

КГБПОУ «Красноярский
колледж радиоэлектроники и
информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Войнов



« 21 » февраля 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании приемной комиссии
Протокол от 17 февраля 2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ № 170

21.02.2020

О предметной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение регулирует структуру, состава, полномочия, функции, организацию работы, права и обязанности членов предметной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования», с изм. от 11.12.2015г. и 26.11.2018г.;
- Устава Колледжа;
- Правил приема в Колледж в 2020 году.

1.3. Предметная комиссия Колледжа создается на период деятельности приемной комиссии в целях организации и осуществления вступительных испытаний по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность», требующей у поступающих наличия определенных физических качеств.

1.4. В случае превышения численности поступающих, прошедших вступительные испытания, количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, приемная комиссия Колледжа учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Предметная комиссия Колледжа создается приказом директора Колледжа.

2.2. В состав предметной комиссии Колледжа входят председатель комиссии и члены предметной экзаменационной комиссии. Общая численность комиссии 5 человек.

2.3. Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплине, соответствующей предмету, по которому проводится вступительное испытание.

2.4. Изменение в состав предметной экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором Колледжа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Предметная комиссия Колледжа осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

3.2. Предметная комиссия Колледжа:

- организует испытания по физической культуре в форме сдачи нормативов;
- осуществляет оценивание в соответствии с установленными требованиями:

Юноши

- Бег на 100 метров - 14,6 секунд (отлично); 14,8 секунд (хорошо); 15,2 (удовлетворительно), в случае с плохими погодными условиями бег будет заменен на челночный бег в спортивном зале в учебном корпусе расположенным по адресу: г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 156;
- Подтягивание на перекладине - 10 раз (отлично); 9 раз (хорошо); 7 раз (удовлетворительно);
- Прыжок в длину с места - 200 см. (отлично); 1,90 см. (хорошо); 1,85 см. (удовлетворительно);

Девушки

- Бег на 100 метров - 18 секунд (отлично); 19 секунд (хорошо); 20 секунд (удовлетворительно);
- Сгибание-разгибание рук в упоре лежа - 15 раз (отлично); 13 раз (хорошо); 12 раз (удовлетворительно);
- Прыжок в длину с места - 170 см. (отлично); 1,65 см. (хорошо); 1,60 см. (удовлетворительно);

Преимущество будет у того абитуриента который набрал максимальное общее количество баллов по результатам всех испытаний;

- заполняет и направляет в приемную комиссию Колледжа ведомости и листы вступительных испытаний абитуриентов с результатами оценки (зачет/незачет).

3.3. Листы испытаний с оценкой абитуриентов помещаются в личное дело.

3.4. Ведомости предметной комиссии Колледжа хранятся, как документы строгой отчетности в течение года.

4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Вступительные испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты.

4.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе.

4.3. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

4.4. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительный результат, выбывают из списка рассматриваемых к зачислению на данную специальность.

4.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, проводимые на Красноярском рабочем, 156, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются на следующем этапе сдачи вступительных испытаний.

4.6. Вступительные испытания проводятся предметной комиссией колледжа.

4.7. Вступительные испытания проводятся при приеме на первый курс очного обучения
12 августа 2020 года.

4.8. Утвержденное расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, дата объявления результатов) доводится до сведения абитуриентов при подаче документов.

4.9. В день вступительных испытаний абитуриент обязан:

- явиться за 15 минут до его начала;
- иметь при себе паспорт (**данный документ является пропуском на вступительное испытание**);

4.10. Во время проведения вступительных испытаний абитуриенты обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- являться в место проведения испытаний;
- соблюдать правила прохождения вступительных испытаний;
- не покидать пределов территории, которая установлена предметной комиссией для проведения вступительного испытания;
- находиться в спортивной форме одежды (спортивный костюм, кроссовки);
- знать правила выполнения сдаваемых нормативов.

За нарушение правил поведения абитуриент может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением результата «незачет», о чем делается запись в протокол и абитуриент знакомится под подпись.

4.11. Абитуриенты, не согласные с результатом вступительного испытания, имеют право на апелляцию.

4.12. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.

4.13. Абитуриенты, занимающиеся в детско-юношеских спортивных школах, имеющие спортивные разряды по различным видам спорта, от вступительных испытаний не освобождаются. Вступительные испытания сдаются ими на общих основаниях.

4.14. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.15. На вступительных испытаниях обязательно присутствует медицинский работник, который осуществляет наблюдение за состоянием здоровья сдающих вступительные испытания, но не является членом предметной комиссии.

4.16. Абитуриенты приходят на вступительные испытания по физической подготовке в спортивной одежде и спортивной сменной обуви.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

5.1. Вступительные испытания оцениваются по трем упражнениям у юношей и у девушек по 5-ти балльной шкале. В каждом упражнении абитуриент набирает от 1 до 5 баллов в зависимости от результата, предусмотренного соответствующей оценочной таблицей.

5.2. Вступительные испытания проходят в условиях и по правилам соревнований.

5.3. При нарушении правил сдачи вступительных нормативов, абитуриент снимается с выполнения конкретного испытания и ему по данному упражнению выставляется «0» баллов - «незачет».

Перевод баллов в оценку:

Для юношей и девушек:

от 0 до 3 баллов – оценка «неудовлетворительно»-«незачет»;

3 балла – оценка «удовлетворительно»-«зачет»;

4 балла – оценка «хорошо»-«зачет»;

5 баллов – оценка «отлично»-«зачет».

6. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

6.1. Работу предметной комиссии Колледжа возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременную и объективную оценку результатов вступительных испытаний.

6.2. Председатель предметной комиссии Колледжа имеет право:

- давать указания членам предметной комиссии Колледжа в рамках своих полномочий;

- отстранять членов предметной комиссии Колледжа в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной комиссии;

- принимать решения по организации работы предметной комиссии Колледжа в случае возникновения нестандартных ситуаций (в случае необходимости по согласованию с председателем приемной комиссии Колледжа);

- рекомендовать членов предметной комиссии Колледжа к поощрениям.

6.3. Председатель предметной комиссии Колледжа обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, выполнять решения приемной комиссии Колледжа;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при оценке результатов, хранения и передаче результатов оценки в приемную комиссию Колледжа;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах и трудностях, могущих привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов;

- проводить инструктаж членов предметной комиссии Колледжа по процедуре оценки испытаний;

- участвовать, в случае необходимости, в работе апелляционной комиссии Колледжа;

- подготавливать и обсуждать с членами предметной комиссии Колледжа отчеты о результатах работы предметной комиссии Колледжа в текущем году.

6.4. Члены предметной комиссии Колледжа вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем предметной комиссии Колледжа вопросы, возникающие при оценке испытаний;

- требовать обеспечения необходимых условий труда;

- принимать участие в обсуждении отчетов о работе предметной комиссии Колледжа, вносить в него свои предложения.

6.5. Члены предметной комиссии Колледжа обязаны:

- до начала периода вступительных испытаний пройти инструктаж по оценке заданий;

- выполнять возложенные на него функции на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при оценке;

- информировать председателя предметной комиссии Колледжа о проблемах, возникающих при оценке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

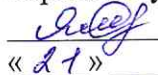
7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа и действует до его отмены.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

Заместитель директора по ИПД

 С.В. Филиппова

Юрисконсульт

 О.М. Яковлева
« 21 » 02 2020 г.