

КГБПОУ «Красноярский
колледж радиоэлектроники и
информационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д. Ю. Зайцев
«24» 03 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«24» 03 2016 г. № 94
г. Красноярск

о разработке методических указаний
и контрольных заданий для студентов
заочного отделения

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические указания и контрольные задания разрабатываются с целью организации самостоятельной работы студентов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2 Методические указания и контрольные задания разрабатываются в соответствии с рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

1.3 Объем методических указаний устанавливается преподавателем в зависимости от характера учебной дисциплины и количества часов, отведенных на ее изучение.

1.4 В методических указаниях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ.

1.5 Структура методических указаний:

- Введение
- Содержание дисциплины (МДК, ПМ)
- Требования к выполнению работы
- Методические указания по выполнению контрольной работы (лабораторно-практических работ)
- Контрольные задания (варианты заданий)
- Список вопросов к экзамену (дифференцированному зачету, зачету)
- Перечень лабораторно-практических работ по дисциплине, МДК или профессиональному модулю
- Список используемой литературы

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА «ВВЕДЕНИЕ»

2.1 Раздел «Введение» соответствует, паспорту рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

2.2 Основной задачей раздела «Введение» является ознакомление студентов с целью и порядком изучения данной учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, с особенностями самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

2.3 В данном разделе излагается:

- значение изучения учебной дисциплины при подготовке специалистов;
- минимум знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, приобретаемых в результате изучения дисциплины, профессионального модуля в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО к уровню

подготовки специалиста данной квалификации и дополнительными требованиями, установленными работодателями и колледжем;

- взаимосвязь данной дисциплины, профессионального модуля с другими дисциплинами учебного плана;
- формы и методы самостоятельной работы студентов;
- количество практических занятий, курсовых проектов, домашних контрольных работ дифференцированных зачетов и экзаменов по данной учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА «СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)»

3.1 Содержание дисциплины (МДК, ПМ) содержит наименование разделов и тем, а так же их краткое содержание учебного материала.

4 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА «ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ»

4.1 Данный раздел содержит основные требования к выполнению контрольной работы:

- контрольные работы выполняются согласно варианту. Работы, выполненные по другому варианту, возвращаются без проверки;
- ответы на вопросы должны быть четкими, полными и аргументированными;
- при решении задач необходимо привести формулы, затем подставлять в них числовые значения. Решения сопровождать пояснениями;
- правила оформления текстовой части контрольной работы (формат А4, шрифт, оформление титульного листа, нумерация страниц и т.д.);
- в конце работы привести перечень используемой литературы, поставить дату выполнения и подпись.

5 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА «МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ»

5.1 Основной задачей раздела является оказание помощи студентам при самостоятельном изучении дисциплины.

5.2 Методические указания не должны подменять учебники, являться их конспектами. Они должны быть написаны точным, ясным и доступным для понимания языком.

5.3 Методические указания должны быть составлены по темам в соответствии с рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

5.4 В каждой теме методических указаний излагается:

- дидактические единицы в соответствии с рабочей программой;
- рекомендации по изучению наиболее сложных вопросов темы;
- рациональные методы решения типовых примеров и задач;
- вопросы для самоконтроля в форме тестовых заданий, вопросов, упражнений, проблемных ситуаций и пр.;
- ссылки на литературу.

6 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА «КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ»

6.1 Раздел состоит непосредственно из заданий на домашнюю контрольную работу и включает пояснения к выбору варианта и собственно контрольные вопросы.

6.2 Контрольная работа должна способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления студента.

6.3 Количество вариантов контрольной работы должно быть не менее 10.

6.4 Выбор вариантов контрольной работы может проводиться, на усмотрение преподавателя:

- по двум последним цифрам шифра студента в случае сто вариантной системы
- по порядковому номеру в учебном журнале в остальных случаях.

6.5 Количество заданий к контрольной работе должно быть не менее 3. Рекомендуется исключать повторение вопросов контрольной работы в различных вариантах.

6.6 Вопросы и задания к контрольной работе должны быть:

- составлены по темам;
- содержать ссылки на литературу;
- равноценны по объему и сложности;
- из разных разделов учебной дисциплины, профессионального модуля;
- обобщающего характера;
- ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала;
- охватывать основной материал учебной дисциплины, профессионального модуля;
- показывать уровень знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций студента по дисциплине, профессиональному модулю.

7 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА «СПИСОК ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ, ЗАЧЕТУ)»

7.1 Раздел состоит непосредственно из списка вопросов к экзамену, МДК или ПМ, тематики практических заданий или их вариантов.

8 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА «ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ»

8.1 Целью данного раздела является ознакомление студентов с количеством и тематикой лабораторно-практических работ и семинарских занятий по дисциплине, профессиональному модулю.

8.2 Раздел представляется в табличной форме в соответствии с рабочей программой дисциплины, профессионального модуля и содержит:

- наименование темы;
- название лабораторно-практических работ, семинарских занятий к теме.

9 СОСТАВ РАЗДЕЛА «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ»

9.1 Задача данного раздела сориентировать студентов в имеющейся литературе по изучаемой дисциплине, профессиональному модулю.

9.2 Перечень подразделяется на:

- основную литературу: учебники, учебные пособия, предусмотренные учебной программой;
- дополнительную литературу: учебники, учебные пособия, периодические издания, монографии;
- нормативную литературу: ГОСТы, нормативные акты;

- методическую литературу: методические разработки преподавателя по изучению отдельных вопросов и тем;
- интернет ресурсы.

ОДОБРЕНО

Методическим советом колледжа

Протокол от «25» 02 2016 г. № 3