

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж радиоэлектроники и
информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.В.Войнов
«02» февраля 2021 г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол от «02» февраля 2021г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ
«02» февраля 2021 г. №196
г.Красноярск

о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 г. Москва «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом колледжа;
- другими локальными нормативными актами колледжа.

1.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5 Академический отпуск может быть предоставлен обучающимся по различным формам обучения.

1.6 Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам. К иным обстоятельствам, которые могут являться основанием предоставления академического отпуска, относятся:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником;
- существенное ухудшение материального положения обучающегося;
- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для студентов и заочной формы обучения);
- форс-мажорные обстоятельства.

1.7 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договорам об образовании, оплата за обучение во время нахождения его в академическом отпуске не взимается.

1.8 Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе и завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление) и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2 К заявлению прилагаются следующие документы:

- по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам) - справка врачебной комиссии учреждения здравоохранения, справка о заболевании и необходимости прохождения лечения;
- в связи с призывом на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- по уходу за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода, выдаваемое лечебным учреждением, справка о составе семьи или иной документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет - копия свидетельства о рождении ребенка и справка с места работы (учебы) о том, что второй родитель ребенка не использует данный отпуск;
- в связи с направлением в длительную командировку (для обучающегося заочного отделения) - копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении в командировку, справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем;
- в связи с существенным ухудшением материального положения - копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей); справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося (определяется адресом регистрации по месту жительства); справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства;
- в связи с форс-мажорными обстоятельствами - в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, эпидемия и т.д.) – справка территориального органа местной власти, подтверждающая наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств.

2.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.4 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению могут назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.5 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выплачивается назначенная государственная академическая стипендия, государственная социальная

стипендия до окончания срока действия ее назначения.

2.6 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3 ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

3.2 Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и приказа директора колледжа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - справка врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о том, что обучающийся здоров и к учебе приступить может;
- в связи с призывом на военную службу - копия военного билета.

3.3 Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к обучению по его окончании, отчисляется из колледжа в установленном порядке.

3.4 В случае возникновения академической задолженности обучающемуся определяется порядок и сроки её ликвидации. Время и порядок проведения практики, если она была проведена в период нахождения обучающегося в отпуске.

3.5 Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него представляются в учебную часть, и хранятся в личном деле обучающегося.

Заместитель директора по учебной работе

М.А.Полютова

Заведующий отделением

Е.В.Бардовская

Юрисконсульт

_____ О.М.Яковлева

« ____ » _____ 2021г.

Приложение А
Заявление на предоставление академического отпуска

Директору КГБПОУ «ККРИТ»
Войнову А.В.
студента(ки) группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск _____

(причина академического отпуска)
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Приложение: _____

Дата

Подпись

Приложение Б
Заявление о выходе из академического отпуска

Директору КГБПОУ «ККРИТ»
Войнову А.В.
студента(ки) группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска с
«_____» _____ 20__ г.

Дата

Подпись