

КГБПОУ «Красноярский колледж
радиоэлектроники и информационных
технологий»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Д.Ю. Зайцев

» 08 2017 г.

П Р А В И Л А внутреннего распорядка в общежитиях №131

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях (далее – настоящие Правила), закрепленных за краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее - Колледж) на праве оперативного управления, разработаны на основании действующего жилищного законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Колледжа являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, а также для проживания работников Колледжа на время действия трудовых договоров.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Предоставление общежития нуждающимся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее – приказ о заселении) и договора найма специализированного жилого помещения.

2.1.1. Договор найма специализированного жилого помещения со студентом или работником Колледжа, нуждающимся в общежитии, подготавливается ответственным лицом Жилищной комиссии Колледжа, и заключается после вынесения приказа о заселении директора Колледжа.

2.1.2. Договоры найма специализированного жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у ответственного лица Жилищной комиссии Колледжа, третий в бухгалтерии Колледжа.

2.1.3. Заселение в общежитие производится руководителем общежития (комендантом общежития) на основании направления и договора найма специализированного жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, с предъявлением паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.1.4. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем общежития (комендантом).

2.2. Размер оплаты за проживание в общежитие устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата за проживание в общежитие осуществляется в безналичной форме на основании платежного документа, выдаваемого бухгалтерией Колледжа, в сроки,

предусмотренные Положением об общежитии и договором найма специализированного жилого помещения.

2.3. В случае расторжения или прекращения Договора найма специализированного жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю общежития (коменданту) по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2. За передачу пропуска иному лицу проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. При проходе в общежитие:

3.3.1. Лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск.

3.3.2. Работники общежития (образовательного учреждения) предъявляют служебное удостоверение.

3.3.3. Лица, не работающие и не обучающиеся в образовательном учреждении, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

Проход лиц, не проживающих в общежитии, разрешается с 6.00 часов до 23.00 часов на основании разрешения представителя администрации колледжа или представителя администрации общежития.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей проводится их регистрация руководителем общежития (комендантом) в специальном журнале.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения или осуществления работы на основании трудового договора с Колледжем при условии выполнения настоящих правил и договора найма специализированного жилого помещения.

4.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

4.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине.

4.4. Участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав.

4.5. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

4.6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

5.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма специализированного жилого помещения в общежитии.

5.1.2. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

5.1.3. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время.

5.1.4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии.

5.1.5. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

5.1.6. Строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

5.1.7. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

5.1.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.

5.1.9. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

5.1.10. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах.

5.1.11. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма специализированного жилого помещения.

5.1.12. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.

5.1.13. Обеспечит возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

5.2.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

5.2.3. Производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети.

5.2.4. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22 час.00 мин. до 07часас. 00 мин. пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

5.2.5. Курить в помещениях общежития.

5.2.6. Проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь без разрешения администрации колледжа либо администрации общежития.

5.2.7. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

5.2.8. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать), хранить и продавать спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические вещества, взрывчатые, химически опасные вещества, а также хранить огнестрельное оружие.

5.2.9. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации общежития.

5.2.10. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.

5.2.11. Содержать в общежитии домашних животных.

5.2.12. Хранить в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

Администрация студенческого общежития имеет право:

- 6.1 Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии.
- 6.2 Совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.
- 6.3 Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

Администрация Колледжа обязана:

- 7.1. При заселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.
- 7.2. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.
- 7.3. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма специализированного жилого помещения.
- 7.4. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
- 7.5. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.
- 7.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию.
- 7.7. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 7.8. Содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.
- 7.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.
- 7.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.
- 7.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.
- 7.12. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

Администрация общежития обязана:

- 8.1. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.
- 8.2. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
- 8.3. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию.
- 8.4. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.
- 8.5. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для

самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений.

8.6. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

8.7. Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.

8.8. Содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

8.9. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

8.10. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории.

8.11. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Совет общежития (далее – Совет), представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

9.2. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и положением о Совете общежития.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

10.2.1. Замечание.

10.2.2. Выговор.

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа, вынесенного на основании принятого решения Жилищной комиссии.

11. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

11.1 Расторжения договора найма специализированного жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре.

11.2 По личному заявлению проживающих.

11.3 При отчислении обучающихся из Колледжа.

11.4 По окончании срока обучения в Колледже.

11.5 В случае ухода в академический отпуск.

11.6 В случае расторжения трудового договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа и другими локальными актами Колледжа.

12.2. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Колледжа и подлежат применению до их отмены в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа.