|  |  |
| --- | --- |
| Краевое государственное бюджетное  профессиональное образовательное учреждение  «Красноярский колледж радиоэлектроники  и информационных технологий» | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Войнов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| РАССМОТРЕНО |  |
| на педагогическом совете |  |
| Протокол «18» мая 2022г. № 5 |  |
| ПОЛОЖЕНИЕ  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_  о службе медиации |  |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение о службе медиации определяет цели, задачи, принципы, организацию деятельности Службы медиации (далее - Служба) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее - Колледж)
  2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

Уставом Колледжа;

локальными документами Колледжа.

1.2 Служба является структурным подразделением колледжа, которое объединяет обучающихся, административных и педагогических сотрудников и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в колледже.

1.3 Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4 Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации (Приложение 2), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации колледж может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5 В работе Службы могут участвовать специалисты социально-психологической службы, работающие во взаимодействии с колледжем.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1 Целями Службы являются:

2.1.1 Содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия;

2.1.2 Распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.3 Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.4 Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2 Задачами Службы являются:

2.2.1 Проведение медиаций и конференций;

2.2.2 Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;

2.2.3 Информирование обучающихся, педагогических сотрудников и законных представителей о принципах, и возможностях медиации.

3 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1 Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

3.1.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;

3.1.4 Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

3.1.5 Принцип информированности, заключающийся в том, что медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1 Руководителем Службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора образовательного учреждения.

4.2 Проводить процедуру медиации может только сотрудник Службы, прошедший обучение по проведению процедуры медиации.

4.3 Содействовать работе Службы могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение.

5 ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1 Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических сотрудников, обучающихся, администрации колледжа, членов Службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2 Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица.

5.3 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы, как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей).

5.4 В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о проведении такой программы ставится в известность администрация колледжа и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы.

5.6 Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.7 В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор Службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.8 Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.9 Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре (Приложение 3) или устном соглашении.

5.11 При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.12 Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13 При необходимости Служба информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологической службы).

5.14 Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчетах, с соблюдением принципа конфиденциальности, которые являются внутренними документами Службы (Приложение 5).

5.15 Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.16 Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17 При необходимости, Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 4).

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1 Службе по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2 Должностные лица колледжа оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогических сотрудников и обучающихся.

6.3 Специалисты Службы имеют право на получение услуг педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4 Администрация колледжа содействует Службе в организации взаимодействия с педагогическими сотрудниками, а также другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогических сотрудников и обучающихся в Службу, также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5 В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы и достигнутых договоренностях сторон.

6.6 По мере необходимости проводятся совещания между администрацией и Службой по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогическими сотрудниками с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7 Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в колледже.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению Службы медиации.

Заместитель директора по воспитательной работе С.В. Филиппова

Педагог-психолог Н.С. Анищик

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Яковлева

Приложение 1

Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**Методические рекомендации по проведению процедуры медиации**

Настоящие Методические рекомендации по проведению процедуры медиации (далее - Рекомендации) разработаны на основе международного опыта применения медиации как способа разрешения споров (конфликтов) и являются обязательными для соблюдения медиаторами.

**Используемые термины**

**Вступительное слово медиатора** – первая стадия медиации, когда медиатор информирует стороны об особенностях переговоров в медиации, настраивает стороны на конструктивные переговоры, цель которых достижение договоренностей и разрешение спорной ситуации.

**Информационная встреча** – предварительная индивидуальная (совместная) встреча медиатора со сторонами спора (конфликта), цель которой принятие решения о применении (не применении) медиации и достижения договоренностей по вопросам проведения будущей медиации.

**Индивидуальная встреча** – конфиденциальная беседа медиатора с каждой из сторон во время процедуры медиации. Инициировать индивидуальную встречу может как медиатор, так и стороны.

**Медиативное соглашение** – письменный документ, фиксирующий договоренности, достигнутые сторонами в процедуре медиации.

**Медиатор(ы)** – физическое(-ие) лицо(-а), участвующее в переговорах конфликтующих сторон в качестве нейтрального и беспристрастного лица в целях содействия сторонам в достижении взаимовыгодных договоренностей и разрешения спора (конфликта).

**Принципы медиации** – добровольность, равноправие сторон, конфиденциальность, информированность и нейтральность медиатора. Указанные принципы определяют особенность медиации как способа разрешения споров и являются обязательными для соблюдения медиатором.

**Соглашение о применении/проведении медиации** – письменное соглашение, заключаемое между сторонами и медиатором о проведении процедуры медиации.

**Стадии медиации** – взаимосвязанные этапы процедуры медиации, как правило, последовательно сменяющие друг друга.

**Стороны процедуры медиации** – физические лица, выразившие согласие на разрешение спора посредством медиации.

**Участники процедуры медиации** – стороны и медиатор, а также иные лица, принимающие участие в процедуре медиации.

**Медиативная сессия –**время проведения одной процедуры медиации.

**Принципы деятельности медиатора**

Деятельность медиатора основывается на принципах:

1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3 Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;

4 Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5 Принцип информированности, заключающийся в том, что медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

**Информационная встреча**

**Подготовка к медиации**

1 Во время информационной встречи стороны и медиатор знакомятся и обмениваются информацией, необходимой для принятия решения о проведении медиации.  Информационная встреча не преследует цели разрешить спор между сторонами.

2 В процессе информационной встречи медиатор должен оставаться нейтральным и придерживаться безоценочной коммуникации, создавать комфортную и доверительную атмосферу.

3 При необходимости медиатор обеспечивает стороны вспомогательным информационным материалом, который стороны смогут использовать самостоятельно (ссылки на сайты о медиации, информационные брошюры и т.п.).

4 До подписания Соглашения о применении/проведении медиации, медиатор разъясняет сторонам содержание документа и согласовывает организационные вопросы проведения медиации (дата, место, время, участники и др.)

**Процедура медиации**

**Вступительное слово**

1 Медиация начинается со вступительного слова медиатора, цель которого разъяснить(напомнить) сторонам принципы медиации, роль медиатора и сторон спора, последовательность переговорного процесса, правовых последствий медиации, а также настроить стороны на сотрудничество, достижение взаимовыгодных договоренностей и заключение Медиативного соглашения.

2 В случае проведения информационной встречи, второй и последующих медиативных сессий, медиатор повторяет вступительное слово в сокращенном варианте (кратко о принципах, роль сторон и медиатора, индивидуальная встреча и правила поведения).

**Стадия презентации сторон**

1 Следующая стадия процедуры медиации – презентация сторон. Основная функция этой стадии заключается в предоставлении сторонам спора возможности изложить свое понимание и видение причин возникновения спора и желаемый результат переговоров, т.е. услышать позиции друг друга.

2 Медиатор в процессе презентации сторон использует технику активного слушания и без необходимости не перебивает стороны, давая возможность высказаться. После презентации каждой стороны медиатор делает эхо-повтор с целью уточнения правильности понимания того, о чем говорила сторона.

3 Если между первой медиативной сессии и последующей прошло более недели, необходимо вернуться к презентации сторон с целью уточнения позиции сторон или обновления повестки переговоров при необходимости.

**Стадия дискуссии**

1 Дискуссия преследует цели получения от сторон дополнительной информации о споре (конфликте) и выявления реальных интересов и потребностей сторон.

2 На стадии дискуссии медиатор, задавая открытые вопросы, содействует сторонам в определении их интересов и потребностей, а также перечня вопросов, которые требуют разрешения (повестка переговоров), обеспечивая структуру дальнейших переговоров.

3 Повестка переговоров может быть зафиксирована на флип-чарте/интерактивной (меловой) доске и содержать перечень поставленных вопросов в порядке очередности обсуждения, определенного сторонами спора.

**Индивидуальная беседа**

1 Цель приглашения сторон на индивидуальную беседу определяется медиатором в каждом конкретном случае. Это может быть поиск выхода из переговорного «тупика», выравнивание эмоционального баланса сторон, получение дополнительной информации, работа с предложениями по разрешению спора (конфликта) и другие цели.

2 Индивидуальная беседа со сторонами является конфиденциальной. Медиатор может использовать только ту информацию, которую разрешили стороны. Медиатор должен контролировать время и отводить для сторон ориентировочно равные промежутки для индивидуальной беседы.

3 Как правило, индивидуальные беседы проводятся на стадии дискуссии, что не исключает проведение индивидуальных бесед на последующих стадиях медиации.

**Согласование договоренностей, подготовка медиативного соглашения**

1 Согласование договоренностей происходит в процессе так называемого «торга» между сторонами, цель которого согласовать взаимоприемлемые варианты разрешения спорной ситуации. Медиатор концентрирует стороны на поиск взаимовыгодных вариантов, отвечающих интересам сторон. Поощряет использование объективных критериев в качестве обоснование предложений.

2 На стадии согласования договоренностей (торгов) медиатор может использовать такие техники как мозговой штурм, работу с альтернативами, «адвокат дьявола» и другие.

3 Медиатор проверят достигнутые договоренности на реалистичность исполнения, задавая преимущественно закрытые вопросы, требующие конкретного ответа.

4 Медиатор должен резюмировать достигнутые сторонами договоренности, согласовать формулировки положений и уточнить единообразное понимание сторонами избранных формулировок.

5 Достигнутые договоренности фиксируются медиатором в Медиативном соглашении. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и подписывается сторонами в количестве экземпляров, необходимом для каждой из сторон и медиатора(-ов). Медиатор может подтвердить факт подписей сторон Медиативного соглашения в его присутствии.

**Выход из медиации**

1 После подписания Медиативного соглашения, медиатор должен поблагодарить стороны за сотрудничество и достижение договоренностей, а также узнать об удовлетворенности сторон достигнутыми договоренностями и процедурой медиации.

2 В случае, если стороны не смогли прийти к договоренностям, одна из сторон или обе стороны подписывают письменный отказ от продолжения участия в процедуре медиации.  Если медиация заканчивается без подписания медиативного или иных соглашений, медиатор должен отметить все, что было достигнуто сторонами в процессе медиации, и оставить эти предложения открытыми для обсуждения сторонами самостоятельно или в процедуре медиации.

3 Если медиация завершилась без подписания Медиативного или иных соглашений, медиатор может сохранить возможность постмедиационных контактов со сторонами.

4 Медиация считается завершенной со дня подписания медиативного соглашения или письменного отказа сторон от медиации, а также истечения срока проведения медиации, предусмотренного в Соглашении о проведении медиации.

Приложение 2

Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИАЦИИ**

**Сторона 1:**

Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сторона 2:**

Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Другие участники конфликта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предмет конфликта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Медиатор:**

Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_

Приложение 3

Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**Медиативное соглашение**

г. Красноярск "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый(-ая) в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый(-ая) в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, при совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Предмет Соглашения**

1. Стороны провели процедуру медиации в отношении спора(-ов) по вопросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при привлечении в качестве медиатора(-ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Медиация проводилась в следующем порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сроки проведения процедуры медиации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. В результате медиации Стороны договорились:

4.1. Сторона 1 обязуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сторона 2 обязуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наличие настоящего Соглашения не является препятствием для обращения в другие инстанции.

6. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

7. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

8. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, связанную с настоящим Соглашением или с его исполнением, без предварительного письменного разрешения другой Стороны, за исключением случаев, когда предоставление информации обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее Соглашение действует с момента заключения и до момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

10. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах: по одному для каждой Стороны и один для медиатора.

**Подписи Сторон:**

    Сторона 1:                                                                           Сторона 2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**Согласие на использование персональных данных в отчетных документах службы медиации**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен (согласна)/не согласен (не согласна) на использование моих персональных данных в документах службы медиации в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение в письменной форме: да / нет (передано на руки)

Приложение 5

Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**Журнал регистрации обращений в службу медиации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Код обращения | Медиатор | Количество встреч | Категория случая | Результат  Письменное соглашение; устное соглашение; стороны не пришли к соглашению; случай передан в другую службу; разрешение ситуации без участия в процедуре медиации; возмещен материальный ущерб; прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон; разрешение ситуации без проведения совместной встречи; ситуация не изменилась; углубление конфликта | Примечание  Например, причина, по которой процедура медиации не имела положительного результата |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Код обращения :

1 - обучающийся

2 - преподаватель

3 – родитель/законный представитель

4 - администрация