

КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники
и информационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа
Е.В. Калашникова
« 30 » 11 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета колледжа

Протокол от « 27 » 11 2017 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

« 30 » 11 2017 г. № 134

г. Красноярск

О службе медиации колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях формирования, организации работы и принципов деятельности службы медиации (примирения) как объединение студентов, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики медиации в колледже.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведение или правонарушения несовершеннолетних

1.3. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации (примирения), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия

1.4. Функционирование службы медиации в колледже способствует: сокращению общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются обучающиеся, а также их остроты; повышению квалификации педагогических работников образовательной организации по защите прав и интересов детей; обеспечению открытости в деятельности колледжа в части защиты прав и интересов детей и подростков; созданию условий для участия общественности в решении актуальных проблем и задач.

1.5. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 27 июля 2010г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и Указа Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы".

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Целью службы медиации является содействие профилактике конфликтного поведения участников образовательного процесса, разрешения конфликтных ситуаций, социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, а также распространение

среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (медиация, переговоры и другие способы).

2.2. Задачами службы медиации являются проведение примирительных программ для участников конфликтных ситуаций; обучение педагогов, родителей и обучающихся методам урегулирования конфликтов на основе принципов и технологий медиации, организация некарательного реагирования на конфликты; организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии медиации.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

Деятельность медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примерного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. В состав службы медиации входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватели (2 человека), прошедших подготовку основам и методам медиативного подхода, студенты возрастом не моложе 18 лет (2 человека).

4.2. Персональный состав службы медиации определяется директором колледжа путем вынесения приказа.

4.3. Руководитель службы медиации назначается приказом директора колледжа заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или иной педагогический работник колледжа, прошедший подготовку основам и методам медиативного подхода, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.4. Контроль за работой службы медиации осуществляет директор колледжа.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Служба медиации получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, студентов, родителей, администрации колледжа, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

5.3. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако, руководитель (куратор) старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.5. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако, руководитель (куратор) старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиации. Обязательным является получения согласия родителей в случае, если действия одной или обеих сторон (студентов колледжа) могут быть квалифицированы как правонарушение.

5.6. Переговоры со студентами, родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре, которое должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.10. При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.11. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа – такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица колледжа оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и студентов.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами специалистов колледжа.

6.4. Администрация колледжа содействует Службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа.

7.2. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа и подлежит применению до его отмены в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа.