

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж радиоэлектроники и
информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.В. Войнов
«18» марта 2021г.

РАССМОТРЕНО
на Совете Учреждения
Протокол от «10» марта 2021г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
«18» марта 2021 г. №206
г. Красноярск

Об обработке и защите персональных
данных поступающих, обучающихся
колледжа, а также их законных
представителей

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого иного использования персональных данных поступающих, а также обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) краевого государственного образовательного учреждения «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее – колледж), а также их законных представителей. Данное Положение распространяется на действия по обработке персональных данных обучающихся, отчисленных из колледжа, поступающих, поступавших (планирующих поступать), но не поступивших на обучение в колледж, а также их законных представителей.

1.2 Цель настоящего Положения - защита персональных данных поступающих и обучающихся колледжа, а также их законных представителей от несанкционированного доступа, распространения и использования.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. «1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом колледжа.

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные - информация, необходимая колледжу в связи с осуществлением учебной и иной уставной деятельности, касающаяся конкретного поступающего или обучающегося или их законных представителей (субъекта персональных данных), а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта персональных данных, позволяющие идентифицировать его личность. Данным Положением устанавливается порядок отнесения персональных данных к разряду общедоступных или конфиденциальных, а также перечень документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных.

Оператор - колледж, организующий и (или) осуществляющий в лице уполномоченного работника обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Конфиденциальность означает установление ограниченного круга работников колледжа, допущенных к обработке персональных данных, обязывание этих лиц к соблюдению правил обработки и передачи персональных данных субъекта персональных данных иным работникам колледжа исключительно в целях осуществления учебной, научной и иной уставной деятельности, к соблюдению указанными лицами запрета передавать персональные данные субъекта персональных данных третьим лицам без согласия субъекта персональных данных (его законного представителя), кроме случаев, когда такая передача допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации без получения согласия субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.2 Персональные данные являются конфиденциальной информацией.

2.3 Обработка персональных данных поступающих, обучающихся колледжа (в том числе проживающих в общежитии), а также их законных представителей, осуществляется исключительно в следующих целях:

- осуществление приема на обучение в колледж;
- обучение граждан по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- содействие в прохождении производственной практики;
- содействие в трудоустройстве;
- исполнение обязательств по договорам с субъектом персональных данных (договоры об образовании, договоры на проживание);
- охрана здоровья и медицинское страхование обучающихся;
- расчет, начисление и выплата стипендий, премий, материальной помощи, компенсаций и иных видов выплат;
- учет обучающихся в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- выяснение обстоятельств несчастных случаев, произошедших с обучающимися;
- направление обучающихся для участия в учебных, научных и внеучебных мероприятиях;
- обеспечение личной безопасности субъектов персональных данных;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся колледжа;
- оказание услуг по проживанию в общежитии обучающимся;
- миграционно-визовый учет, регистрация и контроль за соблюдением режима пребывания иностранных поступающих и обучающихся на территории Российской Федерации;
- иные случаи, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4 В колледже обрабатываются следующие виды и категории персональных данных поступающих, обучающихся и их законных представителей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- адрес регистрации по месту жительства или временного пребывания;
- социальный статус (семейное, социальное, имущественное положение);
- сведения о доходах;
- сведения об образовании, профессии;
- специальность;
- специальные категории: сведения о состоянии здоровья;
- паспортные данные;
- гражданство;
- дополнительное образование;
- контактная информация;
- сведения о визе, разрешении на работу, миграционные карты, проездные документы (для иностранных граждан);
- сведения об инвалидности;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наградах и поощрениях;
- состав семьи;
- личная фотография;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения о заключенных договорах обязательного или добровольного медицинского страхования;
- место работы, в том числе сведения о ранее занимаемых должностях;
- стаж работы;
- сведения, необходимые для работы с финансовыми организациями и совершения банковских операций в интересах обучающихся.

2.5 К персональным данным поступающих, обучающихся и их законных представителей относятся:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для иностранных граждан - копия документа в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и копия визы на въезд в Российскую Федерацию, в случае, если въезд осуществлялся по визе);
- фотографии;
- заявление поступающего, содержащее сведения персонального характера, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами колледжа, в том числе: реквизиты документа, удостоверяющего его личность; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем; сведения о необходимости предоставления общежития.
- оригиналы документа об образовании и договор о целевом обучении (при его наличии);
- договор об образовании;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- копии документов об отношении к военной службе (военный билет, приписное свидетельство);
- копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья;
- копии виз, миграционных карт (для иностранных граждан);
- копии страховых свидетельств Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) и свидетельств о регистрации в налоговых органах (о присвоении ИНН);
- личное дело обучающегося, вспомогательные регистрационно-учетные формы (книжки, журналы, картотеки, базы данных), содержащие сведения персонального характера;
- сведения о состоянии здоровья (в результате медицинского осмотра);
- сведения об общем трудовом стаже;
- сведения о составе семьи (ФИО родителей, мужа (жены), их контактная информация, место и должность работы);
- копии документов, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, службе в подразделениях особого риска, составе семьи, беременности, возрасте детей и другие);
- сведения об успеваемости обучающихся;
- документы бухгалтерского учета, содержащие персональную информацию о расчетах с обучающимися: стипендии, личные счета, расчетно-платежные ведомости и т.д.

2.6 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении 75 лет со дня создания указанных документов, если иное не определено законом.

3 ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА (ОПЕРАТОРА)

3.1 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных колледж должен руководствоваться Конституцией

Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина колледж при обработке персональных данных поступающего, обучающегося и их законных представителей обязан соблюдать следующие общие требования:

- обработка осуществляется исключительно в целях, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения;
- обработка необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия поступающего, обучающегося и их законных представителей на обработку его персональных данных, в том числе и обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов колледжа;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

3.2 Все персональные данные поступающего, обучающегося и их законных представителей следует получать непосредственно у них самих. Персональные данные от несовершеннолетних поступающих, обучающихся можно получать только с согласия их родителей или иных законных представителей. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то поступающий и обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Колледж должен сообщить поступающему, обучающемуся или их законному представителю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.3. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его национальности, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами, регулируемым настоящим Положением, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни поступающего, обучающегося и их законных представителей только с письменного согласия.

3.4. Колледж имеет право получать и обрабатывать персональные данные поступающего, обучающегося и их законных представителей о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности только с его личного согласия, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Защита персональных данных поступающего, обучающегося и их законных представителей от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена колледжем за счет его средств и в порядке, установленном федеральными законами.

3.6. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.7. Колледж обязан обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к данной информации;

- защиту персональных данных от уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4 ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Поступающие, обучающиеся и их законные представители обязаны:

4.1 Передавать колледжу комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень и/или требования предоставления которых установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами колледжа.

4.2 Сообщать колледжу обо всех изменениях в персональных данных в письменной форме в разумный срок, но не более 14 календарных дней с момента внесения изменений в соответствующие документы. В период проведения приема поступающие и их законные представители обязаны сообщать оператору обо всех изменениях в персональных данных, влияющих на зачисление поступающих. В случае невыполнения данной обязанности поступающие несут риск наступления соответствующих неблагоприятных последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными актами колледжа по вопросам приема.

5 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Поступающие, обучающиеся и их законные представители имеют право:

5.1 На предоставление согласия на обработку своих персональных данных, на отзыв указанного согласия.

5.2 На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.3 На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4 На определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

5.5 На доступ к своим медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.

5.6 Требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также обработанных с нарушением требований, определенных федеральными законами. При отказе оператора исключить или уточнить персональные данные субъекта персональных данных, он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

5.7 Требовать извещения колледжем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.8 Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие оператора при обработке и защите его персональных данных.

6 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Обучающийся, поступающий, законные представители несовершеннолетних обучающихся или поступающих принимают решение о предоставлении своих персональных данных и дают согласие в письменной форме на их обработку своей волей и в своем интересе за исключением случаев обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя,

нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

6.2 Письменное согласие на обработку персональных данных субъекта подписывается им лично и предоставляется для хранения в его личном деле (образец письменного согласия на обработку персональных данных представлен в Приложении А к настоящему Положению).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в письменном виде (приложение Б к настоящему Положению).

Личное заявление об изменении или отзыве персональных данных должно храниться в личном деле обучающегося или поступающего. Образец письменного согласия на обработку персональных данных представлен в Приложении А к настоящему Положению.

6.3 Колледж обязан прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Последствия отзыва письменного согласия на обработку персональных данных должны быть разъяснены субъекту персональных данных специалистом колледжа.

6.4 Колледж проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами. Предоставление поступающим, обучающимся и их законными представителями подложных документов или ложных сведений при приеме, зачислении или обучении в колледже влечет для них риск наступления неблагоприятных последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными актами колледжа.

6.5 Порядок формирования и оформления документов, содержащих персональные данные, определяется локальными актами колледжа.

6.6 Согласия поступающего, обучающегося и их законных представителей на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных (представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных) невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

7 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 При передаче персональных данных колледж должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных (представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и настоящим Положением;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать конфиденциальность;

- осуществлять передачу персональных данных в пределах колледжа в соответствии с настоящим Положением;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, обусловленных локальными актами колледжа;
- не передавать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые могут повлиять на возможность зачисления и обучения в колледже;
- передавать персональные данные представителям обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.2 Решение о передаче персональных данных третьим лицам без согласия субъекта персональных данных в соответствии с п. 6 настоящего Положения принимает директор колледжа.

8 ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Хранение персональных данных поступающего, обучающегося и их законных представителей, осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

8.2 Доступ к персональным данным поступающего, обучающегося и их законных представителей имеют работники колледжа, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, после подписания ими обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (приложение В к положению).

8.3 Персональные данные не поступивших поступающих хранятся в течение шести месяцев одного года, затем уничтожаются в установленном порядке.

8.4 Личные дела хранятся в бумажном виде в папках и находятся в шкафах, сейфах или в несгораемых шкафах. Персональные данные поступающих и обучающихся хранятся также в электронном виде.

8.5 Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные поступающих и обучающихся, обеспечиваются системой паролей. Пароли устанавливаются работниками информационно-вычислительного центра и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным поступающих и обучающихся.

8.6 Медицинские сведения об обучающихся хранятся в бумажном виде в личных делах и хранятся согласно п. 8.4.

8.7 Хранение персональных данных обучающихся в структурных подразделениях колледжа, работники которых имеют право доступа к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем к ним доступ третьих лиц.

8.8 Защита персональных данных поступающих, обучающихся и их законных представителей от неправомерного их использования или утраты обеспечивается колледжем.

8.9 Защите подлежат:

- информация о персональных данных поступающего, обучающегося и их законных представителей;
- документы, содержащие персональные данные поступающего, обучающегося и их законных представителей;
- персональные данные поступающего, обучающегося и их законных представителей содержащиеся на электронных носителях.

8.10 Работники колледжа, имеющие доступ к персональным данным поступающего и обучающегося, обязаны применять организационно-технические меры по защите персональных данных согласно настоящему Положению, своим должностным инструкциям и прочим нормативным документам колледжа, регламентирующим процесс защиты персональных данных.

8.11 Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных поступающего, обучающегося и их законных представителей работники, имеющие доступ к обработке персональных данных, обязаны поставить в известность руководителя структурного подразделения.

8.12 Работник колледжа, имеющий доступ к персональным данным поступающего, обучающегося и их законных представителей в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные поступающего и обучающегося, исключающее доступ к ним третьих лиц; -

- в отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные поступающего, обучающегося и их законных представителей. В процессе работы, документы, содержащие персональные данные, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в места постоянного хранения, исключающие к ним доступ третьих лиц. Персональный компьютер, на котором ведется обработка персональных данных, должен быть защищен паролем, а при отсутствии работника на рабочем месте должен блокироваться;

- при уходе в отпуск, нахождение в служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные поступающего, обучающегося и их законных представителей лицу, на которое локальным актом колледжа (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

8.13 При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным поступающего, обучающегося и их законных представителей, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются вновь назначенному на эту должность или другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по письменному распоряжению директора колледжа.

8.14 Процедура оформления доступа к персональным данным поступающего, обучающегося и их законных представителей включает в себя ознакомление работника под роспись с настоящим Положением, подписание Соглашения о неразглашении персональных данных.

8.15 Поступающий, обучающийся и их законные представители имеют право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев предусмотренных федеральным законом), содержащей его персональные данные. Поступающий и обучающийся имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

9 УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 Решение об уничтожении персональных данных во всех электронных базах данных и на всех видах материальных носителей по достижении цели обработки принимают заместитель директора по учебной работе, а также заместитель директора по инновационной и профориентационной деятельности - в отношении персональных данных поступающих колледжа и их законных представителей.

9.2 Решение об уничтожении персональных данных принимается на основании требований законодательства Российской Федерации.

9.3 Уничтожение персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10 Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку, передачу, хранение и защиту персональных данных:

10.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, передачу, хранение и защиту персональных данных поступающего, обучающегося и их законных представителей, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, несут дисциплинарную, административную, гражданскую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2 Руководители структурных подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, приложение несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных поступающих и обучающихся.

10.3 Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц.

10.4. Основанием для доступа должностного лица колледжа к персональным данным субъекта также является приказ директора или распоряжение руководителя соответствующего структурного подразделения, определяющий персонально каждое должностное лицо, допущенное к персональным данным; при этом допущенные лица имеют право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором приказом колледжа.

11.2 Настоящее Положение доводится до сведения всех обучающихся, ответственных лиц, участвующих в обработке персональных данных персонально под подпись.

11.3 Ответственность за организацию защиты персональных данных поступающих возлагается на лицо, исполняющее в текущем году обязанности ответственного секретаря приемной комиссии, за организацию защиты персональных данных студентов – на заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями и на секретарей учебной части.

11.4 Ответственность за исполнение данного положения возлагается на директора колледжа.

Заместитель директора по воспитательной работе

С.В. Филиппова

Заведующая отделением

Е.В. Бардовская

Юрисконсульт

_____ О.М.Яковлева

« ____ » _____ 2021г.