

КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники  
и информационных технологий»

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» 04 2015г. № 38  
г. Красноярск

об организации промежуточной  
аттестации студентов



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации студентов колледжа, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена).

1.2 Данное положение разработано на основе:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) по реализуемым колледжем образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена);

– Письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 № 03-1180);

– Устава колледжа.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента и оценивает его деятельность за семестр.

1.4 Промежуточная аттестация проводится с целью:

– определения качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена);

– определения соответствия персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена);

– поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методических, цикловых комиссий, администрации.



1.5 Оценка качества подготовки студентов и обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины (междисциплинарного курса, практики);
- оценка компетенций студентов.

1.6 Для юношей допризывного возраста предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Юноша может быть освобожден от прохождения учебных сборов по состоянию здоровья приказом директора колледжа.

1.7 Виды промежуточной аттестации студентов в колледже:

- экзамен по отдельной дисциплине (разделам дисциплины, междисциплинарному курсу, разделам междисциплинарного курса);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам);
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- зачёт по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

1.8 Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.

1.9 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные письменные экзамены по русскому языку и математике и устный экзамен по одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается колледжем.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

1.10 Зачет и дифференцированный зачет реализуются за счет аудиторного времени, отведенного на соответствующую дисциплину (междисциплинарный курс).

Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленной рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Колледжа расписание, которое доводится до сведения студентов не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счёт общего числа консультационных часов на группу.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, возможно проведение промежуточной аттестацию непосредственно после завершения их освоения в день, освобожденный от других видов аудиторных занятий.

1.11 К началу промежуточной аттестации учебная часть Колледжа подготавливает ведомости промежуточной аттестации со списком студентов (Приложение 1-5).



1.12 Знания и умения студентов определяются в оценках «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)», «зачтено (зачет)». Оценки заносятся в ведомость промежуточной аттестации, и журнал учебных занятий. Также все оценки, кроме «неудовлетворительно» выставляются в зачетную книжку студента.

1.13 В случае неявки студента на экзамен, зачет, дифференцированный зачет преподавателем делается в ведомости промежуточной аттестации отметка «не явился» и ставится подпись. Студенту, не явившемуся на экзамен, зачет, дифференцированный зачет по уважительной причине приказом директора Колледжа назначается другой срок его сдачи (при предоставлении документа).

1.14 Студенты очной формы допускаются к экзамену, зачету, дифференцированному зачету при условии выполнения ими всех работ, предусмотренных учебной программой данной дисциплины (междисциплинарного курса). При невыполнении данных условий преподаватель вправе не допустить студента до экзамена, зачета и дифференцированного зачета о чем в ведомости делается запись «не допущен» и ставится подпись преподавателя.

Студенты заочной формы обучения допускаются к экзамену, зачету, дифференцированному зачету при условии выполнения ими всех работ, предусмотренных учебной программой данной дисциплины (междисциплинарного курса). При невыполнении данных условий преподаватель вправе не допустить студента до экзамена, зачета и дифференцированного зачета о чем в ведомости делается запись «не допущен» и ставится подпись преподавателя.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарные курсы) и практик. Допуск к сдаче экзамена (квалификационного) оформляется приказом директора.

Студенты, обучающиеся на договорной основе, проставляют в зачетной книжке штамп бухгалтерии об оплате стоимости обучения за семестр. Студенты, не оплатившие стоимости обучения, к сдаче экзаменов не допускаются.

1.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

1.16 Для пересдачи промежуточной аттестации заведующим отделением выдается направление на пересдачу (Приложение 8). Оплата за повторную сдачу промежуточной аттестации преподавателю не производится.

1.17 По окончании экзаменационной сессии заведующим отделением составляется сводная ведомость оценок по группам (Приложение 6).

1.18 На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.19 В течение учебного года, с разрешения учебной части допускается повторная сдача одного экзамена или дифференцированного зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.



1.20 На старших курсах до начала квалификационной практики по личному заявлению студента и с разрешения директора Колледжа, с целью повышения оценки, допускается повторная сдача не более трёх дисциплин (междисциплинарных курсов).

1.21 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## 2 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (РАЗДЕЛУ ДИСЦИПЛИНЫ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ)

2.1 Экзамены для студентов очной проводятся в период экзаменационных сессий, установленных установленной рабочим учебным планом и календарным графиком на учебный год.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, то промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время используется на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций.

Экзамены для студентов заочной формы обучения проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, установленных календарным графиком на учебный год.

2.2 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная или письменная) определяется преподавателем дисциплины (междисциплинарного курса), рассматривается на заседании цикловой комиссии в начале семестра и доводится до сведения студентов.

По дисциплинам общеобразовательного цикла: русскому языку и математике, предусмотрены обязательные письменные экзамены.

2.3 Обязательным условием допуска студента очной формы обучения до экзамена являются: выполнение лабораторных работ, практических занятий, классных контрольных работ и др., предусмотренных учебными планами и рабочей программой дисциплины (междисциплинарного курса).

Студент может быть освобожден от проведения экзамена с выставлением оценки «отлично», если по всем текущим аттестациям по дисциплине (междисциплинарному курсу) у него была оценка «отлично».

Обязательным условием допуска студента заочной формы обучения до экзамена являются: выполнение лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных практических работ, домашних контрольных работ и др., предусмотренных учебными планами и рабочей программой дисциплины (междисциплинарного курса).

2.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации, экзаменационные билеты. (Приложения 8-10)

Экзаменационные вопросы должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины, иметь список рекомендуемой литературы. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные задачи и ситуации должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины. Их решение должно отражать умения и навыки, сформированные у студентов в ходе изучения дисциплины (междисциплинарного курса). Наличие экзаменационных задач и ситуаций является обязательным по дисциплинам (МДК), в рабочей программе которых не менее 16 часов отводится на лабораторно-практические и семинарские занятия. Вопросы и практические задачи должны быть равноценными по сложности.



Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов по разделам и по темам дисциплины. Количество экзаменационных тестов по дисциплине (МДК) должно быть не менее 150.

Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем дисциплины (МДК), рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем в течение двух месяцев с начала обучения. Экзаменационные вопросы, типовые задачи и ситуации доводятся до сведения студентов не позднее, чем в течение двух месяцев с начала обучения.

Количество вопросов, экзаменационных задач и ситуаций в перечне должно превышать то количество, которое необходимо для составления экзаменационных билетов, не менее чем на 2 вопроса (задачи или ситуации).

На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трёх.

Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине.

Экзаменационные билеты разрабатываются преподавателем дисциплины (МДК), рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии. Ежегодно экзаменационные билеты должны переутверждаться на заседаниях цикловой комиссии.

Экзаменационные билеты могут содержать только номера заданий из перечня экзаменационных вопросов и заданий. В этом случае обязательным является наличие у преподавателя не менее 7 комплектов экзаменационных вопросов и задач.

На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, справочные материалы, нормативные документы. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается цикловой комиссией.

2.5 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трёх часов на учебную группу.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вёл занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

2.6 Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

2.7 В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой дисциплины (МДК);
- умение студента использовать теоретические знания при решении практических задач;
- обоснованность, чёткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

2.8 Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК), (кроме неудовлетворительной), заносится преподавателем в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).



### 3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЁТА ИЛИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ)

3.1 Зачёт и дифференцированный зачет проводятся за счёт объёма рабочего времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК).

3.2 Форма зачетной работы определяется преподавателем дисциплины (МДК), рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается зам.директора по учебной работе не позднее чем в течение двух месяцев с начала обучения.

Основанием для выставления зачёта по дисциплине «Физическая культура» является сдача студентом домашней контрольной работы для заочного отделения по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, (рассмотренной на цикловой комиссии и утверждённой заместителем директора по учебной работе) и специальных нормативов на очном отделении. Студенты, по состоянию здоровья освобожденные от занятий по дисциплине «Физическая культура» сдают письменную зачетную работу, по итогам которой выставляется зачет.

3.3 Если разные разделы и темы дисциплины (МДК) читались несколькими преподавателями, то зачетная оценка формируется как средняя арифметическая оценок по отдельным разделам (темам) с учетом мнения ведущих преподавателей. Для зачета такой дисциплины заведующий отделением подготавливает специальную зачетную ведомость (Приложения 4-5). При наличии неудовлетворительной оценки по одной или нескольким темам дисциплины (МДК) общая оценка не выводится.

3.4 Оценка за зачёт заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и ведомость промежуточной аттестации (в том числе и неудовлетворительные): «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)», «зачтено (зачет)».

### 4 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

4.2 Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.3 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.



– защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.4 Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей методической цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе. Для этого разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. (экспертный лист).

4.5 Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.6 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.7 Экзамен квалификационный принимает аттестационная комиссия, которая организуется по каждому профессиональному модулю или является единой для группы родственных профессиональных модулей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

Аттестационная комиссия формируется из представителей колледжа (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля). Состав членов комиссии утверждается директором колледжа не позднее, чем за две недели до проведения экзамена (квалификационного).

4.8 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента.

4.9 Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение освоен или не освоен и соответствующая оценка «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)», что и заносится в аттестационную ведомость (Приложение 6) и зачетную книжку студента.

ОДОБРЕНО

Методическим советом колледжа

Протокол от «23» 04. 2015 г. № 4



















ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
(обязательное)

Министерство образования и науки Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий"

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
ФИО куратора \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дисциплины (МДК, ПМ)					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Заведующий отделением \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
(обязательное)

Министерство образования и науки Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий"

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_\_\_ освоил программу профессионального модуля

ПМ. \_\_\_\_\_

В объеме \_\_\_\_\_ часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ
МДК....	_____	_____	
МДК....	_____	_____	
УП.....	_____	_____	
ПП .....	_____	_____	

**Итоги экзамена (квалификационного)**

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (да/нет)
ПК ....	
ПК ....	
ПК ....	
ПК ....	
ПК ....	
ПК ....	
ОК 1. ....	
ОК 2. ....	
ОК 3. ....	
ОК 4. ...	
ОК 5. ....	
ОК 6. ....	

ОК 7. ....	
ОК 8. ....	
ОК 9. ...	
ОК 10. ....	
ОК ....	

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / председатель комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
(обязательное)

Министерство образования и науки Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский колледж радиозлектроники и информационных технологий»

**НАПРАВЛЕНИЕ  
ДЛЯ ПОВТОРНОЙ СДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Направляется для повторной сдачи промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) по дисциплине (МДК)

преподаватель \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Результаты пересдачи промежуточной аттестации (оценка)

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
(обязательное)

Министерство образования и науки Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г №\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК) «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ - семестр**

для студентов специальности

\_\_\_\_\_

Разработала  
преподаватель дисциплины  
(МДК)

\_\_\_\_\_

Красноярск, 20\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
(обязательное)

Министерство образования и науки Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г №\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК) «\_\_\_\_\_»**

\_\_\_\_\_ семестр

для студентов специальности

\_\_\_\_\_

Разработала

преподаватель дисциплины

(МДК)

\_\_\_\_\_

Красноярск, 20\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 11  
(обязательное)

Министерство образования и науки Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г №\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ**

**для проверки уровня подготовки студентов в соответствии  
с требованиями ФГОС СПО**

Специальность

Дисциплина (МДК)

Курс

Форма обучения

Количество билетов

Преподаватель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 12  
(обязательное)

Министерство образования и науки Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

ДИСЦИПЛИНА (МДК)

\_\_\_\_\_

для специальности

\_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_