры, музеи и кинотеатры города Красноярска | в течение года | Кураторы учебных групп | |
| 13 | Организация и проведение фотовыставок, выпуск стенгазет, социальных плакатов, исторических вестников, подготовка информации для сайта колледжа и информационных стендов | в течение года | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А. | |
| 14 | Участие в ключевых мероприятиях программы «Арт-парад»:<br>− Региональный Фестиваль эстрадного творчества «14/25 Поколение NEXT»<br>− Региональный Фестиваль молодежной стрит культуры «Хип-хоп линия»<br>− Региональный этап всемирного рок Региональный этап всероссийского фестиваля «Студенческая весна» | в течение года | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Экологическое воспитание в рамках флагманской программы «МОЯ ТЕРРИТОРИЯ»** | | | | |
| 1 | Участие в двухмесячнике по благоустройству и озеленению города Красноярска «За чистый город, чистую Сибирь» | сентябрь<br>октябрь<br>ноябрь<br>апрель<br>май<br>июнь | Чувашова Н.Н.<br>Винтураль Н.И.<br>Вахитова Р.М.<br>Харебова Т.В.<br>Кураторы учебных групп | |
| 2 | Дебаты «Здоровое питание – основа здорового образа жизни» | январь | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.<br>Кураторы учебных групп | |
| 3 | Конкурс кормушек для птиц | | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.<br>Кураторы учебных групп | |
| 4 | «Неделя экологии». Конкурс стен - газет «Моя зелёная планета» | май | Кураторы учебных групп | |
| 5 | Организация экскурсий в парк флоры и фауны «Роев ручей», заповедник «Столбы», «Бобровый лог» | в течение года | Кураторы учебных групп | |
| 6 | Тематические классные часы, направленные на экологическое воспитание студентов | в течение года | Кураторы учебных групп | |
| 7 | Проведение субботников. Уборка территории колледжа. | в течение года | Винтураль Н.И.<br>Вахитова Р.М.<br>Харебова Т.В.<br>Кураторы учебных групп | |
| **Трудовое, профессиональное воспитание в рамках флагманских программ «РОБОТОТЕХНИКА И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО» и «ТЫ - ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»** | | | | |
| 1 | Организация и проведение тематических классных часов на тему: «Моя профессия – моё призвание» | сентябрь<br>октябрь | Кураторы учебных групп | |
| 2 | Организация и проведение ознакомительной экскурсии по колледжу со студентами нового набора | сентябрь | Кураторы учебных групп нового набора | |
| 3 | Участие в мероприятиях колледжа - «День открытых дверей» | апрель | Преподаватели колледжа<br>Кураторы учебных групп | |
| 4 | Организация и проведение Конкура презентаций, посвящённого Дню космонавтики | апрель | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.<br>Кураторы учебных групп | |
| 5 | Организация и проведение выставки технического творчества, посвящённая Дню Радио | май | Преподаватели колледжа | |
| 6 | Посещение выставочных мероприятий в МВДЦ «Сибирь» http://newslab.ru/afisha/place11674 | в течение года | Кураторы учебных групп | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Тематические экскурсии на заводы и предприятия города Красноярска | в течение года | Кураторы учебных групп | |
| 8 | Экскурсии на заводы и предприятия города Красноярска | в течение года | Кураторы учебных групп | |
| 9 | Классные часы, направленные на профориентацию студентов | в течение года | Кураторы учебных групп | |
| 10 | Организация встреч студентов с представителями предприятий | в течение года | Кураторы учебных групп | |
| 11 | Организация участие студентов в ярмарках вакансий и др. мероприятиях содействующих трудоустройству и временной занятости студентов | в течение года | Кураторы учебных групп | |
| **Физическое воспитание в рамках флагманских программ «АССОЦИАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ПОРТА», «БЕГИ ЗА МНОЙ! СИБИРЬ», «КОМАНДА 2019»** | | | | |
| 1 | Организационное собрание с физоргами учебных групп | сентябрь | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 2 | Организация и проведения соревнования по настольному теннису (юноши, девушки) | октябрь | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 3 | Организация и проведения соревнования по баскетболу (юноши, девушки) | октябрь | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 4 | Организация и проведения соревнования по мини-футболу среди девушек колледжа | ноябрь | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 5 | Организация и проведения соревнования по волейболу (юноши, девушки) | ноябрь декабрь | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 6 | Подготовка и выполнение норм (ГТО) - прыжки с места | декабрь | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 7 | Подготовка и выполнение норм (ГТО) среди девушек по подниманию туловища из положения лёжа и сгибание, разгибание рук | декабрь | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 8 | Организация и проведения Блиц - турнира по шахматам | январь | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 9 | Подготовка и выполнение норм (ГТО) - подтягивание на перекладине и поднимание гири (24кг.) (юноши) | февраль | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 10 | Организация и проведения соревнования по спортивному многоборью ко Дню Защитника Отечества | февраль | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 11 | Организация и проведения Военно-спортивного конкурса «А, ну-ка, парни!» | февраль | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 12 | Подготовка и выполнение норм (ГТО) - «Неделя спорта» | апрель | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 13 | Подготовка и выполнение норм (ГТО) - кросс юноши 2 км., девушки 1 км. | апрель | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 14 | Организация и проведения спортивного конкурса «А, ну-ка, девушки!» | | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 15 | Организация и проведения соревнования по футболу (юноши, девушки) | май | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 16 | Участие в легкоатлетической эстафете, посвящённой Дню Победы<br>− районный этап<br>− городской этап | май | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 17 | Подготовка и выполнение норм (ГТО) - День здоровья спортивное мероприятие для студентов I курса | июнь | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 18 | Организация работы Клуба выходного дня | в течение года | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 19 | Организация и проведения спартакиады колледжа по видам спорта среди юношей и девушек | в течение года | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |
| 20 | Подготовка студентов к участию в спортивных мероприятиях районов, города Красноярска, Красноярского края | в течение года | Трапезников В.Н. Гилязов А.А. | |

| РАБОТА ПО НАРКОПРОФИЛАКТИКЕ, ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ СРЕДИ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Примечание |
| 1 | Беседы по профилактике правонарушений, по выполнению Закона Красноярского края от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений» | в течение года | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А. | |
| 2 | Заседания Совета профилактики, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки студентов на внутриколледжный учет. | ежемесячно | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.,<br>Совет профилактики | |
| 3 | Индивидуальная работа с родителями студентов, склонных к наркозависимости и правонарушениям. | в течение года | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.,<br>Совет профилактики<br>Кураторы учебных групп | |
| 4 | Проведение родительских собраний с предоставлением информации о негативных последствиях потребления наркотиков подростками, а также негативного поведения молодёжи. | в течение года | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.,<br>Тиличко Н.П.<br>Совет профилактики<br>Совет профилактики<br>Кураторы учебных групп | |
| 5 | Организация рейдов Администрацией колледжа в общежитии, плановые и внеплановые, совместно с инспектором ОДН на предмет выявления случаев хранения ПАВ и случаев их употребления, предупреждения правонарушений | еженедельно | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.,<br>Ткачева В.Е.<br>профилактики<br>Кураторы учебных групп | |
| 6 | Проведение антинаркотического месячника по профилактике наркомании среди молодёжи | апрель | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.,<br>Кураторы учебных групп | |
| 7 | Индивидуальная - профилактическая работа с несовершеннолетними с привлечением представителей правоохранительных органов | в течение года | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.,<br>Ткачёва В.Е. | |
| 8 | Организация и проведение профилактических бесед, классных часов, тематических семинаров для студентов, преподавателей, кураторов учебных групп на темы профилактики употребления ПАВ | в течение года | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.,<br>Совет профилактики<br>Кураторы учебных групп | |
| 9 | Организация и проведение фотоконкурсов, конкурсов презентаций. Просмотры и обсуждение видеофильмов антинаркотической направленности. | в течение года | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.,<br>Кураторы учебных групп<br>учебных групп | |
| 10 | Организация и проведение лекций со специалистами «Центра медико-психологической и социальной помощи подросткам и молодежи» для студентов первого курса. | в течение года | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А., | |
| 11 | Формирование методического - правового материала по вопросу наркопрофилактики и правонарушений среди молодёжи. | в течение года | Чувашова Н.Н.<br>Кадач М.А.,<br>Тиличко Н.П. | |

| ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Примечание |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | Заселение абитуриентов в общежитие. Распределение по комнатам | в течение года | Чувашова Н.Н.<br>Ткачёва В.Е.<br>Харебова Т.В. | |
| 2 | Собрание со студентами, вновь заселившимися в общежитие | сентябрь | Чувашова Н.Н.<br>Ткачёва В.Е.<br>Харебова Т.В. | |
| 3 | Организация и проведение выборов членов Совета общежития | сентябрь | Ткачёва В.Е. | |
| 4 | Рейды по проверке санитарного состояния комнат студентов. | еженедельно | Ткачёва В.Е.<br>Харебова Т.В. | |
| 5 | Проведение анкетирования студентов, заселяющихся в общежитие. Анализ информации, предоставленной в анкетах | сентябрь | Ткачёва В.Е. | |
| 6 | Составление графиков дежурств по общежитию, по комнатам. | в течение года | Студ. совет общежития | |
| 7 | Организационные собрания со студентами, проживающими в общежитии.<br>Ознакомление с Правилами проживания в общежитии | при заселении | Чувашова Н.Н.<br>Ткачёва В.Е.<br>Харебова Т.В. | |
| 8 | Информационные собрания «Наше общежитие: нормы и правила» | ежемесячно | Чувашова Н.Н.<br>Ткачёва В.Е.<br>Харебова Т.В. | |
| **Мероприятия в общежитии** | | | | |
| 1 | День первокурсника. «День лимона - праздник, посвящённый первокурсникам» | ноябрь | Студ. совет общежития<br>Ткачёва В.Е. | |
| 2 | Организация встреч с сотрудниками инспекции по делам несовершеннолетних: «Знай свои права!» | ноябрь | Ткачёва В.Е. | |
| 3 | Организация и проведения соревнований по Дартсу | декабрь | Трапезников В.Н.<br>Гилязов А.А.<br>Ткачёва В.Е. | |
| 4 | Организация праздничного мероприятия «Новый год» | декабрь | Студ. совет общежития<br>Ткачёва В.Е. | |
| 5 | Организация торжественного мероприятия, посвящённого Дню студента «Татьянин день» | январь | Студ. совет общежития<br>Ткачёва В.Е. | |
| 6 | Организация праздника, посвящённого Дню святого Валентина. «День влюблённых» | февраль | Студ. совет общежития<br>Ткачёва В.Е. | |
| 7 | Организация и проведение мероприятий, посвящённых 23 февраля | февраль | Студ. совет общежития<br>Ткачёва В.Е. | |
| 8 | Организация и проведение конкурса блинов «Масленица» | февраль | Совет общежития<br>Ткачёва В.Е. | |
| 9 | Торжественное мероприятие, посвящённое международному женскому дню 8 марта. | март | Ткачёва В.Е.<br>Студ. совет общежития | |
| 10 | Организация и проведение мероприятия, посвящённого<br>1 апреля «День смеха» | апрель | Ткачёва В.Е.<br>Студ. совет общежития | |
| 11 | Организация и участие студентов в торжественном мероприятии посвящённого 9 мая - Дню Победы | май | Ткачёва В.Е.<br>Студ. совет общежития | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | «Весёлые старты!» - спортивное мероприятие в рамках подготовки ГТО | июнь | ТрапезниковВ.Н.<br>Гилязов А.А.<br>Ткачёва В.Е. | |
| 13 | Заседания Студенческого Совета общежития | ежемесячно | Ткачёва В.Е.<br>Студ. совет общежития | |
| 14 | Организация и проведение собрание студентов с представителями МВД | ежемесячно | Ткачёва В.Е.<br>Студ. совет общежития | |
| 15 | Посещения музеев, театров, кинотеатров, библиотек города Красноярска и края | в течение года | Ткачёва В.Е.<br>Студ. совет общежития | |
| 16 | Выпуск стенгазет к памятным датам | в течение года | Ткачёва В.Е.<br>Совет общежития | |
| 17 | Подведение рейтинговой системы. | в течение года | Совет общежития | |

| УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Примечание |
| **Учебно-организационная работа** | | | | |
| 1 | Осуществление контроля за организацией проведения учебных, производственных и преддипломных практик по всем специальностям в соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами | в течение учебного года | Боярская Т. А. | Согласно графика учебного процесса |
| 2 | Контроль проведения лабораторных и практических занятий, практик на получение рабочей профессии:<br>а) посещение занятий;<br>б) анализ ведения нормативной документации;<br>в) проверка методического обеспечения;<br>г) проверка выполнения решений педсоветов. | в течение учебного года | Боярская Т. А. | |
| 3 | Организация и проведение квалификационных испытаний на присвоение рабочих профессий по всем специальностям | по окончании практик | Боярская Т. А. | |
| 4 | Организация и участие в проведении по окончании производственных практик круглых столов, фестивалей по итогам практик | по окончании практик | Боярская Т. А | |
| 5 | Организация и участие в семинарах и совещаниях по организации дуального обучения | в течение учебного года | Боярская Т. А. | |
| **Организационно-производственная работа** | | | | |
| 1 | Контроль состояния ТБ, противопожарной безопасности в лабораториях и кабинетах колледжа | в течение учебного года | Боярская Т. А | |
| 2 | Организация работы по подготовке учебных кабинетов, лабораторий, мастерских к началу учебного года, семестра | в течение учебного года | Боярская Т. А | |
| 3 | Проверка готовности кабинетов, лабораторий к началу учебного года | сентябрь 2016 г. | Боярская Т. А | |
| 4 | Планирование работы кабинетов, лабораторий на основе действующих положений | до 20.09.16 г. | Боярская Т. А | |
| **Укрепление материально-технической базы** | | | | |
| 1 | Работа по укомплектованию лабораторий и кабинетов недостающим учебным оборудованием и мебелью | в течение учебного года | Боярская Т. А | |
| 2 | Обновление учебной мебели в кабинетах, лабораториях и препараторских колледжа | в течение учебного года | Боярская Т. А | По мере необходимости |
| 3 | Оформление кабинетов, лабораторий колледжа | в течение учебного года | Боярская Т. А | |
| 4 | Контроль финансирования работы по лицензированию программного обеспечения, используемого в колледже | по плану | Боярская Т. А | |

| ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Примечание |
| **Организация работы со школами** | | | | |
| 1 | Заключение договоров о сотрудничестве со школами города и края | в течение года | Филиппова С.В. | |
| 2 | Разработка и реализация планов совместных действий сотрудничестве со школами города и края | в течение года | Филиппова С.В.<br>Клачкова Т.В.<br>Председатели ЦК | |
| 3 | Организация и проведение «Дней профориентации» для учащихся общеобразовательных школ | в течение года по согласованию | Филиппова С.В.<br>Боярская Т.А.<br>Председатели ЦК | |
| 4 | Организация встреч с родителями учащихся общеобразовательных школ (родительские собрания) | в течение года по согласованию | Филиппова С.В.<br>Председатели ЦК | |
| 5 | Организация конкурсов профессионального мастерства, предметных олимпиад среди студентов колледжа и учащихся общеобразовательных школ | в течение года по согласованию | Филиппова С.В.<br>Боярская Т.А.<br>Одегова Ю.В. | |
| 6 | Организация спортивных состязаний по различным видам спорта среди студентов колледжа и учащихся общеобразовательных школ | в течение года по согласованию | Филиппова С.В.<br>Чувашова Н.Н.<br>Трапезников В.Н. | |
| 7 | Организация спортивных состязаний по различным видам спорта среди студентов колледжа и учащихся общеобразовательных школ | в течение года по согласованию | Филиппова С.В.<br>Трапезников В.Н. | |
| 8 | Организация элективного курса «Компьютерное моделирование» для учащихся 8-9 классов МБОУ «Средняя школа №19» | сентябрь-июнь | Филиппова С.В.<br>Шайхутдинова Л.В.<br>Рожкова Л.А. | |
| 9 | Товарищеские встречи по волейболу, баскетболу. Юноши. Девушки (совместно с МБОУ «Средняя школа №93») | октябрь-ноябрь | Филиппова С.В.<br>Трапезников В.Н. | |
| 10 | Тренинг «Профессиональное ориентирование» | ноябрь | Филиппова С.В.<br>Тиличко Н.П. | |
| 11 | Проект «Студент на 2 дня» (совместно с МБОУ «Средняя школа №93») | декабрь | Филиппова С.В.<br>Клачкова Т.В.<br>Казанкова А.А.<br>Председатели ЦК | |
| 12 | Проведение «Дней открытых дверей». Презентации профессий и специальностей. Организация профессиональных проб и мастер-классов | март - апрель | Филиппова С.В.<br>Чувашова Н.Н.<br>Боярская Т.А.<br>Одегова Ю.В. | |
| 13 | Проведение экскурсий для учащихся общеобразовательных учреждений в колледже и на предприятиях – социальных партнерах | в течение года по согласованию | Филиппова С.В.<br>Чувашова Н.Н.<br>Боярская Т.А.<br>Одегова Ю.В. | |
| 14 | Организация встреч учащихся общеобразовательных учреждений с работодателями и выпускниками колледжа | в течение года по согласованию | Филиппова С.В.<br>Чувашова Н.Н.<br>Боярская Т.А.<br>Одегова Ю.В. | |
| 15 | Участие в ярмарках профессий, фестивалях, мероприятиях профориентационной направленности города, края, участие в профессиональном конкурсе «ПРОФИ» | в течение года по согласованию | Филиппова С.В.<br>Боярская Т.А. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Рекламная кампания** | | | | |
| 1 | Разработка буклетов об условиях обучения, специальностях колледжа | в течение года | Филиппова С.В.<br>Боярская Т.А.<br>Председатели ЦК | |
| 2 | Разработка информационных видеороликов и презентаций | в течение года | Филиппова С.В.<br>Боярская Т.А.<br>Председатели ЦК | |
| 3 | Подготовка и размещение рекламных объявлений в СМИ, на сайте колледжа | в течение года | Филиппова С.В.<br>Боярская Т.А. | |
| 4 | Участие в ярмарках профессий, проводимых Центрами занятости населения, общеобразовательными организациями и др. | в течение года | Филиппова С.В.<br>Лазаренко С.А.<br>Председатели ЦК | |
| 5 | Организация агитационных бригад из числа студентов и преподавателей | в течение года | Филиппова С.В.<br>Чувашова Н.Н.<br>Председатели ЦК | |
| **Организация работы приемной комиссии** | | | | |
| 1 | Подготовка документации по приему в колледж в 2017 году (Правила приема, положения о приемной комиссии, предметной комиссии, об апелляционной комиссии и др.) | январь-февраль | Филиппова С.В.<br>Куклина Н.С. | |
| 2 | Заседания приёмной комиссии по вопросам:<br>– порядка приёма абитуриентов в колледж;<br>– согласования и утверждения перечня направлений, по которым ведется прием в колледж, и плана приема;<br>– подготовки и размещения информации о приеме на сайте колледжа; оформления информационного стенда приемной комиссии;<br>– подготовки образцов и заявок на бланковую и информационную документацию для работы приемной комиссии в период приема документов;<br>– участия в ярмарках профессий, профориентационных мероприятиях;<br>– проведения Дня открытых дверей - 2017 для абитуриентов;<br>– обсуждение контрольных цифр приема абитуриентов на 2017-2018 учебный год;<br>– зачисления абитуриентов в колледж | январь -август | Члены приемной комиссии | |
| 3 | Подготовка образцов и заявок на бланковую и информационную документацию для работы приемной комиссии в период приема документов | март | Филиппова С.В.<br>Лазаренко С.А. | |
| 4 | Обеспечение приемной комиссии бланками, канцелярскими принадлежностями | май | Бурмакин А. Н. | |
| 5 | Организация приема посетителей по вопросам поступления в колледж | в течение года | Члены приемной комиссии | |
| 6 | Прием документов от абитуриентов | с 20 июня по 15 августа | Члены приемной комиссии, технические секретари | |
| 7 | Оформление информационных стендов приемной комиссии, подготовка и размещение информации на стендах и сайте колледжа о правилах приема, контрольных цифрах приема, ходе и результатах зачисления | до 1 марта<br>до 1 июня<br>в течение приема докум. | Филиппова С.В.<br>Лазоренко С. А. | |
| 8 | Зачисление абитуриентов, подготовка приказов, личных дел | после 15 августа | Члены приемной комиссии | |
| 9 | Отчет приемной комиссии о приемной кампании | сентябрь | Филиппова С.В. | |

| СЛУЖБА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Примечание |
| **Воспитательная работа** | | | | |
| 1 | Организация посещений районных и общегородских ярмарок профессий совместно со службой занятости «Шаг в будущее» | март | Заведующие практикой кл. руководит. | |
| 2 | Участие в организации презентаций специальностей | по плану техникума | Заведующие практикой председатели ЦК кл. руководит. | |
| 3 | Организация и проведение научно-практических конференций по итогам практик по профилю специальности для всех специальностей | ноябрь, декабрь | Заведующие практикой председатели ЦК кл. руководит.. | |
| 4 | Проведение экскурсий по предприятиям, организациям | в течение года | Заведующие практикой кл. руководит. | |
| 5 | Предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места | в течение года | Заведующие практикой кл. руководит. | |
| 6 | Организация и проведение конкурса на составление своего резюме по специальности для работодателя | март | Заведующие практикой кл. руководит. | |
| 7 | Организация и проведение конкурса самопрезентаций для работодателя | апрель | Заведующие практикой кл. руководит. | |
| **Методическая работа** | | | | |
| 1 | Составление квалификационных характеристик выпускников с учетом требований работодателей | в течение года | Заведующие практикой председатели ЦК | |
| 2 | Методическая разработка «Рекомендации по составлению видеорезюме для устройства на работу» | март | Заведующие практикой | |
| 3 | Разработка сценария проведения круглых столов по итогам практик по профилю специальности для всех специальностей | ноябрь, декабрь | Заведующие практикой преподаватели спец. дисциплин, кл. руководит. | |
| **Учебно-организационная работа** | | | | |
| 1 | Организация работы по направлению «Выпускник на рынке труда». | в течение года | Заведующие практикой председатели ЦК | |
| 2 | Организация временной занятости студентов | в течение года | Заведующие практикой кл. руководит. | |
| 3 | Организационные собрания по прохождению учебных и производственных практик по всем специальностям | в течение года | Заведующие практикой председатели ЦК | |
| 4 | Устройство студентов на рабочие места практик | в течение года | Заведующие практикой | |
| 5 | Формирование электронной базы данных предприятий и организаций для оказания помощи студентам в организации стажировок и практик | в течение года | Заведующие практикой преподаватели, проверяющие базы практики | |
| 6 | Формирование электронной базы данных потенциальных потребителей выпускников по соответствующим специальностям | в течение года | Заведующие практикой преподаватели, проверяющие базы практики | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Формирование электронной базы трудоустройства выпускников | июнь, сентябрь. октябрь | Заведующие практикой Заведующие отделением кл. руководит. | |
| 8 | Разработка взаимовыгодных проектов с администрациями муниципальных образований и работодателями | в течение года | Администрация техникума, председатели ЦК выпускники техникума | |
| 9 | Заключение договоров о трудоустройстве выпускников техникума с работодателями | в течение года | Заведующие практикой преподаватели, проверяющие базы практики | |
| 10 | Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования | декабрь, апрель | Заведующие практикой кл. руководит. | |
| 11 | Организация презентаций, бесед с социальными партнерами для студентов и выпускников техникума | в течение года | Заведующие практикой работодатели, преподаватели, проверяющие базы практики | |
| 12 | Работа с сайтом техникума на странице Службы содействия трудоустройства выпускников | до 10 числа каждого месяца | Заведующие практикой | |
| 13 | Организация и проведение деловой игры с выпускниками представителями Краевого центра профориентации «Собеседование в ОК при приеме на работу» | ежемесячно | Филиппова С.В., кл. руководит. | |
| 14 | Консультационная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства, составления резюме, видеороликов, самопрезентаций и т. д. | в течение года | Заведующие практикой преподаватели. спец. дисциплин | |

| ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Примечание |
| 1 | Психолого-педагогическое скрининг-анкетирование по готовности к обучению студентов нового набора. и адаптации | сентябрь - октябрь | Тиличко Н. П. | |
| 2 | Разработка рекомендаций классным руководителям по особенностям работы с группой на начальном этапе, составление прогнозов развития коллектива. | сентябрь-октябрь | Тиличко Н. П. классные руководители | |
| 3 | Консультативно-диагностическая работа со студентами, имеющими трудности адаптации и факторы риска развития дезадаптации. | по результатам обследования в течение учебного года, и по запросу | Тиличко Н. П. | |
| 4 | Разработка комплексной программы психологического сопровождения образовательного процесса в колледже. | в течение года | Тиличко Н. П. | |
| 5 | Тренинг «Профессиональное ориентирование» | ноябрь | Филиппова С.В. Тиличко Н.П. | |
| 6 | Диагностика социально-психологического микроклимата в группах. | по запросу классных руководителей | Тиличко Н. П. | |
| 7 | Анализ социометрического статуса группы и подготовка рекомендаций классным руководителям. | по запросу классных руководителей | Тиличко Н. П. классные руководители | |
| 8 | Скрининг–анкетирование групп нового набора по уровню вовлеченности в девиантные формы поведения. | декабрь - январь | Тиличко Н. П. | |
| 9 | Индивидуальная диагностика студентов по спискам классных руководителей для обеспечения системы профилактики в области наркозависимости и других аддикций | по запросу классных руководителей и преподавателей по графику | Тиличко Н. П. | |
| 10 | Формирование у студентов выпускных курсов, имеющих трудности профессионального самоопределения и адаптации, психологической готовности к профессионально-личностному развитию. | март-апрель | Тиличко Н. П. | |
| 11 | Индивидуальные беседы со студентами и их родителями по вопросу обеспечения профилактики в области наркозависимости и других аддикций | октябрь-март | Тиличко Н. П. | |
| 12 | Подготовка рекомендаций классным руководителям и преподавателям по итогам диагностики. | октябрь-март по результатам индивидуальной диагностики | Тиличко Н. П. | |
| 13 | Выявление студентов «группы риска». | в течение учебного года | Тиличко Н. П. | |
| 14 | Социально-психологическое исследование «Преподаватель глазами студентов» по постановке учебно-воспитательной работы в колледже. | март-апрель | Тиличко Н. П. | |
| 15 | Проведение индивидуальных консультаций со студентами, имеющими пониженную мотивацию к профессионально-личностному развитию. | по запросу в течение учебного года | Тиличко Н. П. | |
| 16 | Выступления на педсоветах, школах педмастерства, семинарах классных руководителей и т.п. | в течение года | Тиличко Н. П. руководители структурных подразделений | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17 | Проведение классных часов | в течение учебного года по запросу и в соответствии с диагностикой | Тиличко Н. П. классные руководители | |
| 18 | Индивидуальное консультирование преподавателей, студентов, администрации, родителей. | по запросу постоянно | Тиличко Н. П. | |
| 19 | Проектное взаимодействие с ИППС СФУ по научному сопровождению разработки программ психологического сопровождения. | в течение года | Тиличко Н. П. | |
| 20 | Разработка плана совместных мероприятий с районным наркологическим отделением и центром медико-психологической и социальной помощи подросткам и молодежи. | в течение года | Тиличко Н. П. заведующий наркологическим кабинетом | |

| ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Примечание |
| **Охрана труда** | | | | |
| 1 | Проведение вводного инструктажа со всеми вновь принятыми сотрудниками | в течение года | Вахитова Р.М. | |
| 2 | Проведение повторного инструктажа по охране труда со всеми сотрудниками техникума и общежития | сентябрь-январь | Вахитова Р.М. | |
| 3 | Организация обучения на курсах повышения квалификации по охране труда вновь поступивших работников и работников техникума с просроченным сроком аттестации | в течение года | Вахитова Р.М. | |
| 4 | Подготовка и организация проведения медицинского осмотра всех сотрудников техникума и общежития | октябрь - ноябрь | Вахитова Р.М. | |
| 5 | Аттестации рабочих мест по условиям труда | в течение года | Вахитова Р.М. | |
| 6 | Проведение с представителями хозяйственных служб обследований состояния учебных аудиторий на соответствие норм охраны труда и ТБ | август-январь | Вахитова Р.М. | |
| 7 | Приобретение, отвечающего новым требованиям, стенда с набором плакатов для оформления уголка по охране труда | ноябрь | Вахитова Р.М. | |
| 8 | Контроль за проведением плановых инструктажей в лабораториях и учебных классах со студентами | в течение года | Вахитова Р.М. | |
| 9 | Подготовка письма в Кировскую и Ленинскую администрации по удалению тополей и обрезки деревьев около техникума и общежития | сентябрь | Вахитова Р.М. | |
| 10 | Согласование ремонтных работ крыльца главного входа в колледж | август | Вахитова Р.М. | |
| **Пожарная безопасность** | | | | |
| 1 | Произвести перезарядку огнетушителей в техникуме и общежитии | март | Вахитова Р.М. | |
| 2 | Замена дверей эвакуационных выходов №3 и №4 | октябрь | Вахитова Р.М. | |
| 4 | Организация обучения сотрудников техникума на курсах повышения квалификации по противопожарной безопасности | в течение года | Вахитова Р.М. | |
| 5 | Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности со всеми сотрудниками техникума и общежития | сентябрь-январь | Вахитова Р.М. | |
| 6 | Проверка комиссией пожарного инвентаря, средств пожаротушения на комплектность и водоотдачу | 1 раз в семестр | Вахитова Р.М. | |
| 7 | Произвести замену пожарных шкафов в техникуме на современные, отвечающие новым требованиям | сентябрь | Вахитова Р.М. | |
| 8 | Произвести перезарядку огнетушителей в техникуме и общежитии | март | Вахитова Р.М. | |

| БИБЛИОТЕКА | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Примечание |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1 | Перерегистрация читателей, оформление читательских формуляров для новых читателей (на основании приказов о составе групп) | август-сентябрь | Кирсанова Е.Н.<br>Василевич О. А. | |
| 2 | Проведение беседы со студентами нового набора о правилах пользования библиотекой и работе в читальном зале, об ответственности за порчу и утерю книг | сентябрь-октябрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 3 | Выдача литературы студентам нового набора | сентябрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 4 | Оказание методической помощи по подготовке и проведению массовых мероприятий, предоставление необходимого материала к классным часам, открытым урокам | в течение года | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 5 | Составление плана работы на 2017-18год. | июнь | Кирсанова Е.Н. | |
| 6 | Составление отчёта о работе библиотеки. | август | Кирсанова Е.Н. | |
| 7 | Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК, проверка правильности расстановки. | в течение года | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 8 | Ведение тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных. Подготовка акта на списание книг, утерянных читателями.. | в течение года | Василевич О. А.<br>Кирсанова Е.Н. | |
| 9 | Сверка фонда с инвентарными книгами и подготовка акта на списание по ветхости. | в течение года | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 10 | Обеспыливание фонда | ежемесячно | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 11 | Ремонт ветхих книг и журналов | в течение года | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| **Обслуживание читателей** | | | | |
| 1 | Обеспечение свободного и быстрого доступа к необходимым ресурсам всем обучающимся и сотрудникам колледжа. Прием заявок и выдача литературы | в течение года | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 2 | Систематическое изучение интересов и запросов читателей в целях оказания помощи в подборе необходимой литературы:<br>- своевременное выполнение тематических запросов читателей, запросов литературы на урок | постоянно | Василевич О. А.<br>Кирсанова Е.Н. | |
| 3 | Работа по снижению количества отказов. Контроль за возвратом литературы выдаваемой на срок | в течение года | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 4 | Контроль своевременного возврата читателями литературы в библиотеку: напоминания по телефону, СМС сообщения, предоставление информации кураторам групп | в течение года | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Справочно-библиографическая работа** | | | | |
| 1 | Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК, проверка правильности расстановки | в течение года | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 2 | Анализ книгообеспеченности по всем дисциплинам, работа с учебными планами и рабочими программами | в течение года | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 3 | Работа с каталогами и картотеками, регулярное их пополнение и изъятие карточек выбывших книг. | в течение года | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 4 | Выполнение и учёт библиографических справок. | в течение года | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 5 | Проведение консультаций по правилам пользования библиотекой, по работе с СБА. | в течение года | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 6 | Работа с АИБС «ИРБИС» | в течение года | Кирсанова Е.Н. | |
| **Комплектование книжного фонда** | | | | |
| 1 | Изучение стандартов и потребностей в литературе по учебным дисциплинам. Взаимодействие с преподавателями по вопросам книгообеспеченности учебных дисциплин на основе письменных заявок. | в течение года | Василевич О. А.<br>Кирсанова Е.Н. | |
| 2 | Обеспечение преподавательского состава прайс-листами новинок литературы от различных издательств. | в течение года | Кирсанова Е.Н. | |
| 3 | Оформление заказов на учебную литературу в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС к библиотечному фонду | в течение года | Кирсанова Е.Н. | |
| 4 | Систематизация методических разработок, учебников и учебных пособий на электронных носителях | в течение года | Кирсанова Е.Н. | |
| 5 | Регулярная проверка фонда на наличие устаревшей, ветхой, непрофильной литературы и своевременное её списание. | постоянно | Василевич О. А.<br>Кирсанова Е.Н. | |
| 6 | Оформление подписки на периодические издания на 1-ое и 2-ое полугодие 2017 года. | ноябрь; апрель | Кирсанова Е.Н. | |
| 7 | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | по мере поступления литературы | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| **Массовая работа** | | | | |
| 1 | Пополнение выставки «Новинки периодики» новыми изданиями по мере поступления | в течение года | Василевич О. А.<br>Кирсанова Е.Н. | |
| 2 | Оформление стенда «Новости образования»; «Календарь знаменательных дат», «Великие мысли великих людей» | в течение года | Кирсанова Е.Н. | |
| 3 | Оказание методической помощи преподавателям и кураторам в подготовке классных часов и праздников колледжа, педсоветов, конференций | в течение года | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 4 | Обновление выставки «Новые поступления» и информирование читателей о новых поступлениях | по мере поступления новых книг | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |

| Организация оформления тематических, юбилейных книжных выставок, фотовыставок к знаменательным датам | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 3 сентября<br>День солидарности в борьбе с терроризмом<br>«Наш мир без террора» | сентябрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 2 | 12 сентября — День программиста в России | сентябрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 3 | 21 сентября — Международный день мира | сентябрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 4 | 25 сентября — День машиностроителя (последнее воскресенье) | сентябрь | Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 5 | 30 сентября — День интернета в России.<br>День Веры, Надежды, Любви. | сентябрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 6 | 1 октября — «Возраст мудрости…» Международный день пожилых людей | октябрь | Кирсанова Е.Н.<br>Василевич О. А. | |
| 7 | 3 октября — Галерея памяти «А в сердце светит Русь…»День рождения С. А. Есенина (1895-1925) | октябрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 8 | 5 октября — «УЧИТЕЛЯМИ славится РОССИЯ» Международный день учителя | октябрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 9 | 4 ноября — «Покуда Бог хранит, в единстве наша сила.» (День народного единства) | ноябрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 10 | 305 лет со дня рождения М. В. Ломоносова (1711-1765), ученого-энциклопедиста | ноябрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 11 | 11 ноября – 195 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881) | ноябрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 12 | 17 ноября — «Жизнь, уходящая с кольцами дыма» Международный день отказа от курения (третий четверг ноября) | ноябрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В.. | |
| 13 | 21 ноября – День бухгалтера в России | ноябрь | Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 14 | 22 ноября – 215 лет со дня рождения этнографа, писателя Владимира Ивановича Даля (1801-1872) | ноябрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 15 | 28 ноября — Галерея памяти «Писатель огненных лет…» День рождения К. М. Симонова (1915-1979), поэта, драматурга | ноябрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 16 | 27 ноября — «О той кто дарует нам жизнь и тепло…» День Матери в России | ноябрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 17 | 4 ноября — «Покуда Бог хранит, в единстве наша сила.» (День народного единства) | ноябрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 18 | 1 декабря — Всемирный день борьбы со СПИДом | декабрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 19 | 2 декабря — День банковского работника | декабрь | Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 20 | 3 декабря - День неизвестного солдата «Мы помним тебя неизвестный солдат… | декабрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21 | 4 декабря - День информатики в России | декабрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 22 | 9 декабря - День героев Отечества в России | декабрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 23 | 12 декабря — «Самый важный документ государства…» День Конституции РФ | декабрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В.. | |
| 24 | 115 лет со дня рождения А. А. Фадеева (1901-1956), писателя | декабрь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 25 | 15 января —День рождения Осипа Эмильевича Мандельштама (1891-1938), поэта, прозаика | январь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 26 | 25 января — «Ликуй студент, Татьянин день!» День студента и праздник ангела Татьяны | январь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 27 | 10 февраля - 180 лет со дня смерти А.С. Пушкина (1799-1837) | февраль | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 28 | 14 февраля — «Я помню чудное мгновенье…»День святого Валентина | февраль | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 29 | 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | февраль | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 30 | 21 февраля — «Лучше всех богатств – родной язык…»Международный день родного языка | февраль | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 31 | 23 февраля — «Мы чтим сынов Отечества в мундирах». День защитников Отечества | февраль | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 32 | 21 февраля — «Лучше всех богатств – родной язык…»Международный день родного языка | февраль | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 33 | 8 марта — «Яркие женщины – яркие судьбы». Международный женский день | март | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 34 | 15 марта - 80лет со дня рождения писателя Валентина Распутина (1937-2015) | март | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 35 | 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией. (*Именно в этот день в 2014 году Крым официально вошёл в состав Российской Федерации.)* | март | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 36 | 20 марта — «Пусть будет голубой планета». Всемирный день земли. | март | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 37 | 21 марта — «Поэзия - стихия чувств». Всемирный день поэзии | март | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 38 | 7 апреля — «Стиль жизни - здоровье» Всемирный день здоровья | апрель | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 39 | 10 апреля - 80 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахмадулиной (1937-2010) | апрель | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| | 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики | апрель | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 40 | 7 мая — День радио | май | Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 41 | 9 мая — «Поклонимся великим тем годам…» День Победы в ВОВ | май | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 42 | 17 мая — Международный день электросвязи и телекоммуникаций | май | Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 43 | 24 мая — «Язык мой, друг мой» День славянской письменности | май | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 44 | 31 мая — Всемирный день без табака | май | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 45 | 6 июня — Галерея памяти «Среди имен, что дороги нам с детства» Пушкинский день России | июнь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 46 | 12 июня — «Моя Родина – Россия» (День России) | июнь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 47 | 26 июня — «Пристрастие, уносящее жизнь» Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом | июнь | Кирсанова Е. Н.<br>Василевич О. А.<br>Платонова Э. В. | |
| 48 | | | | |
| **Совместные мероприятия сотрудников библиотеки и преподавателей колледжа** | | | | |
| 1 | Мероприятие, посвященное Дню матери «Самая прекрасная из женщин…» | ноябрь | Кирсанова Е.Н.<br>Кл. руководители | |
| 2 | Мероприятие, посвященное дню неизвестного солдата «О павших за Родину - память храня…». | декабрь | Кирсанова Е.Н.<br>Кл. руководители | |
| 3 | Классные часы по запросу классных руководителей | в течение года | Кирсанова Е.Н.<br>Кл. руководители | |

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР — Ю. В. Одегова

Зам. директора по УПР — Т. А. Боярская

Зам. директора по ВР — Н. Н. Чувашова

Зам. директора по ИПД — С. В. Филиппова

Старший методист — Т. В. Клачкова

Заведующая библиотекой — Е. Н. Кирсанова

Инженер по ОТ и ТБ — Р. М. Вахитова