

УТВЕРЖДЕНО
Директор

Директор колледжа

Д. Ю. Зайцев

2017 г.

Советом Учреждения

Протокол от « 15 » 02 2017 г. № 1

«28» 02 2017 г. № 119

г. Красноярск

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Основной целью контроля образовательного процесса в колледже является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим и другим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов колледжа.

1.4. Ответственность за организацию и состояние внутритехникумовского контроля несет директор. В соответствии с распределением участков контроля и указаниями директора, внутриколледжный контроль осуществляют заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ИПД, начальник отдела учебной и воспитательной работы, заведующие отделением, старший методист. Отдельные вопросы учебно-воспитательного процесса по поручению администрации колледжа проверяют и анализируют председатели цикловых комиссий, наиболее опытные и подготовленные педагогические работники.

2.1. Целями внутриколледжного контроля являются:

- проверка состояния учебно-воспитательной работы;
- повышение качества подготовки выпускников в соответствии с ФГОС, учебными планами и программами:
- совершенствование форм, методов и приемов обучения;
- использование достижений научно-технического прогресса и вычислительной техники в образовательном процессе;
- повышение педагогического, методического и профессионального мастерства педагогических работников;
- выполнение и соблюдение работниками и обучающимися требований пожарного надзора, Роспотребнадзора и других нормативных документов в соответствии с действующим законодательством;
- качество работы, выполняемой педагогическими работниками колледжа.

- периодическая проверка выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ, нормативных документов колледжа:

- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, качеством подготовки квалифицированных специалистов, соблюдением преподавателями и мастерами производственного обучения обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной и производственной работы;
- постоянный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими педагогического, методического и профессионального мастерства;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы педагогических работников колледжа;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

3.1 Внутриколледжный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, четко организованным, результативным.

3.2. Внутриколледжный контроль должен быть объективным и компетентным, преемственным, гласным и сравнимым.

4 ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на учебный год. При этом учитываются цели и задачи, стоящие перед коллективом колледжа в новом учебном году, итоги учебно- воспитательной работы, производственного обучения за прошлый год, решения педагогических советов, предложения председателей цикловых комиссий и руководителей структурных подразделений;

4.2. В плане внутриколледжного контроля указываются цели, содержание и методы контроля, формы обсуждения его результатов, а также ответственные за проведение контроля.

План внутриколледжного контроля включает следующие разделы:

1. Контроль за организацией учебного процесса;
2. Контроль за организацией методического обеспечения ФГОС;
3. Контроль за организацией воспитательного процесса;
4. Контроль за выполнением инструктивных документов по ведению учебной и методической документации;
5. Контроль за выполнением должностных инструкций административно-управленческим персоналом;
6. Контроль за выполнением финансово-хозяйственной деятельностью;
7. Контроль за работой хозяйственной службы.

4.3. График посещения уроков теоретического и производственного обучения, воспитательных мероприятий, кружков, проверок качества работы и выполнения ими должностных обязанностей, заранее доводится до проверяемых.

4.4. В обязанность педагогических работников входит обязательные взаимопосещения уроков коллег, с целью изучения опыта работы.

4.5. При планировании контроля необходимо предусматривать:

- систему оценки всех сторон учебно-воспитательного процесса;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства техникума, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- мероприятия по итогам контроля.

5 СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Внутриколледжный контроль направлен на изучение и анализ:

- выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов Министерства образования Красноярского края и локальных документов колледжа;
- состояния преподавания, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- выполнения учебных планов и программ планирующей, учетной и отчетной документации;
- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- состояния воспитательной работы с обучающимися;
- состояния физического воспитания, знания студентами основ БЖД и военной службы;
- организации самостоятельной и индивидуальной работы студентов;
- состояния работы по профилактике правонарушений среди студентов;
- организации и состояния индивидуальной работы с обучающимися на уроках и во внеурочное время;
- ведения планирующей, учетной и отчетной документации преподавателями и мастерами производственного обучения;
- организации и эффективности методической работы;
- системы работы педагогических работников, мастеров производственного обучения, педагога - психолога, и других работников, в том числе классных руководителей по работе со студентами и их родителями;
- состояния комплексного методического обеспечения и учебно-материальной базы по каждой дисциплине и специальности в целом, библиотечного фонда, применения компьютерной техники, интерактивных досок, проекторов, эффективности их использования;
- использования инновационных форм и методов обучения и воспитания, применения коммуникационных технологий в учебном процессе;
- организации и качественного выполнения работниками должностных обязанностей.

6 ФОРМЫ, ВИДЫ И МЕТОДЫ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. В качестве основных форм и методов внутриколледжного контроля могут применяться следующие:

- посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения, производственной практики, классных часов, внеучебных воспитательных мероприятий;
- анализ выполнения рабочих учебных планов и программ;
- проверка соответствия рабочих программ утвержденному учебному плану, перед началом семестра;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями, мастерами производственного обучения, студентами;
- собеседование с преподавателями, мастерами п.о. по всем вопросам их деятельности;
- непосредственная проверка качества знаний умений и навыков обучающихся, путем тестирования, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
- периодическая проверка тетрадей, конспектов, контрольных работ, проверка содержания и объема домашних заданий обучающихся;
- анализ планирующей и учетной документации, отчетов педагогических работников и представленных статистических данных;
- тестирование педагогических работников;
- анкетирование обучающихся;
- проверка дежурств по колледжу, чистоты и порядка в помещениях.

6.2. Виды контроля:

- тематический (углубленное изучение какого-либо определенного вопроса);

- персональный (изучение работы одного преподавателя, мастера производственного обучения, конкретного работника и т.д.);
- фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса);
- классно-обобщающий (изучение работы преподавателей, работающих в одной группе).

7 УЧЕТ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

7.1. Учет и контроль работы педагогических работников осуществляется должностными лицами, которые в специальной папке собирают материалы проверок и посещенных уроков. Обязательными должны быть выводы с отмеченными положительными результатами и конкретными предложениями по устранению недостатков в работе.

7.2. По результатам внутриколледжного контроля в колледже периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение цикловых комиссий и (или) на заседания педагогического совета.