

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский колледж радиоэлектроники и  
информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ А.В.Войнов  
«02» февраля 2021 г.

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол от «02» февраля 2021г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ  
«02» февраля 2021 г. №202  
г.Красноярск

о порядке разработки и утверждения основной  
профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует и устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления, модернизации и актуализации, а также содержание, особенности реализации и структуру основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных

государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

- федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом колледжа;
- другими локальными нормативными актами колледжа.

1.3 Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП, образовательная программа) - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

Комплекс нормативно-методической документации представляет собой систему документов, разработанную с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе ФГОС СПО с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills.

1.4 ОПОП реализуется в совместной образовательной, производственной, воспитательной и иной деятельности обучающихся и педагогов колледжа с использованием имеющихся ресурсов, необходимых для осуществления процесса профессионального образования в соответствии с требованиями материально-технического оснащения, техническим описанием соответствующих компетенций конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

1.5 ОПОП, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) с учетом получаемой специальности СПО.

1.6 Возможна сетевая форма реализации ОПОП СПО с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

1.7 Образовательная деятельность при освоении обучающимися ОПОП СПО или отдельных ее компонентов реализуется в форме практической подготовки.

1.8 Организация образовательного процесса по ОПОП при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП, при ускоренном обучении, применении электронных, дистанционных образовательных технологий, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

1.9 Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП СПО осуществляется на основании включаемых в нее рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.10 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП в соответствии с установленными требованиями ФГОС СПО.

## 2 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Основными элементами структуры ОПОП являются титульный лист (Приложение А), разделы ОПОП, разработанные с учетом содержания примерной основной образовательной программы (при наличии) и профессиональных стандартов (при наличии).

Основными разделами ОПОП являются:

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
- Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
- Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы
- Раздел 6. Организационно-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы.

2.2 В разделе 1 Общие положения описывается реализуемая ОПОП, цели ОПОП СПО, нормативные правовые основы разработки ОП, нормативный срок освоения образовательной программы, требования к поступающему.

2.3 В разделе 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы указываются квалификация, присваиваемые выпускникам, формы получения образования, объем образовательной программы.

2.4 В разделе 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника определяются область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды деятельности.

2.5 В разделе 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы указываются общие и профессиональные компетенции, знания и умения.

2.6 Раздел 5 Структура основной профессиональной образовательной программы включает:

- **учебный план.** В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, в логической последовательности и преемственности, а также распределение по семестрам обучения. В учебном плане выделяется объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы (при наличии). Для каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля в каждом семестре указывается форма промежуточной аттестации студентов
- **календарный учебный график.** В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул.
- **рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей), практик.** Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей), практик разрабатываются на основе требований ФГОС СПО. Структура, содержание и оформление данных программ в колледже регламентируются Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- **оценочные материалы.** Оценочные материалы представляются в виде фондов оценочных средств (далее - ФОС) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике студентов. Структура и содержание ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов регламентируются Положением о формировании фондов оценочных средств.
- **методические материалы.** К методическим материалам, обеспечивающим реализацию ОПОП СПО относятся: методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) занятий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю; методические указания по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике; методические указания по выполнению курсовых проектов (работ); методические материалы по организации прохождения учебной и производственной практики др. Структура, содержание и правила оформления

методических рекомендаций (указаний) в колледже регламентируются Положением об электронном учебно-методическом комплексе.

- **рабочая программа воспитания.** Рабочая программа воспитания разрабатывается воспитательным отделом и утверждается заместителем директора по воспитательной работе в рамках основной профессиональной образовательной программы. Колледж определяет комплекс основных характеристик осуществляемой воспитательной работы по соответствующей ОПОП: цель, задачи, основные направления и темы воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, включая использование воспитательного потенциала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей), подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся, показатели эффективности воспитательной работы, в том числе планируемые личностные результаты воспитания, и иные компоненты. Рабочая программа воспитания направлена на формирование у обучающихся общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Обучающиеся овладевают необходимыми компетенциями, которые они должны приобретать в процессе проведения с ними воспитательной деятельности.
- **календарный план воспитания.** Календарный план воспитания разрабатывается в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирует перечень дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.
- **программа государственной итоговой аттестации и методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.** Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) и методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) разрабатываются на основе требований ФГОС СПО. Структура, содержание и оформление программы ГИА и методических рекомендаций по организации выполнения и защиты ВКР регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «ККРИТ».

2.7 В разделе 6 Организационно-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы указываются требования к материально-техническому оснащению основной профессиональной образовательной программы (перечень кабинетов, лабораторий, студий, залов и их материально-техническое оснащение), требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.

### 3 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1 Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.2 Учебный план разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности, а также Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в случае реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования) с учетом примерной основной образовательной программы СПО (при наличии).

При разработке учебного плана определяются качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, в том числе: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных

дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

3.3 В процессе разработки учебного плана следует учитывать общие правила, определяющие параметры организации образовательного процесса.

3.3.1 Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу и не может превышать:

- 36 академических часа - при реализации ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС;
- 54 академических часа - при реализации ФГОС-3.

3.3.2 Все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия преподавателя и обучающегося, должны быть отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

3.3.3 Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана.

3.3.4 Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем должен составлять не менее 70% от объема, отводимого на учебные циклы образовательной программы СПО;

3.3.5 Суммарный бюджет объема времени по учебным циклам не может быть менее соответствующих объемов, указанных во ФГОС СПО.

3.3.6 Образовательная программа СПО должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.7 Общая продолжительность каникул при освоении ОПОП СПО составляет 10-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

3.4 Общий объем ОПОП СПО, реализуемой на базе основного общего образования, увеличивается на 1476 часов и включает промежуточную аттестацию. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом профиля получаемой специальности.

3.5 Перечень общеобразовательных учебных дисциплин и объем нагрузки по ним определяется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.6 Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

3.7 При реализации ОПОП в учебном плане предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.8 Практическая подготовка (учебная и производственная практики) планируются в рамках реализации профессиональных модулей и могут быть

организованы как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

3.9 Производственная практика включает практику по профессиональному модулю и преддипломную практику.

3.10 На учебную и производственную практики в соответствии с ФГОС СПО по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям выделяется не менее 25% от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла.

3.11 Проведение преддипломной практики по специальностям СПО, ориентированно на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта).

3.12 Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА).

Длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, не превышает 144 часа

3.14 Промежуточная аттестация, проводимая в образовательной организации в виде экзамена, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины. При этом количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году.

3.15 Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академических часов. Количество зачетов - не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.16 Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех без исключения дисциплин и междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, установленных в учебном плане образовательной программы.

3.17 В случае, если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсового проекта (работы), должны быть предусмотрены консультации для обучающихся. Время, отводимое на консультации, по усмотрению образовательной организации рассчитывается за счет времени, предусмотренного на дисциплину, междисциплинарный курс (ПМ).

3.18 На усмотрение образовательной организации формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю также может является экзамен по модулю, экзамен квалификационный, проводимый в виде демонстрационного экзамена.

3.19 Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

3.20 Объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане составляет 216 часов.

3.21 Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения» (при упоминании в тексте ФГОС СПО).

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов.

3.22 При освоении общепрофессионального цикла в части изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» должно быть отведено время в объеме 68 академических часов.

3.23 При реализации ФГОС СОО учебный план предусматривает дисциплины из следующих предметных областей:

- русский язык и литература;
- родной язык и родная литература;
- иностранные языки;
- общественные науки;
- математика и информатика;
- естественные науки;
- физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Раздел учебного плана «Среднее общее образование» должен содержать 11 (12) учебных дисциплин и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО, в том числе общими для включения во все учебные планы являются учебные предметы «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

При этом учебный план профиля обучения должен содержать не менее 3(4) учебных дисциплин на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области.

В учебном плане должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

#### 4 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной программы, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills (при наличии).

4.2 На первом этапе разработки ОПОП определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится выпускник, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

4.3 На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточных аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам; определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и педагогических технологий обучения.

4.4 Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей) в соответствии с учебным планом в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатываются программы учебной, производственной, преддипломной практики, ФОС по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (профессиональным модулям), методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО.

4.5 Разработанная ОПОП согласуется с основными работодателями, принимается на Педагогическом совете и подписывается директором колледжа в срок не позднее 01 июля текущего года.

## 5 ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ И ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Согласно требованиям ФГОС СПО, ОПОП СПО ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для обновления ОПОП СПО могут выступать:

- инициатива и предложения разработчиков программы и/или преподавателей;
- результаты оценки качества ОПОП СПО;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации ОПОП СПО.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОПОП СПО (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

5.2 Актуализация ОПОП СПО подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Актуализация может проводиться по инициативе руководства, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ОПОП, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

5.3 Все элементы структуры ОПОП СПО, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учётом соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в действующие с целью обеспечения учёта положений профессиональных стандартов.

5.4 ОПОП обновляются, актуализируются до 01 июля текущего года в части состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ОПОП в предыдущем учебном году.

5.5 Преподаватели колледжа представляют свои предложения по актуализации и обновлению в элементы структуры ОПОП СПО на совместном заседании цикловой комиссии и методического совета с участием работодателей до 01 февраля текущего года.

5.6 Результаты корректировки рабочих программ и (или) фондов оценочных средств, других составных частей учебно-методического комплекса ведущими преподавателями рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий.



5.7 Ежегодные изменения по актуализации и обновлению обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете колледжа, согласуются с работодателями, утверждаются директором колледжа до 01 июля текущего года.

Заместитель директора по учебной работе

М.А.Полютова

Заведующий отделением

Е.В.Бардовская

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ О.М.Яковлева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»



**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_/А.В.Войнов/

приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

*Программа подготовки специалиста среднего звена*

**Специальность** \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

**Квалификации выпускника**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Красноярск, 20 \_\_ г

## Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

4.2 Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы

5.1 Учебный план

5.2 Календарный учебный график

5.3 Рабочая программа воспитания

5.4 Календарный план воспитания

5.5 Программа государственной итоговой аттестации и методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Раздел 6. Организационно-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому оснащению основной профессиональной образовательной программы

6.2 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

## Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ (далее – ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом \_\_\_\_\_.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе \_\_\_\_\_ образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности \_\_\_\_\_ и настоящей ПООП.

1.2 Нормативные основания для разработки ОПОП:

---

---

---

---

---

---

---

---

## Раздел 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

---

---

---

---

---

---

---

---

Формы обучения: очная.

Объем ОПОП, реализуемой на базе среднего общего образования: \_\_\_\_\_ академических часа, на базе основного общего: \_\_\_\_\_ академических часа.

Срок получения образования по ОПОП, реализуемой на базе среднего общего образования \_\_\_\_\_, на базе основного общего \_\_\_\_\_.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации			

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1 Общие компетенции

Код комп.	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

#### 4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<b>Практический опыт:</b>
		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>
		<b>Практический опыт:</b>
		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>

## Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы

### 5.1 Учебный план

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий"

Согласовано

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_2020 г.

Утверждаю

Директор КГБПОУ "ККРИТ"

\_\_\_\_\_  
А.В.Войнов  
приказ №\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_2020 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

код \_\_\_\_\_ наименование специальности \_\_\_\_\_  
квалификация \_\_\_\_\_  
форма \_\_\_\_\_ срок получения образования по образовательной программе \_\_\_\_\_  
год начала подготовки \_\_\_\_\_  
на базе \_\_\_\_\_

Приказ об утверждении ФГОС от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной			Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам																																
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты (работы)	Объем ОП	Самост. (с.р.+ил.)	Всего	С преподавателем						Промежуточная аттестация	Курс 1										Курс 2																					
									Лекции, уроки	Практические и лабораторные занятия	Курсовые проекты (работы)	Консультации	Семестр 1			Семестр 2		Семестр 3						Семестр 4																							
													16 нед + 1 ПА			24 нед + 1 ПА		12 нед + 4 практика + 1 ПА						16 нед + 7 практика + 1 ПА																							
													Лекции, уроки	Практические и лабораторные занятия		Курсовые проекты (работы)	Консультации	Объем ОП	Самост.	С препода.	Лекции, уроки	Практические и лабораторные занятия	Курсовые проекты (работы)	Консультации	Промежуточная аттестация	Объем ОП	Самост.	С препода.	Лекции, уроки	Практические и лабораторные занятия	Курсовые проекты (работы)	Консультации	Промежуточная аттестация	Объем ОП	Самост.	С препода.	Лекции, уроки	Практические и лабораторные занятия	Курсовые проекты (работы)	Консультации	Промежуточная аттестация						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																														
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																																														
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																																														
ОП	Общепрофессиональный цикл																																														
ПП	Профессиональный цикл																																														
ПМ.01																																															
МДК.01.01																																															
МДК.01.02																																															
УП.01.01																																															
ПП.01.01																																															
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)																																														
	Государственная итоговая аттестация																																														
	Подготовка выпускной квалификационной работы																																														
	Защита выпускной квалификационной работы																																														
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ																																														
	Экзамены (без учета физ. культуры)																																														
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																														
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																														
	Курсовые проекты, работы (без учета физ. культуры)																																														

**Комплексный вид контроля**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	
				[1]	
2	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	
				[3]	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	
				[3]	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка (лингвфонный)
3	Математических дисциплин
4	Естественнонаучных дисциплин
5	Информатики
6	Безопасности жизнедеятельности
7	Метрологии и стандартизации
	Лаборатории:
1	Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств
2	Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем
3	Программирования и баз данных
4	Организации и принципов построения информационных систем
5	Информационных ресурсов
6	Разработки веб-приложений
	Студии:
1	Инженерной и компьютерной графики
2	Разработки дизайна веб-приложений
	Спортивный комплекс:
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актный зал

## 5.2 Календарный учебный график

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий"

Утверждаю  
Директор КГБПОУ "ККРИТ"

А.В.Войнов

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_  
по программе подготовки специалистов среднего звена (с присвоением квалификации \_\_\_\_\_)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Срок получения образования по образовательной программе:

Для студентов

В соответствии с

## 1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:	<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input checked="" type="checkbox"/>	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input checked="" type="checkbox"/>	Производственная практика	<input type="checkbox"/>	Государственная итоговая аттестация
	<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input checked="" type="checkbox"/>	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	Неделя отсутствует

## 2 Сводные данные по бюджету времени

[illegible]

### 5.3 Рабочая программа воспитания

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ /А.В.Войнов /

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**  
на период 20\_\_ - 20\_\_ гг.

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Специальность** \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

**Квалификации выпускника**

---

---

---

---

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_,

протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Составитель(-и): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Красноярск, 20\_\_ г.

## Содержание

1 Организация воспитательной работы в колледже

2 Цель и задачи воспитания

3 Виды, формы и содержание деятельности

3.1 Модуль «Гражданское воспитание»

3.2 Модуль «Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности»

3.3 Модуль «Духовное и нравственное воспитание»

3.4 Модуль «Правовое воспитание»

3.5 Модуль «Экологическое воспитание»

3.6 Модуль «Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение»

3.7 Модуль «Физическое воспитание и формирование культуры здоровья»

3.N Модуль «\_\_\_\_\_»

Приложение 1 Календарный план воспитательной работы в колледже

## **1 Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации**

Воспитательный процесс в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» по специальности \_\_\_\_\_ организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 20\_\_ - 20\_\_ гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- реализация воспитательной работы через проектную деятельность;
- стержень годового цикла воспитательной работы - ключевые общие дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов и обучающихся;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в колледже создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общих дел отсутствует соревновательность между учебными группами, поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- педагоги колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, студий, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания является куратор, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно-развивающую, организационную, посредническую функции.

## **2 Цель и задачи воспитания**

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в образовательной организации – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотношении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

### **3 Виды, формы и содержание деятельности**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;

2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;

3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;

4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности колледжа.

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение 1), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

#### *3.1 Модуль «Гражданское воспитание»*

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников



Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Примечание

*3.2 Модуль «Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности»*

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего

традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

*Формы реализации модуля:*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Примечание

### *3.3 Модуль «Духовное и нравственное воспитание»*

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;
- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

*Формы реализации модуля:*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Примечание

### 3.4 Модуль «Правовое воспитание»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства гражданственности, уважения к закону и правопорядку.

Задачи модуля:

– формирование знаний обучающихся о символике России;

– воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

– формирование антикоррупционного мировоззрения.

*Формы реализации модуля:*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Примечание

### 3.5 Модуль «Экологическое воспитание»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

*Формы реализации модуля:*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Примечание

*3.6 Модуль «Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение»*

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.
- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

*Формы реализации модуля:*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Примечание

### 3.7 Модуль «Физическое воспитание и формирование культуры здоровья»

Цель модуля: создание условий для формирования у обучающихся ответственного отношения к здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
  - реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
  - формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
  - формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
  - формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Примечание

### 3.N Модуль «\_\_\_\_\_»

Цель модуля: \_\_\_\_\_

Задачи модуля:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Примечание

Приложение 1  
к рабочей программе воспитания

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

/А.В.Войнов/

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

--

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**на 20     /20     учебный год**

--

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	
1	Гражданин и патриот				
2	Социализация и духовно- нравственное развитие				
3	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции				
4	Профориентация				
5	Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации				
6	Наименование модуля				





5.5 Программа государственной итоговой аттестации и методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»



**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете

протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ /А.В.Войнов/

приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**Уровень профессионального образования**  
**Среднее профессиональное образование**  
**Образовательная программа**  
*Программа подготовки специалиста среднего звена*

**Специальность** \_\_\_\_\_

Форма обучения очная  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**Квалификации выпускника**

---

---

---

---

Красноярск, 20\_\_ г

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

Рассмотрено и согласовано  
на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

председатель ЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Пояснительная записка
- 2 Паспорт программы государственной итоговой аттестации
  - 2.1 Виды деятельности выпускников
  - 2.2 Требования к результатам освоения ОПОП
  - 2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации
  - 2.4 Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
- 3 Структура и содержание государственной итоговой аттестации
  - 3.1 Форма государственной итоговой аттестации
  - 3.2 Содержание государственной итоговой аттестации
    - 3.2.1 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
    - 3.2.2 Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
  - 3.3 Методика оценивания результатов
- 4 Условия реализации государственной итоговой аттестации
  - 4.1 Требования к материально-техническому обеспечению
  - 4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации
  - 4.3 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации
- 5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 6 Порядок рассмотрения апелляции
- Приложение 1. Критерии оценки ВКР
- Приложение 2. Критерии оценки ДЭ

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 (с изменениями от 17.03.2014 приказ №87) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа №74 от 31.01.2014 года «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №968, утвержденный приказом от 16.08.2013 года»;
- Приказа №1138 от 17.01.2017 года «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №968, утвержденный приказом от 16.08.2013 года»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.02 Компьютерные сети, утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 №803;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- приказом «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «ККРИТ».

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), является обязательной.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.02 Компьютерные сети.

## **2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.02 Компьютерные сети.

### **2.1 Виды деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: сопровождение, настройка и администрирование системного и сетевого программного обеспечения; эксплуатация и обслуживание серверного и сетевого оборудования; диагностика и мониторинг работоспособности программно-технических средств; обеспечение целостности резервирования информации и информационной безопасности объектов сетевой инфраструктуры.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности техника по компьютерным сетям:

- Участие в проектировании сетевой инфраструктуры.
- Организация сетевого администрирования.
- Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

### **2.2 Требования к результатам освоения ОПОП**

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности Компьютерные сети должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по компьютерным сетям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Участие в проектировании сетевой инфраструктуры.

ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.

ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов

профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.

ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

Организация сетевого администрирования.

ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.

ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.

ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры.

ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.

ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.

ПК 3.3. Эксплуатация сетевых конфигураций.

ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.

ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

### **2.4 Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом специальности, реализуемой в КГБПОУ «ККРИТ», срок проведения государственной итоговой аттестации с 15 июня 2021 г. по 28 июня 2021 г.

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Форма государственной итоговой аттестации**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.02 Компьютерные сети студент проходит государственную итоговую аттестацию.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 09.02.02 Компьютерные сети является выпускная квалификационная работа (ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в следующем виде: дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен.

#### **3.2 Содержание государственной итоговой аттестации**

##### **3.2.1 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы.



Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании цикловой комиссии преподавателей профессионального цикла технического профиля.

Тематика выпускных квалификационных работ:

Наименование модуля	Темы выпускных квалификационных работ

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной предметной комиссией.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей выпускных квалификационных работ закрепляется приказом директора колледжа. Сроки выполнения разделов выпускной квалификационной работы определяются графиком.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы студент совместно со своим руководителем составляет «Задание на выполнение выпускной квалификационной работы» в 2-х экземплярах. Первый экземпляр остается у студента, а второй экземпляр передается руководителю. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Факты нарушения задания рассматриваются как нарушение графика учебной работы, отражаются в отзыве руководителя и могут служить основанием для снижения оценки при защите выпускной квалификационной работы. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено 8-10 студентов.

Функции руководителей выпускных квалификационных работ:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за выполнением выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений),
- теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы в качестве обязательных составных элементов включает:

1. титульный лист;
2. задание;
3. аннотацию;
4. содержание;
5. введение;
6. первый раздел включает техническую часть;
7. второй раздел содержит на выбор практическую или аналитическую части;

8. третий раздел содержит экономическую часть;
9. заключение;
10. список используемых источников;
11. приложения (если есть).

К выпускной квалификационной работе должны быть приложены (не вшиваются):

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- внешняя рецензия;
- акт или справка об использовании результатов работы (если такой документ имеется).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над технической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Пояснительная записка должна иметь объем не менее 30 страниц формата А4, включая приложения. Графическая часть может быть представлена в виде блок-схемы алгоритма решения задачи, функциональной моделью решения задачи, схемы взаимосвязи таблиц базы данных, схемы взаимосвязи программных модулей и т.д. в пояснительной записке ВКР, а так же в виде слайдов презентации на защите ВКР.

Информационными источниками для написания выпускной квалификационной работы могут служить:

- официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по тематике работы;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации, для которой разрабатывается программное средство/информационный продукт;
- специальная научная и справочная литература;
- достоверные фактические материалы;
- методическое пособие по оформлению выпускной квалификационной работы;
- учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.

Для проведения защиты выпускной квалификационной работы создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя государственной аттестационной комиссии утверждается

приказом министерства образования Красноярского края. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (7-10 минут) с демонстрацией презентации и программного средства, отзыв руководителя и рецензия, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются:

- тема выпускной квалификационной работы;
- фамилии руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы;
- вопросы, заданные студенту при защите;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, хранятся в течение установленного срока.

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Результаты защиты объявляются в день ее проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

При оценке «неудовлетворительно» ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

### **3.2.2 Подготовка и проведение демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Для проведения демонстрационного экзамена как процедуры ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательная организация/учредитель образовательной организации направляет соответствующую заявку в Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

КОД разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря Союзом и размещаются в специальном разделе на официальном сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и в Единой системе актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru).

Задания определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

Для проведения экзамена образовательной организацией выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции. Использование выбранного КОД осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

Процедура выполнения заданий экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения экзамена (далее – ЦПДЭ).

Все участники экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim, для чего каждый участник и эксперт должен создать и заполнить/подтвердить личный профиль не позднее, чем за 21 календарный день до начала экзамена.

Экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом. План содержит информацию:

- о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы,
- о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

Оценку выполнения заданий экзамена осуществляют эксперты, прошедшие подтверждение в электронной базе eSim. За каждым ЦПДЭ закрепляется Главный эксперт.

Главный эксперт назначается не позднее, чем за 12 календарных дней до начала экзамена из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс. Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках

подготовки и проведения демонстрационного экзамена в соответствии с порядком, установленным Союзом.

Оценка выполнения заданий экзамена осуществляется Экспертной группой, формируемой ЦПДЭ или образовательной организацией, состав которой подтверждается Главным экспертом. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке экзамена по соответствующей компетенции.

Не допускается участие в оценивании экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Главный эксперт и члены Экспертной группы могут быть включены в состав ГЭК.

Итоговый график проведения экзамена утверждается Союзом не позднее, чем за 15 календарных дней до начала демонстрационного экзамена.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

В обязательном порядке за сутки до начала экзамена проводится Подготовительный день. В этот день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

По результатам проверки ЦПДЭ заполняется протокол, форма которого устанавливается Союзом.

Техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

В Подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

При проведении демонстрационного экзамена Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Разрешается присутствие на площадке членов ГЭК, не входящих в состав Экспертной группы, исключительно в качестве наблюдателей. Они не участвуют и не вмешиваются в

работу Главного эксперта и Экспертной группы, не контактируют с участниками и членами Экспертной группы. Нахождение других лиц на площадке не допускается.

### **3.3 Методика оценивания результатов**

Результаты защиты выпускной квалификационной работы, определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (Приложение 1). При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы в приложении 1.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий при проведении демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом, после чего блокируются. К сверке результатов демонстрационного экзамена привлекается член ГЭК.

Итоговый протокол подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, заверяется членом ГЭК. Итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Результаты экзамена, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются Паспортом компетенций (SkillsPassport) – электронным документом, формируемым в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках. Форма паспорта устанавливается Союзом.

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект – учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется только на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения экзамена согласно требованиям, установленным Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

### **4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- положение о государственной итоговой аттестации;
- федеральный государственный образовательный стандарт специальности, дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ;
- приказ об утверждении тем ВКР;
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости студентов);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- пояснительная записка ВКР и задание на дипломное проектирование;
- отчеты по преддипломной практике.

### **4.3 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство

выполнением ВКР, устанавливаются приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Требования к квалификации членов ГЭК. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Требования к Главному эксперту и членам Экспертной группы при проведении демонстрационного экзамена устанавливаются Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

## **5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **6 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с п. 6 Положения «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников колледжа».



Критерии оценки ВКР

критерии	показатели			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<b>Самостоятельность в работе</b>	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
<b>Оформление работы</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
<b>Литература</b>	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

<p><b>Защита работы</b></p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
-----------------------------	---	--	---	--

## Раздел 6. Организационно-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому оснащению основной профессиональной образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

*Перечень специальных помещений*

Кабинеты:

—
—
—
—

Лаборатории:

—
—
—

Студии:

—
—
—

Спортивный комплекс

Залы:

—
—
—

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности \_\_\_\_\_

Образовательная организация, реализующая программу по специальности \_\_\_\_\_ должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1 Оснащение лабораторий и мастерских

Лаборатория «\_\_\_\_\_»:

—
—
—

Лаборатория «\_\_\_\_\_»:

—
—



