

КГБПОУ «Красноярский  
колледж радиоэлектроники и  
информационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Д.Ю. Зайцев  
«24» 03 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

« 24 » 03 2016 г. № 88  
г. Красноярск

о комиссии по трудовым спорам

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее — Колледж) и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ.

1.2 Комиссия по трудовым спорам (далее КТС) является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными Федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.3 КТС Колледжа рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между Работодателем и Работниками.

Работниками Колледжа признаются физические лица, вступившие в трудовые отношения с Колледжем.

Работодателем является краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий».

1.4 Под индивидуальным трудовым спором понимается неурегулированные разногласия между Колледжем и работниками Колледжа по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора, в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в КТС Колледжа.

Индивидуальным трудовым спором признаётся также спор между Колледжем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Колледжем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Колледжем, в случае отказа Колледжа от заключения такого договора.

## 2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

2.1 КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателей.

2.2 Численность КТС составляет 6 человек, по 3 человека с каждой стороны.

2.3 Представители Работников в КТС делегируются общим собранием работников Колледжа. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от занимаемой должности, выполняемой работы.

2.4 Представители Работодателя назначаются в КТС приказом директором Колледжа. При назначении представителей Работодателя директору необходимо получить согласие работника на участие в работе КТС.

Директор не может входить в состав КТС.

2.5 Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.

2.6 КТС имеет свою печать.

2.7 КТС создается сроком на три года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

2.8 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по трудовым спорам осуществляется Работодателем.

### 3 КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

3.1 К компетенции КТС относятся споры:

- о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);
- об изменении существенных условий трудового договора;
- об оплате сверхурочных работ;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- о возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- возникающих в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке,
- иные споры, кроме указанных ранее в настоящем Положении.

3.2 КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрение спора не подведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

### 4 СРОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

4.1 Работник может обратиться в Комиссию по трудовым спорам в трёхмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.2 В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия по трудовым спорам на основании заявления работника может его восстановить и разрешить спор по существу.

### 5 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

5.1 Право на обращение в КТС имеют:

- работники, состоящие в штате Колледжа;
- лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
- совместители;
- временные работники;
- лица, приглашенные на работу в Колледж из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию.

5.2 Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

5.3 Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен узнать о нарушении своего права.

5.4 Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или

должен узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующие число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

5.5 В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

5.6 Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагается существо трудового спора. Заявление может быть передано лично или отправлено по почте.

5.7 Заявление работника, поступившее в Комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

5.8 Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

## 6 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА

6.1 КТС рассматривает заявление работника в течение десяти календарных дней со дня подачи Работником заявления.

6.2 Работник и Работодатель своевременно уведомляет КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

6.3 Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявленных требований непосредственно на заседании КТС.

6.4 Заседание КТС считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов, представляющих Работников, и не менее половины членов, представляющих Работодателя.

6.5 В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

6.6 Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

6.7 Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

6.8 В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора в пределах трехмесячного срока.

6.9 Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

6.10 КТС в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих колледжа.

6.11 Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

6.12 На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;

- сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- краткое изложение заявления Работника;
- краткое объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;
- дополнительные заявления, сделанные Работником;
- представление письменных доказательств;
- результаты обсуждения КТС;
- результаты голосования.

6.13 Протокол подписывается председателем комиссии, секретарем и заверяется печатью.

## 7 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

7.1 КТС принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

7.2 Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

7.3 Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

7.3.1 В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

7.3.2 Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

7.3.3 В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия. В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

7.3.4 Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

7.4 Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью.

7.5 Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и директору Колледжа в течение трёх дней со дня принятия решения.

7.6 Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в КТС, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

## 8 ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

8.1 Решение КТС подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

8.2 В случае неисполнения решения КТС в установленный срок работнику выдается удостоверение, являющееся исполнительным документом.

В удостоверении указываются:

- наименование КТС;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес;
- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

Удостоверение подписывается председателем КТС, секретарем и заверяется печатью.

Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

8.3. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

8.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

## 9 ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ И ПЕРЕНЕСЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА В СУД

9.1 В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, Работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

9.2 Решение КТС может быть обжаловано Работником или Работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии.

9.3 В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

## 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 При увольнении работника, являющегося членом КТС, представителя Работников, Работодателя избирают или назначают нового работника в состав КТС.

10.2 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа.