

## ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

от «29» 12 2016 № 110/1

г. Красноярск

О комиссии по распределению  
стимулирующей части фонда  
оплаты труда работников  
от 15.04.2016 №99

В связи с решением Губернатора Красноярского края В.А. Толоконского об увеличении гарантированной части заработной платы педагогическим работникам с 01.01.2017 и в целях оптимизации работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда колледжа:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа:

**1.1 Внести изменения в раздел «1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» и заменить пункты 1.5 – 1.21 на пункты следующего содержания:**

- п. 1.5 Комиссия создается сроком на один учебный год. Общая численность членов комиссии – 14 человек.

- п. 1.6 Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда состоит из двух рабочих групп:

- группа по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников: в состав группы включаются председатели цикловых комиссий и иные представители педагогических работников. Общее количество членов группы – 9 человек. Состав группы избирается педагогическим советом колледжа.

- группа по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда прочих работников: в состав группы включаются по одному представителю от каждой категории работников на основании Представлений от руководителей структурных подразделений. Общее количество членов группы – 5 человек.

- п. 1.7 В работе комиссии (рабочих групп) может принимать участие Председатель Совета трудового коллектива и представитель профсоюзной организации колледжа.

Председатель комиссии и секретари групп – избираются на первом заседании комиссий общим голосованием по большинству голосов.

- п. 1.8. Дата и время заседания рабочих групп комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда включаются в график обязательных мероприятий колледжа.

- п. 1.9. Состав Комиссии (рабочих групп) утверждается приказом директора Колледжа.

- п. 1.10 Председатель комиссии:

- организует и планирует работу Комиссии;
- ведёт заседания;
- контролирует выполнение принятых решений;
- проверяет качество оформления документации, оценивающей работу персонала за отчетный период;

- ведет сбор материалов и опрос должностных лиц, позволяющие выяснить ситуацию по существу апелляций;

- готовит проект письменных ответов-разъяснений на апелляции.

-п. 1.11. Секретари рабочих групп комиссии:

- оформляют протоколы заседания Комиссии;

- ведут прием апелляционных заявлений;

- оформляют ответы на апелляции;

-оформляют документацию комиссии для передачи на архивное хранение;

-п. 1.12. Заседание Комиссии (рабочих групп) по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников проводится один раз в квартал (сентябрь, январь, март, июнь).

-п. 1.13. В целях соблюдения требований закона «о сохранности конфиденциальных сведений» заседания рабочих групп Комиссии проходят раздельно.

-п. 1.14. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и выплачиваются один раз в квартал (при наличии денежных средств стимулирующей части ФОТ).

-п. 1.15. Стимулирующие выплаты прочим работникам осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда прочих работников колледжа. Стимулирующие выплаты назначаются один раз в квартал и выплачиваются ежемесячно в течение следующего квартала.(при наличии денежных средств стимулирующей части ФОТ).

-п. 1.16 Заседание рабочих групп Комиссии может быть также инициировано председателем Комиссии.

-п. 1.17 В работе рабочих групп Комиссии имеют право по приглашению принимать участие работники структурных подразделений Колледжа без права решающего голоса.

-п. 1.18 Заседание рабочих групп Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании членов рабочих групп Комиссии. Каждый член рабочей группы Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

-п. 1.19 В течение трех дней со дня заседания рабочей группы комиссии, секретарь каждой рабочей группы оформляет протокол заседания, и передает его в отдел кадров для оформления приказа о стимулировании персонала.

-п. 1.20 Основные принципы работы Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

-п.1.21 Члены комиссии несут ответственность за сохранность конфиденциальной информации персональных данных работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.2 В разделе «2 ПОРЯДОК РАБОТЫ» заменить пункты 2.21 и 2.22 на пункты следующего содержания:**

-п.2.21. При условии экономии средств, в декабре каждого учебного года, в период с 10 - по 12 число, может собираться внеочередное заседание Комиссий, на котором решается вопрос о размерах стимулирующих выплат персонала (в соответствии с Приложением 5 Положения об оплате труда) из расчета показателей за календарный год. Установленные на данном заседании размеры стимулирующих выплат, выплачиваются в декабре данного учебного года.

-п. 2.22. На заседании рабочей группы комиссии итоговые баллы данной категории работников суммируются. Общий фонд стимулирования данной категории работников, делится на общую сумму баллов, и определяется денежная сумма, приходящаяся на один балл данной категории персонала колледжа.