

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

ПРИКАЗ

«31» августа 2020 г.

№ 115 -ос

г. Красноярск

О регламенте работы Колледжа
в 2020-2021 учебном году

В целях рациональной организации функционирования КГБПОУ «ККРИТ» в 2020-2021 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасности условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы:

1. Учебный год в колледже начинается 1 сентября, состоит из 40 учебных недель (17 недель в первом полугодии и 23 недели во втором полугодии) на первом и четвертом курсах и 41 учебной недели (17 недель в первом полугодии и 24 недели во втором полугодии) на втором или третьем курсах.

В течение учебного года обучающимся предоставляются зимние каникулы, продолжительностью не менее двух недель и летние каникулы, продолжительностью семь или восемь недель. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год, при сроке обучения более одного года.

Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю.

Обучение организовать в условиях шестидневной рабочей недели:

- на дневном отделении в очной форме с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно расписания учебных занятий;

- на заочном отделении исключительно с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно расписания учебных занятий.

2. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с обучающимися до 8 часов 00 минут запрещается.

3. Утвердить расписание звонков на уроки:

1 лента	1 урок	8:00 – 8:45
	2 урок	8:50 – 9:35
2 лента	3 урок	9:45 – 10:30
	4 урок	10:35 – 11:20
Перерыв на обед: 11:20 – 11:50		
3 лента	5 урок	11:50 – 12:35

	6 урок	12:40 – 13:25
4 лента	7 урок	13:35 – 14:20
	8 урок	14:25 – 15:10
5 лента	9 урок	15:20 – 16:05
	10 урок	16:10 – 16:55
6лента	11 урок	17:05 – 17:50
	12 урок	17:55 – 18:40
7 лента	13 урок	18:50 – 19:35
	14 урок	19:40 – 20:25

4. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреаций во время занятий. Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Нахождение обучающихся в классе без преподавателя не допускается. Преподаватель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся у вахтеров корпусов. Преподаватель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через обучающихся, уносить их из учебного заведения.

5. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп. Обучающиеся не могут быть допущены к занятиям на уроках физкультуры и уроках производственного обучения без спецодежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.

6. Во время обучения преподаватель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся. Удаление обучающихся с урока запрещается. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава, асоциального и опасного для окружающих поведения, обучающийся может быть удален с урока, при этом преподаватель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора и заместителя директора по ВР.

7. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации учебного заведения.

8. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в организацию с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускать в Колледж лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет (фиксируется в журналах, расположенных на вахтах учебных корпусов). В случае заболевания работники обязаны своевременно известить об этом отдел кадров. Выход на работу работника после болезни возможен только по предъявлении больничного листа

9. Посторонние лица в учебное заведение не допускаются.

10. Исключить проведение массовых мероприятий.

11. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором. Самовольное изменение расписания не допускается.

12. Все мероприятия, проводимые преподавателями, кураторами групп, другими специалистами после 20 часов 15 минут, такие как родительские собрания, классные вечера и др. должны быть предварительно согласованы с администрацией учебного заведения в

целях организации пропускного режима в учебное заведение, обеспечение контроля за порядком и безопасностью обучающихся

13. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения учебного заведения, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью в медпункт, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.

14. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание учебного заведения посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в колледже посторонних лиц, в том числе и родителей. Кураторам групп проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время.

15. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором.

16. В каникулярное время содержание работы преподавателя регулируется планом работы учебного заведения, группы, цикловой комиссии или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

17. Не допускать сбор денежных средств кураторам групп с обучающихся и их родителей.

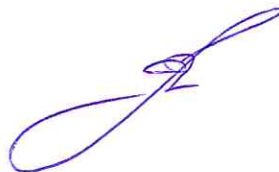
18. Не допускать реализацию авторских, индивидуальных и иных образовательных и воспитательных программ, использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или региональный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных методическим советом колледжа.

19. Запретить без согласования с директором или его заместителями работу в колледже фотографов, лекторов и пропагандистов, занятия репетиторством.

20. Всем заместителям директора данный приказ довести до сведения своих подчиненных под роспись.

21. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора.

Директор



А.В. Войнов

Полутова М.А.