

КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники
и информационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора колледжа

А. А. Ларьков

«22» 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«22» 02 2018 г. № 141

г. Красноярск

О полном государственном обеспечении
и дополнительных гарантиях по социальной
поддержке студентов из категории
дети-сироты и дети, оставшиеся
без попечения родителей, а также лиц,
относящихся к данным категориям, и лиц,
потерявших в период обучения обоих
родителей или единственного родителя

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

Законом Красноярского края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка»,

Законом Красноярского края от 26 июня 2014 года № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»,

Законом Красноярского края от 5 июля 2005 года N 15-3672 "Об установлении норм питания, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в краевых государственных образовательных учреждениях",

Постановлением Правительства Красноярского края от 24 сентября 2014 г. N 411-П "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения",

Приказом Министерства образования и науки Красноярского края № 14.11.04 от 16.03.2015 г. "Об утверждении размера и порядка выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а также заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях",

Постановлением Правительства Красноярского края от 19 октября 2010 г. N 509-П "Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания обучающимся краевых государственных учреждений начального и среднего профессионального образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении",

Приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 18 июня 2014 года № 29-04/1 «Об утверждении Порядка расчета и размера денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания обучающимся краевых государственных

профессиональных образовательных организаций – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в указанных организациях»,

Постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2015 № 199-п «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучавшимся по основным образовательным программам за счет средств краевого бюджета, – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств краевого бюджета,

Приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 4 августа 2014 года № 33-04/1 «Об утверждении Порядка расчета и размера денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучавшимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средства краевого бюджета, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств краевого бюджета»,

Постановлением Правительства Красноярского края от 10.09.2015 № 483-п «Об утверждении Порядка проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

1.2 Настоящее Положение определяет общие принципы, порядок постановки на полное государственное обеспечение и обеспечения мерами дополнительной социальной поддержки студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее по тексту – Колледж).

1.3 Понятия, применяемые в настоящем Положении:

– дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

– дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

– лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба

или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

– лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель;

– полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования и (или) при прохождении профессионального обучения - предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме в профессиональном образовательном учреждении за счет средств краевого бюджета бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря или возмещение их полной стоимости, законодательно закрепленных иных дополнительных мер по социальной защите.

1.4 Полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования и (или) при прохождении профессионального обучения включают в себя следующие выплаты и льготы:

– ежемесячная государственная социальная стипендия;

– ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

– обеспечение комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем или выплата ежемесячной денежной компенсации их стоимости;

– обеспечение бесплатным питанием или выплата ежемесячной денежной компенсации его стоимости;

– единовременное денежное пособие выпускникам;

– денежная компенсация выпускникам взамен приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования;

– обеспечение бесплатным проездом или компенсация проезда на городском и пригородном транспорте (кроме такси);

– обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы или компенсация его стоимости;

– сохранение полного государственного обеспечения при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2 ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ СТУДЕНТОВ НА ПОЛНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Основанием постановки на полное государственное обеспечения в Колледже является Приказ директора.

2.2 Учебная часть Колледжа не позднее следующего дня со дня поступления документов, подтверждающих принадлежность студента к категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, а также к категории лиц, потерявших в процессе обучения обоих или единственного родителя, передает их социальному педагогу для подготовки проекта приказа о постановки студента на полное государственное обеспечение.

2.3 Социальный педагог Колледжа формирует проект приказа о постановки на полное государственное обеспечение студента и направляет его на подпись директора Колледжа не

позднее следующего дня со дня передачи ей учебной частью Колледжа документа, указанного в п. 2.2. настоящего Положения.

2.4 Приказ о постановки на полное государственное обеспечение издается директором Колледжа не позднее 5 рабочих дней с момента поступления в учебную часть Колледжа документов, подтверждающих принадлежность студента к категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, а также к категории лиц, потерявших в процессе обучения обоих или единственного родителя.

2.5 Студент, относящийся к категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, а также студент, потерявший в процессе обучения обоих или единственного родителя, предоставляет по запросу учебной части Колледжа следующие документы:

- копию паспорта;
- копию постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения;
- справку/постановление органов опеки и попечительства о прекращении выплат опекуну/попечителю для постановки на полное государственное обеспечение;
- справку о наличии (отсутствии) закрепленного жилого помещения;

3 ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

3.1 Государственная социальная стипендия студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа, а также студентам, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя, выплачивается согласно пп. 3,4, ст. 16 Закона Красноярского края от 26 июня 2014 года № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» в размерах, определяемых Колледжем в пределах средств, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

3.2 Государственная социальная стипендия назначается студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа, а также студентам, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.3 Государственная социальная стипендия назначается и выплачивается ежемесячно студентам Колледжа, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на основании приказа директора Колледжа.

3.4 Социальный педагог не позднее 15 числа каждого месяца формирует проект приказа для назначения и выплаты государственной социальной стипендии студентам, находящимся на полном государственном обеспечении, и направляет его в бухгалтерию Колледжа.

3.4.1 В случае издания приказа о постановки студента на полное государственное обеспечение после 15 числа текущего месяца социальный педагог не позднее следующего дня со дня издания последнего формирует проект приказа о назначении и выплате государственной социальной стипендии и направляет его в бухгалтерию Колледжа.

3.5 Бухгалтерия Колледжа не позднее 16 числа каждого месяца проверяет правильность указанных в проекте приказа о назначении и выплате государственной социальной стипендии сумм, подлежащих к выплате, и направляет его на подпись директору Колледжа.

3.5.1 В случае издания приказа о постановки студента на полное государственное обеспечение после 15 числа текущего месяца, бухгалтерия Колледжа не позднее следующего дня со дня получения проекта приказа о назначении и выплате государственной социальной стипендии, проверяет правильность указанных в нем сумм, подлежащих к выплате, и направляет на подпись директору Колледжа.

3.6 Приказ директора Колледжа о назначении и выплате государственной социальной стипендии издается не позднее 20 числа каждого месяца.

3.6.1 В случае издания приказа о постановки студента на полное государственное обеспечение после 15 числа текущего месяца приказ директора Колледжа о назначении и выплате государственной социальной стипендии издается не позднее следующего дня со дня получения проекта последнего.

3.7 Выплата Бухгалтерией Колледжа государственной социальной стипендии осуществляется с 25 числа текущего месяца по 5 число следующего месяца, но не ранее получения приказа о назначении и выплате государственной социальной стипендии, подписанного директором Колледжа, путем перечисления денежных средств на счет студента, открытого в кредитной организации.

3.7.1 В случае издания приказа о постановки студента на полное государственное обеспечение после 15 числа текущего месяца выплата бухгалтерией Колледжа государственной социальной стипендии осуществляется в следующем порядке:

- при наличии бюджетных ассигнований, выделенных Колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся, не позднее следующего дня со дня получения приказа о назначении и выплате государственной социальной стипендии, подписанного директором Колледжа;

- при отсутствие бюджетных ассигнований, выделенных Колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся, - в следующий платежный период.

4 ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕГОДНОГО ПОСОБИЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ПИСЬМЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

4.1 Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лицам, относящимся к данным категориям, а также студентам, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя, в размере определяемом Приказом Министерства образования и науки Красноярского края № 14.11.04 от 16.03.2015 г. "Об утверждении размера и порядка выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а также заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях".

4.2 Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей осуществляется студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лицам, относящимся к данным категориям, а также студентам, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя, один раз в год в период обучения до 1 ноября текущего года.

Студентам Колледжа, у которых в течение учебного года умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей в период обучения в организации, пособие выплачивается в течение 20 рабочих дней с момента наступления факта утраты студентом попечения родителей.

4.3 Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей назначается и выплачивается студентам Колледжа, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на основании приказа директора Колледжа.

4.4 Социальный педагог не позднее 15 сентября текущего года формирует проект приказа для назначения и выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и направляет в бухгалтерию Колледжа.

4.4.1 В случае издания приказа о постановки студента на полное государственное обеспечение после 15 октября текущего года социальный педагог не позднее следующего дня со дня издания последнего формирует проект приказа о назначении и выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и направляет его в бухгалтерию Колледжа.

4.5 Бухгалтерия Колледжа не позднее 16 сентября текущего года проверяет правильность указанных в проекте приказа о назначении и выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей сумм, подлежащих к выплате, и направляет его на подпись директора Колледжа.

4.5.1 В случае издания приказа о постановки студента на полное государственное обеспечение после 15 октября текущего года, бухгалтерия Колледжа не позднее следующего дня со дня получения проекта приказа о назначении и выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, проверяет правильность указанных в нем сумм, подлежащих к выплате, и направляет на подпись директору Колледжа.

4.6 Приказ директора Колледжа о назначении и выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей издается не позднее 20 сентября текущего года.

4.6.1 В случае издания приказа о постановки студента на полное государственное обеспечение после 15 октября текущего года приказ директора Колледжа о назначении и выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей издается не позднее следующего дня со дня получения проекта последнего.

4.7 Выплата бухгалтерией Колледжа ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей осуществляется не позднее 01 ноября текущего года, но не ранее получения приказа о назначении и выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, подписанного директором Колледжа, путем перечисления на счет в кредитной организации.

4.7.1 В случае издания приказа о постановки студента на полное государственное обеспечение после 15 октября текущего года выплата бухгалтерией Колледжа ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей осуществляется в следующем порядке:

- при наличии бюджетных ассигнований, выделенных Колледжу на выплату обучающимся данного пособия, не позднее следующего дня со дня получения приказа о назначении и выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, подписанного директором Колледжа;
- при отсутствии бюджетных ассигнований, выделенных Колледжу на выплату обучающимся данного пособия, - в следующий платежный период.

5 ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ, ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ И МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ ИЛИ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ИХ СТОИМОСТИ

5.1 Студенты Колледжа, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем по нормам, установленным Законом края от 5 июля 2005 года N 15-3672

"Об установлении норм питания, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в краевых государственных образовательных учреждениях".

5.2 Обеспечение студентов Колледжа из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лицам, относящимся к данным категориям, а также студентов, потерявших в процессе обучения обоих или единственного родителя, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем осуществляется с момента постановки на полное государственное обеспечение.

5.3 По желанию студента Колледжа, относящегося к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем возможно заменить на ежемесячную денежную компенсацию.

5.4 Студенты Колледжа, относящиеся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в течение учебного года вправе представить в учебную часть Колледжа заявление о желании заменить предоставление одежды, обуви, бесплатного питания и мягкого инвентаря денежной компенсацией.

5.5 Денежная компенсация взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и бесплатного питания назначается и выплачивается студентам Колледжа, относящимся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на основании приказа директора Колледжа.

5.6 Социальный педагог Колледжа в течении 3 рабочих дней с момента получения заявления студента Колледжа, относящегося к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, рассматривает его и подготавливает проект приказа с одним из следующих решений:

- о выплате обучающемуся денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и бесплатного питания;
- об отказе в выплате обучающемуся денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания.

В указанный выше срок социальный педагог Колледжа направляет проект приказа на подписание директору Колледжа.

5.7 Решение об отказе в выплате обучающемуся денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и бесплатного питания принимается в случае отсутствия у студента права на получение данной меры социальной поддержки.

5.8 Приказ директора Колледжа о выплате студенту Колледжа, относящемуся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и бесплатного питания или об отказе в такой выплате издается не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта приказа, подготовленного социальным педагогом.

5.9 Учебная часть Колледжа доводит до студента Колледжа, относящегося к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, информацию о принятом решении в письменной форме в

течение 10 рабочих дней со дня подписания директором Колледжа соответствующего приказа.

5.10 Впервые выплата бухгалтерией Колледжа студенту, относящемуся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания и мягкого инвентаря осуществляется не позднее дня, следующего за днем подписания директором Колледжа соответствующего приказа.

5.11 В последующем выплата бухгалтерией Колледжа студенту, относящемуся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и бесплатного питания осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный в заявлении студента.

5.11.1 Проект приказа о выплате студенту ежемесячной денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и бесплатного питания представляется социальным педагогом директору Колледжа не позднее 15 числа текущего месяца.

5.11.2 Приказ директора Колледжа о выплате студенту Колледжа, относящемуся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ежемесячной денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и бесплатного питания или об отказе в такой выплате издается не позднее 20 числа текущего месяца.

5.12 Предоставление студенту Колледжа, относящемуся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и бесплатного питания прекращается по его заявлению с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.13 Размер денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря, бесплатного питания определяется Приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 18 июня 2014 года № 29-04/1 «Об утверждении Порядка расчета и размера денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в указанных организациях».

6 ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПРОЕЗДОМ НА ГОРОДСКОМ, ПРИГОРОДНОМ ТРАНСПОРТЕ И ПРОЕЗДОМ ОДИН РАЗ В ГОД К МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И ОБРАТНО К МЕСТУ УЧЕБЫ

6.1 Обеспечение студента Колледжа, относящегося к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте (кроме такси) осуществляется:

- городским наземным электрическим транспортом;
- автомобильным транспортом городского, пригородного сообщений,
- железнодорожным пригородным транспортом;

- внутренним водным транспортом по пригородным, внутригородским маршрутам перевозок пассажиров, переправой – при отсутствии автомобильного и железнодорожного видов сообщений до места назначения.

6.2 Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется:

- автомобильным транспортом междугородного, городского, пригородного сообщений (кроме такси);

- железнодорожным пригородным транспортом и железнодорожным транспортом дальнего следования (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности, кроме случаев, когда возможность проезда в поездах других категорий отсутствует);

- воздушным транспортом (места экономического класса) – при отсутствии автомобильного и железнодорожного видов сообщений до места жительства и обратно до места учебы;

- внутренним водным транспортом по транзитным, местным пригородным, внутригородским маршрутам перевозок пассажиров, переправой – при отсутствии автомобильного, железнодорожного и воздушного видов сообщений до места жительства и обратно до места учебы.

Наличие либо отсутствие автомобильного, железнодорожного, воздушного видов сообщений подтверждается общедоступными сведениями, содержащимися в расписаниях регулярных перевозок пассажиров указанными видами транспорта, полученными Колледжем, законными представителями, детьми-сиротами в случае приобретения ими полной дееспособности, лицами из числа детей-сирот, а также представителями по доверенностям.

6.3 Обеспечение студента Колледжа, относящегося к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным проездом осуществляется посредством предоставления ему денежной выплаты.

6.4 Для обеспечения бесплатным проездом в учебную часть Колледжа в срок не позднее трех календарных дней до дня проезда на соответствующем виде транспорта, студент Колледжа, относящийся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, подает заявления. В случае отсутствия в личном деле студента согласия на обработку персональных данных к заявлению прикладывается такое согласие по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6.5 С заявлениями об обеспечении бесплатным проездом могут также обратиться законные представители, студента Колледжа, относящегося к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также представители по доверенностям.

6.5.1 В случае обращения с заявлением об обеспечении бесплатным проездом законного представителя к такому заявлению должна быть приложена копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

6.5.2 В случае обращения с заявлением об обеспечении бесплатным проездом представителя по доверенности к такому заявлению должна быть приложена копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности.

6.6 Заявления об обеспечении бесплатным проездом подается в учебную часть Колледжа по мере необходимости в обеспечении бесплатным проездом. При этом срок, на который студент Колледжа, относящийся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица,

потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным проездом, не может превышать срок представления отчета и документов, указанных в пунктах 6.13. настоящего Положения.

6.7 Заявление об обеспечении бесплатным проездом может быть представлено непосредственно на бумажном носителе или направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

6.7.1 Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в учебную часть Колледжа с предъявлением оригинала.

6.7.2 Оригиналы документов, представленные в учебную часть Колледжа непосредственно, возвращаются после отождествления их с копиями документов нарочно, направленные почтовым отправлением – по требованию студента, обратившегося с письменным уведомлением, – нарочно либо почтовым отправлением.

6.8 Днем поступления заявления об обеспечении бесплатным проездом считается день его непосредственного получения Колледжем или день вручения почтового отправления представителю Колледжа отделением почтовой связи.

6.9 При наличии у студента, относящегося к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, права на обеспечение бесплатным проездом социальный педагог Колледжа в день получения заявления студента подготавливает проект приказа об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в таком заявлении, и направляет на подпись директору Колледжа.

6.9.1 При отсутствии у студента, относящегося к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, права на обеспечение бесплатным проездом социальный педагог Колледжа в день получения заявления студента подготавливает проект приказа об отказе в обеспечении бесплатным проездом и направляет на подпись директору Колледжа.

6.10 Приказ директора Колледжа об обеспечении или об отказе в обеспечении студента Колледжа, относящегося к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным проездом издается в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения проекта приказа, подготовленного социальным педагогом.

6.11 Социальный педагог в день издания приказа директора Колледжа об обеспечении или об отказе в обеспечении студента Колледжа, относящегося к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным проездом в письменной форме уведомляет студента принятом решении.

6.12 В случае если денежная выплата предоставляется студенту, обратившемуся с заявлением об обеспечении бесплатным проездом, наличными денежными средствами, указанное лицо при получении денежных средств выдает образовательным организациям расписки об их получении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.13 Студенты Колледжа, которым предоставлена денежная выплата, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем получения денежной выплаты, представляют в бухгалтерию Колледжа отчет по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, иных документов.

6.13.1 В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения отчета и документов, указанных в пункте 6.13. настоящего Положения, бухгалтерия Колледжа

осуществляют проверку соответствия сведений, содержащихся в полученных документах, сведениям, указанным в заявлении об обеспечении бесплатным проездом либо списке соответственно.

6.13.2 В случае несоответствия сведений, содержащихся в отчете и документах, указанных в пункте 6.13. настоящего Положения, сведениям, указанным в заявлении об обеспечении бесплатным проездом производится перерасчет денежных средств, по результатам которого в случае установления бухгалтерией Колледжа:

- излишнего предоставления денежной выплаты - лицо, получившее излишне предоставленные денежные средства, должно их возвратить в бухгалтерию Колледжа в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем получения денежной выплаты;

- превышения размера предоставленной денежной выплаты — бухгалтерия Колледжа возмещает лицу, которому предоставлена денежная выплата, сумму дополнительно затраченных на проезд денежных средств в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения отчета и документов, указанных в пункте 6.13. настоящего Положения, подтверждающих обоснованность превышения стоимости проезда.

6.13.3 При получении излишне предоставленных денежных средств либо возмещении сумм дополнительно затраченных на проезд денежных средств в наличной форме бухгалтерия Колледжа ставит на отчетах соответствующие отметки.

6.14 Студенты Колледжа, которым предоставлена денежная выплата, утрачивают права на дальнейшее обеспечение бесплатным проездом с следующих случаев:

- поступления заявления студента об отказе от обеспечения бесплатным проездом;
- отказ студента от проезда на соответствующем виде транспорта;
- перевод или отчисление студента из Колледжа;
- призыв студента на военную службу либо направление на альтернативную гражданскую службу;
- усыновление студента;
- лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступления, меры пресечения в виде заключения под стражу;
- смерть студента (признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

6.15 Обеспечение бесплатным проездом студентов Колледжа прекращается в случаях, предусмотренных пунктом 6.14. настоящего Положения, со дня, следующего за днем, в котором Колледжу стало известно об обстоятельствах, являющихся основаниями для прекращения обеспечения бесплатным проездом.

7 ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ И КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ОДЕЖДЫ, ОБУВИ, МЯГКОГО ИНВЕНТАРЯ ВЫПУСКНИКАМ

7.1 Выпускники Колледжа, относящиеся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются:

- единовременным денежным пособием в размере установленного в г. Красноярске для трудоспособного населения Правительством Красноярского края за первый квартал соответствующего года;

- бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием по нормам, установленным Законом края от 5 июля 2005 года N 15-3672 "Об установлении норм питания, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в краевых государственных образовательных учреждениях", либо денежной компенсации, в размере

установленном Приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 4 августа 2014 года № 33-04/1 «Об утверждении Порядка расчета и размера денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучавшимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средства краевого бюджета, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств краевого бюджета».

7.2 Денежная компенсация взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря выпускникам Колледжа, относящимся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выплачивается одновременно.

7.3 Денежная компенсация взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря выпускникам Колледжа, относящимся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, предоставляется Колледжем по заявлению, поданному выпускником (его законным представителем) не позднее чем 1 месяц со дня окончания Колледжа.

7.4 Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря выпускникам Колледжа, относящимся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, подаются в учебную часть Колледжа.

7.4.1 В случае подачи заявления о предоставлении денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря выпускникам Колледжа, относящимся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законным представителем выпускника, к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя выпускника;
- копия документа, подтверждающего право представлять интересы выпускника.

7.5 Социальный педагог Колледжа в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и подготавливает проект приказа о выплате выпускнику денежной компенсации или об отказе в ее выплате и направляет на подпись директору Колледжа.

7.6 Решение об отказе в выплате выпускнику денежной компенсации принимается в случае:

- отсутствия у выпускника права на получение денежной компенсации;
- непредставления документов, предусмотренных в пункте 7.4.1. настоящего Порядка (в случае, если заявление подано законным представителем выпускника).

7.7 Приказ директора Колледжа о выплате выпускнику Колледжа, относящемуся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и бесплатного питания или об отказе в такой выплате издается не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта приказа, подготовленного социальным педагогом Колледжа.

7.8 Социальный педагог Колледжа доводит информацию о принятом решении до сведения выпускника (его законного представителя) в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня подписания директором Колледжа.

7.9 Выплата денежной компенсации выпускнику Колледжа, относящемуся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и бесплатного питания производится Бухгалтерией Колледжа по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня издания директором Колледжа приказа о выплате выпускнику денежной компенсации.

8 СОХРАНЕНИЕ ПОЛНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВО ВРЕМЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

8.1 В соответствии с п.8 ст. 11-1 Закона Красноярского края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка» при предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении существующего законодательства.

Приложение N 1
к Положению «О полном государственном обеспечении
и дополнительных гарантиях по социальной
поддержке студентов из категории дети-сироты
и дети, оставшиеся без попечения родителей,
а также лиц, относящихся к данным категориям,
и лиц, потерявших в период обучения
обоих родителей или единственного родителя»

Директору КГБПОУ «Красноярский колледж
радиоэлектроники и информационных технологий»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

действующего в интересах _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающегося - в случае обращения
законного представителя или представителя
по доверенности)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____, имеющий (ая)
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
проживающий (ая) по адресу: _____,

В случае если согласие предоставляется законным представителем или представителем субъекта персональных данных по доверенности, далее дополнительно указываются следующие данные: _____
(ФИО законного представителя, представителя по доверенности)

_____ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)
адрес проживания: _____,

предоставляю КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее - оператор) согласие на обработку персональных данных (далее - согласие).

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес;

- серия и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- номера контактных телефонов и адресов электронной почты;
- сведения об иных документах, содержащих персональные данные;
- иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение оператором своих обязательств, вытекающих из пункта 10 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и пункта 11 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

Согласие действует со дня подписания настоящего согласия и до дня, следующего за днем, в котором оператору стало известно об обстоятельствах, являющихся основаниями для прекращения обеспечения бесплатным проездом согласно пункту 16 Порядка проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Согласие может быть отозвано путем направления оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

(дата)

(подпись заявителя (законного представителя,
представителя по доверенности))

Приложение N 2

**к Положению «О полном государственном обеспечении
и дополнительных гарантиях по социальной
поддержке студентов из категории дети-сироты
и дети, оставшиеся без попечения родителей,
а также лиц, относящихся к данным категориям,
и лиц, потерявших в период обучения
обоих родителей или единственного родителя»**

Директору КГБПОУ «Красноярский колледж
радиоэлектроники и информационных технологий»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

действующего в интересах _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающегося - в случае обращения
законного представителя или представителя
по доверенности)

**Расписка
о получении денежных средств**

Денежную выплату на оплату стоимости проездных документов (билетов) на _____

_____ (вид транспорта, маршрут следования, дата посадки и высадки)

_____ в связи с

в форме наличного расчета в размере _____ рублей получил (а).
(размер денежной выплаты)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя (законного
представителя, представителя
по доверенности)

Приложение № 3
к Положению «О полном государственном обеспечении
и дополнительных гарантиях по социальной
поддержке студентов из категории дети-сироты
и дети, оставшиеся без попечения родителей,
а также лиц, относящихся к данным категориям,
и лиц, потерявших в период обучения
обоих родителей или единственного родителя»

Директору КГБПОУ «Красноярский колледж
радиоэлектроники и информационных технологий»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

действующего в интересах _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающегося - в случае обращения
законного представителя или представителя
по доверенности)

Отчет

об оплате стоимости проездных документов (билетов)

Сообщаю о том, что денежная выплата на оплату стоимости проездных документов (билетов) на

_____ (вид транспорта,

_____ маршрут следования, дата посадки и высадки)

для обеспечения бесплатным проездом _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,

_____ в случае обращения законного представителя или представителя по доверенности)

в связи с _____

_____ (цель поездки)

в размере _____ рублей использована по
назначению _____

_____ (размер денежной выплаты суммой и прописью)

в полном объеме (израсходована не в полном объеме*).

_____ (указать нужное)

*(В случае израсходования денежной выплаты на оплату стоимости проездных документов (билетов) не в полном объеме указывается размер неизрасходованных денежных средств.)

Приложение:

- использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд (электронные билеты и (или) контрольные купоны электронных билетов, и (или) посадочные талоны с приложением оформленных посредством контрольно-кассовой техники чеков, подтверждающих стоимость проездных документов);
- справка, заверенная уполномоченным должностным лицом транспортной организации о стоимости проездных документов - в случае утери проездных документов;
- оформленные посредством контрольно-кассовой техники чеки, подтверждающие комиссионный сбор за предварительное оформление проездных документов - в случае предварительного оформления проездных документов;
- документы, подтверждающие расходы за пользование постельным бельем — в случае пользования постельным бельем при проезде и при условии, что стоимость пользования постельным бельем не включена в стоимость проездных документов.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя (законного
представителя, представителя
по доверенности)

Отметка о принятии излишне предоставленных денежных средств/возмещении сумм дополнительно затраченных денежных средств в
размере _____ рублей.

_____ (размер полученных денежных средств)

_____ (дата)

_____ (должность лица,
принявшего
уведомление)

_____ (подпись лица,
принявшего
уведомление)

_____ (расшифровка подписи
лица, принявшего
уведомление)