

КГБПОУ «Красноярский
колледж радиоэлектроники и
информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ККРИТ»

А.В. Войнов

201 9 г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол от «10» 09 2019 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

«16» 09 2019 г. № 159/1

О методической работе в колледже



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. От 21.07.2014 г.) «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 21.10.2014 г.), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Нормативными актами министерства образования и науки Красноярского края и уставом КГБПОУ Красноярского колледжа радиоэлектроники и информационных технологий (далее – Колледж).

1.2. Методическая работа является составной частью учебно-воспитательного процесса в колледже и одним из основных обязательных видов деятельности преподавательского и руководящего состава и включается в их должностные обязанности.

1.3. Методическая работа ориентирована на повышение уровня профессиональной компетентности, формирование готовности к эффективному осуществлению профессиональной деятельности, развитие содержательной и эмоциональной удовлетворенности преподавателя; способствует развитию творческого потенциала педагогического коллектива, повышению качества и эффективности образовательного процесса в колледже.

1.3 Методической работой должен заниматься каждый преподаватель учебного заведения и административный работник, занимающийся преподавательской деятельностью.

1.4 Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, совершенствование научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5 Методическая работа планируется и проводится с учётом целей и задач учебного заведения, задач УМО, ПЦК и индивидуальных потребностей преподавателей.

1.6 Контроль, анализ результатов методической работы проводится в целях обеспечения дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.7 Итоги выполнения преподавателем методической работы за межаттестационный период являются одним из важнейших критериев экспертной оценки деятельности преподавателя при аттестации на первую и высшую квалификационные категории

2 ФОРМЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

2.1. Коллективная учебно-методическая работа

2.1.1. Формами коллективной учебно-методической работы являются: педагогический совет, методический совет, методические совещания, школа педагогического мастерства, семинары молодого педагога, семинары опытного педагога, проектные семинары, часы, научно-практические конференции, и т.п.

2.1.2. Педагогический и методический советы являются постоянно действующими органами коллегиального рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, учебно-методической

работы и учебно-производственной деятельности, которые осуществляют свою работу в соответствии с Уставом и локальными актами Колледжа.

2.1.3 Методические совещания проводятся руководителями колледжа по мере необходимости для оперативного обсуждения учебно-методических вопросов и производственных задач, текущего инструктирования педагогических работников.

2.1.4. Школа педагогического мастерства, семинары молодого педагога и семинары опытного педагога, школа педагогического мастерства, семинары молодого педагога, семинары опытного педагога, проектные семинары, часы, научно-практические конференции, организуются в целях изучения конкретного передового педагогического опыта, современных инновационных технологий. Формы работы выбираются руководителями колледжа в зависимости от состава слушателей.

2.1.5. На научно-практических конференциях рассматриваются подготовленные преподавателями доклады и другие материалы по отдельным вопросам педагогической теории и практики, методики и организации обучения и воспитания обучающихся, обсуждаются результаты экспериментальной и исследовательской работы, проводимой в колледже.

2.2. Индивидуальная методическая работа

2.2.1. Индивидуальная методическая работа – это самостоятельная методическая работа преподавателя, которая включает в себя:

- повышение педагогической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы
- изучение содержания ФГОС по специальностям, учебных планов и программ по дисциплине (специальности);
- разработку и совершенствование рабочей учебно-программной документации;
- творческое освоение и использование инновационных педагогических технологий и передового педагогического опыта;
- посещение учебных занятий опытных педагогов, имеющих высокие рейтинговые показатели качества обучения студентов, применяющих в своей педагогической практике инновационные педагогические технологии и техники;
- составление методических разработок, частных методик по теоретическим предметам и производственному обучению;
- работу по оборудованию и оформлению учебной аудитории, лаборатории, учебно-производственной мастерской;
- составление комплексного учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин.

Индивидуальная методическая работа преподавателя отражается в его индивидуальных планах работы, который составляется на учебный год, рассматривается на заседаниях ЦК и одобряется старшим методистом (Приложение 1).

2.3. Основными задачами методической работы преподавателей являются:

- повышение научно-педагогического, профессионального и культурного уровня преподавателей;
- обновление и совершенствование знаний в области преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- совершенствование методического мастерства на основе теоретических положений психологии, педагогики, частных методик и опыта творчески работающих преподавателей;
- формирование умений и навыков анализа образовательного процесса и самоанализа индивидуальной профессиональной деятельности;
- совершенствование компетенций по организации научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обогащение образовательного процесса колледжа результатами методической работы преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение опыта работы преподавателей колледжа

2.4. Методическая деятельность преподавателей колледжа включает в себя:

- изучение приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, локальных нормативных актов колледжа;
- изучение теоретических положений психологической, педагогической науки, ведущих

дидактических концепций, частных технологий обучения;

- разработку тематики, содержания и методики проведения учебных занятий;
- корректировку и совершенствование образовательных программ преподаваемых учебных дисциплин;
- внедрение информационных и педагогических технологий в образовательный процесс колледжа;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- подготовку к занятиям;
- разработку новых и актуализацию учебно-методических комплексов по читаемым преподавателем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- разработка электронных учебников, элементов дистанционного обучения в рамках преподаваемой дисциплины;
- рецензирование учебных пособий, рабочих программ (как внутренних, так и внешних);
- участие в разработке новых учебных планов и коррекции действующих (в составе экспертной группы цикловой комиссии);
- разработку деловых игр и кейсов, программных продуктов, электронных презентаций и других активных форм и средств обучения;
- разработка фондов оценочных средств по читаемым дисциплинам (МДК), профессиональным модулям, практикам;
- разработка методических рекомендаций по выполнению практических, лабораторных работ, самостоятельной работы студентов;
- разработка методических рекомендаций по выполнению курсового проектирования в рамках преподаваемой дисциплины;
- разработка методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы в рамках специальности (в примечании указываются соавторы групповой разработки);
- разработка программ элективного курса.

2.5. Научно-исследовательская работа преподавателей колледжа включает в себя: повышение профессиональной квалификации;

- выступление на научно-практических конференциях, семинарах, «круглых столах», педагогических фестивалях и педагогических чтениях;
- выступления на методических объединениях (краевых, городских), педагогических советах;
- участие в профессиональных конкурсах;
- участие в работе педагогического и методического советов, заседаниях цикловых комиссии;
- участие в конкурсах методических разработок (внутренних, внешних);
- организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов проф. мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).
- руководство подготовкой студентов к защите курсовых работ и выпускной квалификационной работы;
- руководство подготовкой студентов и участие студентов в проектных работах;
- участие студентов в научных семинарах, конференциях, смотрах-конкурсах научных и учебно-исследовательских работ, олимпиадах по дисциплинам и специальности;
- участие в городских, региональных и международных научных конференциях

2.6. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта преподавателями включает в себя:

- изучение и обобщение опыта коллег, преподавателей СПО; обобщение и распространение личного опыта через открытые занятия, мастер-классы, выступления, издание учебников, методических пособий, учебно-методических разработок, участие в работе курсов повышения на базе Сибирского регионального центра компетенций в области онлайн-обучения, КГБУ ДПО «Центр развития профессионального образования» и стажировочных площадок.

2.7. Внеаудиторная работа преподавателей с обучающимися колледжа включает в себя их подготовку к участию в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях городского, областного, регионального, всероссийского и международного уровней.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ В ЦК

3.1. Основным структурным звеном колледжа, осуществляющим проведение методической работы преподавателей, является цикловая комиссия.

3.2. При выборе темы (направления) методической работы преподаватели могут руководствоваться:

- общей методической темой, целями и задачами колледжа в текущем учебном году;
- необходимостью обеспечения образовательного процесса программами, методическими материалами;
- потребностями цикловой комиссии;
- собственными профессиональными интересами и возможностями, рекомендациями Министерства образования Красноярского края, КГБУ ДПО «Центр развития профессионального образования», Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) и других организаций, стажировочных площадках.

3.3. Разработка тем (направлений) методической работы может осуществляться:

- отдельными преподавателями колледжа;
- группой преподавателей цикловой комиссии или временными творческими группами педагогов;

3.4. Осуществление методической работы рассматривается в качестве одного из критериев оценки работы:

- цикловой комиссии в целом;
- преподавателей в процессе их аттестации.

3.5. При организации методической работы преподавателей председатель цикловой комиссии должен учитывать следующие условия эффективности её планирования и организации:

- учет индивидуальных возможностей каждого преподавателя, уровня его профессиональной подготовки;
- коллегиальность, перспективность и возможные пути совершенствования;
- конкретность и актуальность;

постоянное стимулирование самостоятельности и творчества отдельных педагогов.

3.6. Ответственность за организацию методической работы преподавателей несёт председатель цикловой комиссии, старший методист, методист, заместитель директора по учебной работе.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

4.1. Основанием планирования методической работы преподавателей служит:

- программа развития колледжа, методическая тема, цель, задачи, направления деятельности;
- комплексный план работы колледжа на текущий учебный год;
- планы работы цикловых комиссий на текущий учебный год.

4.2. Определение методической темы, целей, задач, направлений деятельности осуществляется в июне текущего учебного года на методическом совете колледжа и утверждается на педагогическом совете. Основанием являются законодательные, нормативно-правовые документы регулирующие деятельность образовательного учреждения. Необходимые коррективы и уточнения вносятся в августе перед началом следующего учебного года.

4.3. Комплексный план работы колледжа на учебный год составляет заместитель директора по учебной работе. Корректировка плана может производиться в течение учебного года.

4.4. Председатели цикловых комиссий составляют планы работы комиссий в августе - сентябре текущего учебного года на основе комплексного плана работы колледжа, анализа работы цикловой комиссии за прошлый учебный год.

План работы цикловой комиссии на предстоящий учебный год рассматривается на последнем заседании в текущем учебном году, о чём в протоколе производится соответствующая запись. План согласуют с методическим советом и представляют на утверждение заместителю директора по учебной работе не позднее 31 сентября.

4.5. Планирование и проведение методической работы осуществляется всеми преподавателями независимо от стажа работы.

4.6. На основании обсуждения итогов методической работы председатель цикловой комиссии составляет отчетные документы цикловой комиссии по методической работе:

- протоколы заседаний цикловой комиссии, отражающие процесс методической работы каждого преподавателя и её результаты;

- индивидуальный отчет о результатах методической работы преподавателя, представляемый в принятой форме в июне текущего учебного года (Приложение 2);

- анализ методической работы цикловой комиссии, представляемый в статистическом (цифровом отчете показателей деятельности) и текстовом (конкретизации деятельности над единой методической темой, определении затруднений и создании основы для перспективного планирования) отчетах в июне текущего учебного года.

4.7. В течение учебного года на заседаниях цикловых комиссий заслушиваются отчёты преподавателей, как в порядке текущего контроля, так и в целях обмена опытом и информацией. При отчёте преподаватель может представлять итоги методической работы, как по отдельным направлениям, так и в целом.

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК

Протокол №___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель _____ / И.О.Фамилия

ОДОБРЕНО

Старший методист

_____ / Т.В. Клачкова /

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Фамилия Имя Отчество

(Ф.И.О. преподавателя)

на 2019/2020 учебный год

Методическая тема:

Раздел 1 Образовательная деятельность (реализация образовательных программ)*

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, вида практики и др. видов учебной работы	Семестр	Планируемое количество часов	Выданное количество часов
Учебная нагрузка по очному отделению				
Учебная нагрузка по заочному отделению**				

*заполняется исходя из приказа № 123-ос от 02.09.2019г. «Об установлении объёма педагогической нагрузки»

** заполняется при наличии

Раздел 2 Методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

**Данный раздел включает в себя:*

- разработку новых и актуализацию учебно-методических комплексов по читаемым преподавателем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- разработка электронных учебников, элементов дистанционного обучения в рамках преподаваемой дисциплины;
- рецензирование учебных пособий, рабочих программ (как внутренних, так и внешних);
- участие в разработке новых учебных планов и коррекции действующих (в составе экспертной группы цикловой комиссии);
- разработку деловых игр и кейсов, программных продуктов, электронных презентаций и других активных форм и средств обучения;
- разработка фондов оценочных средств по читаемым дисциплинам (МДК), профессиональным модулям, практикам;
- разработка методических рекомендаций по выполнению практических, лабораторных работ, самостоятельной работы студентов;
- разработка методических рекомендаций по выполнению курсового проектирования в рамках преподаваемой дисциплины;
- разработка методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы в рамках специальности (в примечании указываются соавторы групповой разработки);
- разработка программ элективного курса;
- подготовку к занятиям.

Раздел 3.1 Научно-исследовательская деятельность преподавателя

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

**Данный раздел включает в себя:*

- выступление на научно-практических конференциях, семинарах, «круглых столах», педагогических фестивалях и педагогических чтениях;
- выступления на методических объединениях (краевых, городских), педагогических советах;
- участие в профессиональных конкурсах;
- участие в работе педагогического и методического советов, заседаниях цикловых комиссии;
- участие в конкурсах методических разработок (внутренних, внешних);
- организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов проф. мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

3.2 Научно-исследовательская деятельность студентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

**Данный раздел включает в себя:*

- руководство подготовкой студентов к защите курсовых работ и выпускной квалификационной работы;

- руководство подготовкой студентов и участие студентов в проектных работах;
- участие в научных семинарах, конференциях, смотрах-конкурсах научных и учебно-исследовательских работ, олимпиадах по дисциплинам и специальности;
- участие в городских, региональных и международных научных конференциях

Раздел 4 Воспитательная и внеурочная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

**Данный раздел включает в себя:*

- работа в качестве куратора группы;
- работа в комиссиях колледжа;
- подготовка и проведение теоретических и практических конференций студентов;
- проведение бесед в группах и в общежитии по мировоззренческим вопросам, современному состоянию науки и техники
- участие в организации и проведении мероприятий ЦК, колледжного уровня;
- руководство студенческими коллективами, кружками;
- работа по благоустройству учебного кабинета;
- коллективное и индивидуальное консультирование студентов всех форм обучения;
- подготовка студентов и участие в волонтерской деятельности;
- организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально-значимых мероприятий;
- организация и проведение тематических вечеров, встреч с родителями, экскурсий.

Раздел 5 Профориентационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

**Данный раздел включает в себя:*

- участие в «Днях открытых дверей»
- работа в закреплённых школах (проведение презентаций специальности, круглые столы, выступление на общешкольных и классовых собраниях);
- проведение мастер-классов по профессии для школьников;
- вовлечение школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства;
- организация проведения совместных олимпиад среди студентов I курса и школьников;
- работа в предметной комиссии (проведение экзамена по специальности «Пожарная безопасность»);

- работа в приемной комиссии.

Раздел 6 Повышение квалификации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

**Данный раздел включает в себя:*

- прохождение курсов повышения квалификации;
- посещение учебных занятий преподавателей;
- проведение открытых занятий;
- проведение мастер-классов.

Раздел 7 Эффективный социальный опыт

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

**Данный раздел включает в себя:*

- участие в работе жюри смотров, конкурсов, выставок, проходящих в городе;
- участие со студентами в различных мероприятиях культурно-социального характера;
- участие в качестве экспертов в конкурсах профессионального мастерства (в т.ч. Worldskills), демонстрационных экзаменах.

Подпись преподавателя _____

«_____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

о работе за ____ полугодие 2019-2020 учебного года

1. Категория, срок действия: _____

2. Отчет по теме методической работы:

Где отчитывались	Форма отчета	Дата

3. Курсы повышения квалификации (стажировка), самообразование

Сроки	Место	Тематика	Документ (при наличии)

4. Методические разработки (рекомендации, указания, пособия, компьютерная программа):

Название	Дисциплина	Утверждено

5. Проведены открытые занятия:

Дисциплина	Тема	Вид (практическое/лекционно)	Дата

6. Проведены внутриколледжные мероприятия (олимпиады, конференции, конкурсы, декады)

Наименование	Кол-во студент	Результаты (призовые места, Ф.И.О., студента, группа)	Дата

7. Количество посещенных занятий (по наличию отзывов, отметок о посещении) ____

8. Участие в областных (городских) олимпиадах:

Наименование	Ф.И. студентов	Группа, курс	Результат	Дата

9. Выступление на методических объединениях (областных, городских), педагогических советах):

Наименование	Тема выступления	Дата

10. Участие в городских, областных, всероссийских конференциях, конкурсах для преподавателей:

Наименование мероприятия	Тематика работы	Результат	Дата

11. Наличие публикации:

Наименование статьи	Кол-во страниц	Место размещения	Дата

12. Использование современных педагогических технологий, методов обучения их элементов (дисциплина, наименование):

13. Наличие наградных документов (почетная грамота, благодарственное письмо, диплом и др.):

Документ	За какие заслуги	Кем выдан документ	Дата

14. Потребность в повышении квалификации (тема, вопросы):

15. Анализ посещаемости учебных занятий студентами:

Уровень	Показатель (%)	Достигнутый уровень
Высокий	100-90	
Оптимальный	89- 80	
Достаточный	79 -70	
Недостаточный	69 % и меньше	

16. Анализ абсолютной и качественной успеваемости:

Преподаваемые дисциплины	2019-2020	
	абс. усп., %	кач. усп., %

17. Заключение о работе преподавателя за ____ полугодие 2019-2020 учебного года
(заполняет председатель цикловой комиссии)

Преподаватель _____ « ____ » _____ 201__ г.

Председателя ЦК _____ « ____ » _____ 201__ г.

Старший методист/
методист _____ « ____ » _____ 201__ г.