

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

ПРИКАЗ

«05» 11 2019г.

№ 184-ос

г. Красноярск

О создании комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных  
отношений на 2019-2020 г.г. учебный год,  
о введении в действие Положения  
о ее деятельности

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с частью 3 ст. 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.2.1 «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2019-2020 учебный год в составе:

Члены комиссии:

Работники колледжа:

- заведующая отделением - Изерская Т.Е.

- преподаватель истории – Маскина Л.И.

Совершеннолетние обучающиеся:

- обучающийся группы ИС-1.18 Бардышева А.В.

- обучающийся группы ПБ-1.17 Янсонс А.Я.:

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- родитель обучающегося группы 9ИС-1.18 – Апситис Т.П.

- родитель обучающегося группы 9АБД-1.19 – Баранов А.А.

2. Утвердить и ввести в действие:

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий», регистрационный № 161 от 05.11.2019 (Приложение №1).

3. Считать утратившим силу Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий», регистрационный № 97 от 14.04.2016.

4. Заведующему ИВЦ Захарову К.В. разместить на официальном сайте Колледжа данный приказ «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2019-2020. учебный год, утверждения Положения о ее деятельности» в срок до 06.11.2019 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.М. Яковлева

А. В. Войнов

Приложение № 1  
к приказу от « 05 » 11 2019  
№ 184-ос

КГБПОУ «Красноярский колледж  
радиоэлектроники и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

А.В. Войнов  
2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
« 05 » 11 2019 № 161  
г. Красноярск

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее Колледж) определяет порядок создания, организации работы, принятия и исполнений решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 15.03.2013 г. N 185 (в последней редакции) «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Колледжа по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- предотвращение и урегулирование вопросов, связанных с конфликтом интересов педагогических работников Колледжа;
- рассмотрение вопросов о законности применения к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- урегулирование вопросов, связанных с применением локальных нормативных актов Колледжа;
- содействие предупреждению конфликтных ситуаций в Колледже.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки от 15.03.2013 г. N 185 (в последней редакции) «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, иными нормативно-правовыми актами РФ, уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.6. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается приказом директора Колледжа. Директор Колледжа не может входить в состав Комиссии.

1.7. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

## 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Колледже, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников Колледжа, осуществляющую образовательную деятельность (не менее двух).

2.2. Состав комиссии формируется с учетом мнения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- Представители от родителей избираются на Общем родительском собрании Колледжа, путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав Комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

- Представители от совершеннолетних обучающихся избираются на Студенческом совете Колледжа, путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав Комиссии считаются обучающиеся, получившие наибольшее количество голосов.

- Представители от работников Колледжа назначаются директором Колледжа.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.8. Председатель Комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- оглашает повестку заседания, имеющиеся к заседанию материалы, поступившие заявления, обращения, жалобы;

- принимает заявления, обращения, жалобы, объяснения;

- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- объявляет о завершении заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии;

- контролирует и обеспечивает выполнение решений Комиссии;
- доводит принятое Комиссией решение до сведения директора Колледжа;
- готовит отчет о работе Комиссии по итогам учебного года и предъявляет по запросу директора Колледжа, учредителя и т.д.

2.9. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится три года.

2.10. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- вносить предложения по выходу из сложившейся конфликтной ситуации;
- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- запрашивать у администрации Колледжа необходимые материалы для заседания Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.11. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

### 3 ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ КОМИССИИ

3.1. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав и законных интересов человека.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого и зарегистрированного обращения (жалобы, заявления, предложения). Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается только в письменной форме.

В обращении в обязательном порядке указываются: ФИО заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; суть произошедшего; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

3.3. При поступлении обращения председатель Комиссии в течение 10 дней принимает решение о дате, времени и месте его рассмотрения и доводит его до сведения секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии оповещает всех членов Комиссии и заявителя о дате, времени, месте и предмете заседания Комиссии, уточняет возможность явки на заседание его членов.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений (приложение № 3).

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих путём открытого голосования. При равенстве голосов решающее слово имеет председатель Комиссии.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом (приложение № 2 к настоящему Положению). Протоколы подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола,
- дата, время и место заседания,
- присутствующие на заседании члены,
- сведения о приглашенных и присутствующих на заседании лицах;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание заявления, жалобы, обращения, предложений, замечаний членов и присутствующих на заседании лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения;
- сроки исполнения решения и ответственных лиц.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

3.7. Возражения членов Комиссии, не согласных с принятым решением, заносятся в протокол заседания в форме особого мнения.

3.8. Работу по исполнению решений Комиссии организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц Колледжа.

3.9. При необходимости секретарь Комиссии готовит и выдаёт выписки из решения Комиссии заявителю жалобы.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации Колледжа представления необходимых документов;

4.2. Комиссия обязана:

- принять к рассмотрению мотивированное обращение участника образовательных отношений в Колледже о нарушении прав, направленное в порядке, установленном данным Положением.
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- направить выписку из протокола заседания Комиссии, подписанную секретарем Комиссии, обратившемуся с заявлением участнику образовательных отношений в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

Приложение № 1  
к Положению о комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками образовательных  
отношений Колледжа  
от 05.11.2019 № 161

Форма заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений

Председателю комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками образовательных  
отношений Колледжа

\_\_\_\_\_  
(ФИО председателя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника образовательных отношений/законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(курс, группа для обучающегося, либо законного представителя обучающегося, должность и  
структурное подразделение для работника)

Заявление

Прошу рассмотреть сложившуюся спорную ситуацию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать  
обстоятельства, способствующие нарушению прав участников образовательных отношений)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений Колледжа

г. Красноярск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

место заседания: \_\_\_\_\_

начало заседания: \_\_\_\_\_

окончание заседания: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| Председатель |  |  |
| Члены        |  |  |
| Секретарь    |  |  |

Повестка дня:

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
| 2. |  |

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали Голосовали:

Принято решение:

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали Голосовали:

Принято решение:

Председатель

Секретарь

Приложение № 3  
к Положению о комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками образовательных  
отношений Колледжа  
от 05.11.2019 № 161

**Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию:**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Дата<br/>подачи<br/>заявления</b> | <b>ФИО<br/>заявителя</b> | <b>Краткое<br/>содержание<br/>заявления<br/>(Суть<br/>конфликта)</b> | <b>Дата<br/>ответа</b> | <b>Решение</b> | <b>Подпись<br/>заявителя</b> | <b>Снятие с<br/>контроля<br/>(дата и<br/>подпись<br/>секретаря)</b> |
|------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|