

КГБПОУ «Красноярский
колледж радиоэлектроники
и информационных технологий»

ПОЛОЖЕНИЕ

« 01 » 09 2015 № 56
г. Красноярск



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

Д.Ю.Зайцев

2015 г.

о внебюджетной деятельности

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о внебюджетной деятельности краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» разработано в соответствии с законодательством РФ, законами Красноярского края, уставом Колледжа.

1.2 Настоящее Положение определяет внебюджетную деятельность Колледжа, устанавливает основные источники формирования внебюджетного фонда, цели и порядок использования денежных средств полученных от внебюджетной деятельности.

1.3 Основной целью внебюджетной деятельности является создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса в Колледже.

Извлечение прибыли не является целью внебюджетной деятельности.

1.4 Осуществление внебюджетной деятельности преследует цели:

- упорядочение ведения финансово-хозяйственной деятельности Колледжа с привлечением внебюджетных средств;
- развитие и укрепление материально-технической базы;
- стимулирование и улучшение условий труда работников Колледжа.

1.5 Внебюджетной является экономическая, финансовая, иная деятельность Колледжа, целью которой является получение доходов, не связанная с государственным, краевым финансированием.

1.6. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

1.6.1. Средства от оказания платных образовательных услуг (средства, полученные за обучение студентов, принятых сверх плана приема на договорной основе с полной оплатой обучения, средства, полученные от дополнительных платных образовательных услуг), оказания иных платных услуг согласно Уставу КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий». Платная образовательная деятельность Колледжа не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6.2. Безвозмездные поступления текущего характера, в том числе гранты, премии.

1.6.3. Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания

1.6.4. Аренда и лизинг

1.7 Средства, полученные от внебюджетной деятельности используются на:

1.7.1. Выплаты заработной платы преподавателям и работникам Колледжа за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного набора сверх установленных контрольных цифр, а также иной внебюджетной деятельности.

1.7.2. Осуществление единовременных выплат, выплат по итогам работы за квартал, за учебный и календарный годы в соответствии с настоящим Положением.

1.7.3. Приобретение инструментов, оборудования, материалов, запасных частей для Колледжа.

1.7.4. Содержание и развитие учебно-методической, материальной базы Колледжа.

1.7.5. Текущий ремонт зданий, сооружений, оборудования, инструментов Колледжа.

1.7.6. Финансирование образовательных, спортивных, культурно-просветительных мероприятий.

1.7.7. Оплату работ, услуг, обеспечивающих деятельность Колледжа.

1.8. Средства, поступившие от внебюджетной деятельности Колледжа как целевые взносы, могут быть использованы только на цели, для которых они предназначены.

1.9 Доходы, полученные в денежной форме, от всех видов внебюджетной деятельности, за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на расчетный счет Колледжа. В виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Колледжа.

2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕИНВЕСТИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Основанием расходования внебюджетных средств является утвержденная директором Колледжа смета доходов и расходов внебюджетных средств на календарный год.

Колледж при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2.2 Принципы формирования сметы.

2.2.1 Сведения о поступлении доходов составляются по каждому виду внебюджетной деятельности и основных статей предполагаемых расходов, принятых для внебюджетных организаций.

2.2.2 Формирование статей смет:

- заработная плата работников, в том числе педагогических рассчитывается по договорным расценкам и утверждается директором Колледжа;

- разовые выплаты работникам планируются в соответствии с настоящим положением;

- начисления на выплаты по оплате труда составляют 30,2 %.

Предельный размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Колледжа, составляет 70 % от доходов, полученных от приносящих доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию, взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Для работников Колледжа, оплата труда которых осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и с которым для выполнения работы, связанной с временным расширением объема оказываемых Колледжем услуг, заключаются срочные трудовые договоры, оплата труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

- канцелярские и хозяйственные расходы закладываются в размере 3 % от доходов;

- приобретение оборудования закладывается в размере 5-10 % от доходов;

- текущий ремонт зданий устанавливается в размере 10 % от доходов;

- отчисления на социальную защиту работников и студентов (ФМП) в размере 3-5 % от доходов и могут быть увеличены до 15 %;

- приобретение учебной и методической документации устанавливается в размере 2-4 % от доходов и может быть увеличено до 10 %;

- расходы на рекламу устанавливаются в размере 1-2 % от доходов;

- командировочные расходы закладываются по расчету с учетом возможного увеличения транспортных тарифов;

- расходы, связанные с компенсацией коммунальных услуг, закладываются из расчета 5-10 % от доходов.

Сумма всех средств, поступивших в Колледж от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Колледжа.

3 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ИЗ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Размеры окладов (должностных окладов) работникам устанавливаются директором Колледжа на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы; в соответствии с действующим штатным расписанием.

3.2 За работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате устанавливаются: районный коэффициент 30%; процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 30%.

3.3 На учебный год могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

- административному персоналу Колледжа;
- председателям цикловых комиссий;
- кураторам за руководство учебными группами;
- преподавательскому персоналу Колледжа;
- учебно-вспомогательному персоналу Колледжа;
- обслуживающему персоналу Колледжа;
- работникам студенческих общежитий;
- заведующим кабинетами, лабораториями;
- преподавателям за работу с вредными условиями труда;
- работникам Колледжа, имеющим почетные звания, награжденным нагрудными знаками, медалями и другими государственными наградами.

3.4. На определенный период времени, отличающий повышенной (особой) интенсивностью работы, доплата может устанавливаться за:

- оформление документации, связанной с приемом, началом учебного года и его завершением;
- исполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии, заместителя ответственного секретаря;
- составление и сдачу годового отчета, проведение перерасчетов, интенсивных (массовых) расчетов и выдач заработной платы;
- исполнение обязанностей вышестоящего должностного лица;
- организацию хозяйственных, ремонтных работ;
- техническому составу приемной комиссии.

3.5. По принципу разовой стимулирующей выплатой может производиться за:

- написание учебных программ, планов, других методических документов;
- призовое и поощрительное место на различных смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках;
- разработку Положений, Правил, Инструкций;
- исполнение обязанностей заместителя председателя итоговой государственной аттестации;
- выписывание дипломов, приложения к ним и их дубликатов;
- полное методическое обеспечение студентов и преподавателей разработками для теоретических и практических занятий по предметам;
- разработку, оформление документации к вступительным экзаменам (тесты, билеты, задачи, методические указания и т.п.).

3.6. Размеры ежемесячных стимулирующих выплат, направленных за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера работника колледжа, устанавливается в размере до 500% от должностного оклада, тарифной ставки.

3.7 На определенный период времени:

- | | |
|--|------------------------|
| - оформление документации, связанной с приемом, началом учебного года и его завершением | от 10 % до 50 % оклада |
| - исполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии (заместителя ответственного секретаря) в пределах сроков работы приемной комиссии | до 50 % оклада |

- | | |
|--|-------------------------|
| - составление и сдачу годового отчета, проведение перерасчетов, интенсивных (массовых) расчетов и выдач заработной платы | до 50 % оклада |
| - исполнение обязанностей вышестоящего должностного лица | от 70 % до 100 % оклада |
| - техническому составу приемной комиссии в пределах сроков работы приемной комиссии | до 50 % оклада |

Разовые доплаты:

- | | |
|---|---|
| - написание учебных программ, планов, других методических документов, имеющих Всероссийское значение, после утверждения органами управления и рекомендованных к распространению | не более 3-х окладов (ставки) |
| - призовое и поощрительное место на различных смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках | до 2-х окладов (ставки) |
| - разработку Положений, Правил, Инструкций | до 0,5 окладов (ставки) |
| - разработку, оформление документации к вступительным экзаменам (тесты, билеты, задачи, методические указания и т.п.) | до 50 % оклада за полный комплект по предмету |

4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ИЗ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Работникам Колледжа за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

4.1 Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда (Приложение №1 к настоящему Положению);

4.2 За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

4.3 За работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов (статья 154 Трудового кодекса РФ);

4.4 За работу в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

4.5 При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размере которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ).

4.6 Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников (дополнительных трудовых соглашениях).

5 ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ИЗ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Выплаты стимулирующего характера работникам Колледжа устанавливаются приказом директора Колледжа ежемесячно в пределах средств фонда оплаты труда от приносящей доход деятельности, максимальным размером не ограничиваются.

Виды выплат стимулирующего характера:

- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

5.2 Персональные выплаты устанавливаются в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

5.3 При выплатах по итогам работы учитывается:

- степень освоения выделенных средств от приносящей доход деятельности;
- наличие подписанных документов, подтверждающих выполнение работ по ремонту объекта;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Колледжа;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;

- важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- интенсивность и высокие результаты работы;
- качество выполняемых работ;

5.4. Выплаты стимулирующего характера директору Колледжа устанавливаются за счет средств, приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности директора Колледжа в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Предельный размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы директору Колледжа за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается ежеквартально в процентах от размера доходов, полученных Колледжем от приносящей доход деятельности, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер (%) от доходов, полученных Колледжем от приносящей доход деятельности
	наименование	индикатор	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Доход, полученный Колледжем от приносящей доход деятельности	доля доходов Колледжа от приносящей доход деятельности в отчетом квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение государственного задания	от 1% до 15,9%	0,5
		от 16% до 25,9%	1,0
		от 26% до 30,9%	1,5
		от 31%	2,0

6 ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ВЫПЛАТЫ ИЗ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Работникам Колледжа может осуществляться единовременная выплата по решению директора Колледжа в связи:

- с бракосочетанием,
- рождением ребенка,
- в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей);
- при юбилее работника колледжа (40, 45, 50, 55, 60, 65, 70 лет.);
- за непрерывную работу в Колледже в течение 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50 лет.

6.2 Размер единовременной выплаты, предоставляемой работнику Колледжа в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, не может превышать трех тысяч рублей с учетом районного коэффициента, процентной надбавки по каждому основанию, предусмотренному указанным пунктом настоящего Положения.

6.3 Единовременная выплата производится на основании личного заявления работника Колледжа, приказа директора Колледжа при наличии денежных средств от приносящей доход деятельности.

7 КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ежеквартально бухгалтерия представляет директору информацию об использовании внебюджетных средств.

Директор сообщает о расходовании внебюджетных средств общему собранию Колледжа:

- по окончании учебного года;
- одновременно с представлением годового отчета;
- при рассмотрении плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ С НЕБЛАГОПРИЯТНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА,
НА КОТОРЫЕ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ДОПЛАТЫ РАБОЧИМ, СПЕЦИАЛИСТАМ
И СЛУЖАЩИМ С ТЯЖЕЛЫМИ И ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов:

1. Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.
2. Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ
КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ,
ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ
(ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В ДРУГИХ УСЛОВИЯХ,
ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ)

№№	Виды компенсационных выплат	Размер выплат в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	За ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей)	15%
2	За ненормированный рабочий день водителям легковых автомобилей	25%

Компенсационные выплаты рассчитываются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ КОЛЛЕДЖА

№№	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы *
1	За опыт работы в занимаемой должности: **	
1.1	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения;***	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения; ***	20%
	при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения;***	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения;***	20%
1.2	от 5 до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения;***	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения;***	30%
	при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения;***	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения;***	30%
1.3	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения;***	35
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения;***	40%
	при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный»;***	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Народный»;***	40%
2	за сложность, напряженность и особый режим работы:	
2.1	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке)****	
	преподавателям профессиональных образовательных учреждений	15%
2.2	за классное руководство, кураторство*****	
2.3	за заведование элементами инфраструктуры;*****	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими и спортивными залами	20%
3	Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального	20%

	образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	
4	За наличие квалификационной категории педагогическим работником:	
4.1.	высшей квалификационной категории	25%
4.2.	первой квалификационной категории	15%
4.3.	второй квалификационной категории	10%

* без учета повышающих коэффициентов.

** размеры выплат при наличии одновременно почетных званий и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

*** производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

**** производится в соответствии с количеством лабораторно-практических работ согласно учебного плана.

***** вознаграждение выплачивается педагогическим работникам учреждения.

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется из расчета 108,00 рублей на одного человека исходя из фактической численности студентов в группе в месяц за выполнение функций классного руководителя.

***** от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

ПРИКАЗ

« 18 » 12 2015

№ 394 -ос

г. Красноярск

о внесении дополнения в положение
о внебюджетной деятельности,
утвержденное приказом от 31.08.2015
№302-ос

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Внести в положение о внебюджетной деятельности, утвержденное приказом от 31.08.2015 №302-ос, следующие дополнения:

Дополнить раздел 3. Порядок и условия оплаты труда работников из средств, полученных от внебюджетной деятельности следующим содержанием:

добавить пункт 3.8. Ежемесячно доплата может устанавливаться за работу со студентами, обучающимися на платной основе в бюджетных группах:

- преподавателям, по формуле:

$$\text{доплата} = \frac{\text{ч.т.с.} \times \text{У.н.} \times \text{К.д.}}{4(6) \times 25},$$

где ч.т.с. – часовая тарифная ставка преподавателя с учетом районного регулирования;

У.н. – учебная нагрузка на семестр по дисциплине;

К.д. – количество договорников в группе;

4 (6) – количество месяцев в семестре, 4 месяца – первый семестр, 6 месяцев – второй семестр;

25 - плановое количество студентов бюджетников в группе.

2 Настоящий приказ вступает в силу с 01.12.2015.

Директор колледжа

Д.Ю. Зайцев

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по УР

Ю.В. Одегова

Зам.директора по УПР

Т.А. Боярская

Зам.директора по ВР

Н.Н. Чувашова

Зам.директора по ВР

С.В. Филиппова

Главный бухгалтер

Н.В. Бурмакина