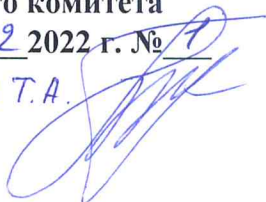


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»  
(КГБПОУ «ККРИТ»)

Согласовано :  
Протокол заседания  
профсоюзного комитета

от « 25 » 02 2022 г. № 7

Боярская Т.А.



Утверждаю  
Директор КГБПО «ККРИТ»

А.В.Войнов

« 25 » 02 2022 г.

## Положение о системе управления охраной труда

*№ 229/2 от 25.02.2022 г.*

# Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) в КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее -колледж) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда в колледже на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ колледжа осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## I. Общие положения

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в колледже является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников колледжа в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники колледжа.

2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в колледже (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях колледжа, включая общежития.

5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников колледжа.

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих колледже и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и общежитии колледжа. Положение о СУОТ утверждается приказом по колледжу.

## **1.2. Разделы и подразделы СУОТ**

7. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

д) основные процессы по охране труда колледжа, включая:

- специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
- оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников колледжа;
- обеспечение работников колледжа средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников и учащихся при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно - бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;



- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

8. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

## **II. Разработка и внедрение СУОТ**

### **Политика в области охраны труда**

9. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

10. В колледже производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

11. Политика по охране труда в колледже:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников колледжа в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике образовательной деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

12. Политика по охране труда доступна всем работникам колледжа, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации, включая общежития.

### **Цели в области охраны труда**

13. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

14. Основные цели в области охраны труда в колледже (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

15. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:



а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками.

### **III. Планирование мероприятий по реализации процедур**

16. Планирование мероприятий по реализации процессов в колледже производится ежегодно и утверждается директором (далее – План).

17. В Плате отражаются:

- а) наименование мероприятий в колледже;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ**

18. Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на директора колледжа.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления (по возрастающей).

19. Уровни управления по охране труда:

- уровень директора колледжа (работодателя в целом)
- уровень заместителей директора по направлениям (структурным подразделениям);
- уровень структурных подразделений;
- уровень направленности обучения (специальности);
- уровень лаборатории, кабинета, мастерской;

20. С учетом специфики деятельности колледжа, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

21. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

22. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда ответственных лиц и руководителей.

23. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя.

24. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах по колледжу), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

25. Обязанности в сфере охраны труда:

25.1 Директор колледжа обеспечивает:

- безопасность работников и обучающихся во время трудового и образовательного процесса при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, инструментов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда в колледже;
- разработку организационно-распорядительных документов, нормативно-правовых актов, распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда;
- соблюдение государственных санитарно-гигиенических нормативов;
- режим труда и отдыха работников;
- ресурсное обеспечение мероприятий по ОТ;
- выдачу работникам сертифицированных СИЗ, смывающих, обеззараживающих средств согласно типовым нормам;
- обучение безопасным методам работы, оказанию первой помощи пострадавшим, проведению инструктажей, стажировки, проверки знаний требований охраны труда;
- содействие в работе комиссии по охране труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- организацию управления профессиональными рисками;
- проведение первичных и периодических медосмотров, психиатрических экспертиз;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, информирование органов гос. власти о чрезвычайных происшествиях и несчастных случаях в колледже;
- исполнение указаний и предписаний контролирующих органов

25.2 Заместитель директора по учебной работе:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности колледжа;
- обеспечивает организацию работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебных и практических занятий с обучающимися в кабинетах, лабораториях, мастерских и т.д..
- разрешает проведение занятий с обучающимися при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам охраны труда;
- осуществляет организацию прохождения 1 раз в три года обязательного обучения и проверку знаний в области охраны труда, а так же организацию аттестации работников;
- осуществляет организацию 1 раз в 6 месяцев проведения инструктажей по охране труда среди работников, находящихся в подчинении;
- участвует в организации спецоценки рабочих мест и управлению профессиональными рисками;
- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда не реже 1 раза в 5 лет в подразделениях по должностям и видам выполняемых работ;



- принимает участие в организации своевременного расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися и подчиненными работниками;
- осуществляет руководство, совместно с заместителем директора по АХР, по приему в эксплуатацию новых и реконструированных помещений и оборудования;
- обеспечивает организацию курсов и семинаров по обучению и повышению квалификации персонала структурных подразделений в области охраны труда, совместно со специалистом по охране труда;
- принимает участие в разработке и организации выполнения плана мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства в области охраны труда

### 25.3 Главный бухгалтер:

- осуществляет планирование, финансирование, контроль, учет расходов в области охраны труда, своевременную оплату мероприятий, договоров, контрактов для осуществления функционирования СУОТ;
- осуществляет планирование численности персонала (совместно с директором и заместителем директора по АХР), с учетом обеспечения безопасной эксплуатации зданий, сооружений, технического оборудования колледжа, проведения планово-предупредительных ремонтов и других работ в требуемом объеме.
- обеспечивает финансирование приобретения СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств;
- осуществляет организацию 1 раз в 6 месяцев проведения инструктажей по охране труда среди работников, находящихся в подчинении;
- участвует в организации спецоценки рабочих мест и управлению профессиональными рисками.

### 25.4 Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- обеспечивает в подчиненном подразделении, в который входят: заведующий практикой, начальник ИВЦ, лаборанты, инженеры-программисты, проведение учебных и практических занятий с обучающимися в отвечающих требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности кабинетах, лабораториях, мастерских ;
- принимает необходимые меры для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийной ситуации, в т.ч. мер по оказанию первой помощи;
- осуществляет 1 раз в 6 месяцев проведение плановых инструктажей по охране труда, так же целевые и внеплановые среди работников, находящихся в подчинении;
- принимает участие в организации своевременного расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися и подчиненными работниками;
- осуществляет в подчиненном подразделении соблюдение требований охраны труда и электробезопасности, правила производственной санитарии, личной гигиены, обеспеченность СИЗ, смывающими и обеззараживающими;
- осуществляет минимизацию профессиональных рисков во время учебного и рабочего процесса

### 25.5 Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение подчиненным персоналом (воспитателями, педагогом-психологом, социальным педагогом, дежурными по режиму) выполнение мероприятий по обеспечению безопасности во время учебного процесса, а так же во внеучебной деятельности, оказывает им методическую помощь;

- осуществляет в подчиненном подразделении соблюдение требований охраны труда и электробезопасности, правила производственной санитарии, личной гигиены, правила обеспеченность СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами;
- проводит целевые инструктажи по охране труда с руководителями разовых мероприятий, с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте,;
- организует с обучающимися мероприятия по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев, пожаров;
- хранит и контролирует ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда и правилам безопасного поведения с обучающимися при выполнении различных мероприятий в колледжа, и вне его;
- осуществляет 1 раз в 6 месяцев проведения инструктажей по охране труда среди работников, находящихся в подчинении;
- принимает участие в организации своевременного расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися и подчиненными работниками;
- осуществляет минимизацию профессиональных рисков во время учебного и рабочего процесса;
- принимает участие в организации своевременного расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися и подчиненными работниками

25.6 Заместитель директора по инновационной и профориентационной деятельности обеспечивает выполнение подчиненным персоналом (руководителем центра дуальной подготовки и пр..) во время проведения дополнительной образовательной деятельности соблюдение требований охраны труда и электробезопасности, правила производственной санитарии, личной гигиены;

- осуществляет минимизацию профессиональных рисков во время учебного и рабочего процесса (травмы, микротравмы, ДТП, несчастные случаи, пожары);
- принимает участие в организации своевременного расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися и подчиненными работниками

25.7 Специалист отдела кадров обеспечивает с помощью инспектора по кадрам прием на работу граждан, при этом информирует их об условиях труда на рабочих местах, направляет на вводный инструктаж, в медицинское учреждение для прохождения первичного медосмотра, принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих периодическим медосмотрам, проводит работу по укреплению дисциплины и охраны труда, соблюдению ПВТР.

25.8 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе руководит работой по обеспечению требований охраны труда с подчиненным персоналом (коменданты зданий и общежитий, водители, кладовщик, инженер по организации, эксплуатации и ремонту зданий) и отвечает за:

- безопасную эксплуатацию зданий и сооружений колледжа, технологического, энергетического оборудования в соответствии с действующими правилами и государственными стандартами безопасности труда;
- соблюдение требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение организации выполнения в срок предписаний контролирующих и надзорных органов по вопросам административно-хозяйственной деятельности и противопожарной безопасности;



- контроль за санитарно-гигиеническим, технически исправным состоянием кабинетов, учебных аудиторий, мастерских, спортзалов, лабораторий, общежитий и прочих помещений, принадлежащих колледжу;

- безопасность при проведении погрузо-разгрузочных работ, переносе тяжестей;
- безопасную эксплуатацию автотранспорта;
- приобретение, учет, хранение, стирку, ремонт СИЗ;
- проведение с подчиненным персоналом инструктажей по охране труда 1 раз в 6 месяцев;
- участие в своевременном расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися, разработку и выполнение мероприятий предупреждения НС;

- принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся, организацию оказания первой помощи пострадавшим

25.9 Комендант(ы) (учебных зданий и общежитий), руководят работой по обеспечению охраны и безопасности труда с подчиненным персоналом (техники - электрики, дворники, сторожа-вахтеры, слесари-сантехники, кастелянши, столяры, уборщики производственных и служебных помещений, гардеробщики, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) обеспечивают:

- контроль за правильной эксплуатацией санитарно-технического и иного оборудования зданий колледжа оборудования;

- контроль правил противопожарной безопасности зданий;

- своевременное проведение подчиненному персоналу инструктажей - 1 раз в 6 мес. и организацию обучения по охране труда с последующей проверкой знаний 1 раз в три года;

- своевременное получение и применение работниками СИЗ, смывающих, обеззараживающих, моющих средств в соответствии с нормативно -правовыми актами;

- участие в разработке планов предупредительных и капитальных ремонтов зданий и сооружений, организация своевременного ремонта дверей, окон, замков и пр..

25.10 Юрисконсульт колледжа:

- выносит правовые заключения по представленным материалам с привлечением работников к дисциплинарной и материальной ответственности в области охраны труда;

- согласовывает нормативно-правовые акты (документы) по охране труда, разрабатываемые в колледже;

- проводит подготовку совместно с другими подразделениями предложений об изменении действующих и утративших силу приказов и других нормативных документов по вопросам охраны труда, изданных в колледже.

25.11 Секретарь руководителя:

- обеспечивает регистрацию и ознакомление работников с приказами и иными нормативно-правовыми документами по охране труда;

- проводит рассылку отчетных, информационных и предписывающих документов в области охраны труда, эпидемиологии, противопожарной безопасности из контролирующих органов до заинтересованных и ответственных лиц

25.12 Начальник ИВЦ проводит с подчиненным персоналом ( инженер-программист, инженеры - электроники), работу по соблюдению норм и правил охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, а именно:

- проводит 1 раз в 6 мес. инструктажи по охране труда на рабочем месте;

- организует работу по поддержанию программного обеспечения, вычислительной и организационной техники в исправном состоянии;
- осуществляет контроль выполнения правил техники безопасности и охраны труда при производстве ремонтных работ и эксплуатации компьютерной и орг. техники;
- обеспечивает организацию учебного процесса в специально оборудованных кабинетах, лабораториях, мастерских, отвечающих правилам и нормам охраны труда;
- участвует в своевременном расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению;
- принимает необходимые меры для сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся, в случае необходимости организует оказание первой помощи пострадавшим.

#### 25.13 Работники колледжа:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины и выполнение указаний вышестоящего руководства;
  - проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
  - проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
  - участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда;
  - содержат в чистоте свое рабочее место;
  - перед началом рабочего дня проводят осмотр своего рабочего места;
  - следят за исправностью оборудования (инструментов) на своем рабочем месте;
  - проверяют в отношении своего рабочего места, наличие и исправность используемого в работе оборудования, предохранительных приспособлений, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
  - о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывают своему непосредственным руководителям и действуют по их указаниям;
  - правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
  - извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварийной ситуации действуют в соответствии с утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимают необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

## V. Функционирование

26. С целью организации процедуры подготовки работников колледжа по охране труда, исходя из специфики деятельности колледжа, определяются:

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;



- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

27. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом (группами лиц) в зависимости от категории персонала;
- планирование аттестаций и обучения работников колледжа по охране труда;
- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей отделений и работников колледжа.

28. С целью организации процедуры проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) колледж заключает договор со сторонней организацией, имеющей соответствующие полномочия (лицензию и пр..) на проведение СОУТ.

29. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в колледже исходя из специфики деятельности отделений устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

30. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением сторонней организации, имеющей полномочия (лицензию) на проведение данного вида работ (оценку профессиональных рисков, далее ОПР)

31. На новом рабочем месте выявление опасностей и оценка профессиональных рисков производятся до приёма работника на работу. Для этого отдел кадров уведомляет специалиста по охране труда о новом рабочем месте не позднее, чем за 2 недели до того, как на него будет принят работник.

32. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности колледжа:

- а) механические опасности:
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность запутаться в растянутых по полу проводах от ПЭВ;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты в подвижные части машин и механизмов (при выполнении практических работ);
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве) труб подачи холодного и горячего водоснабжения;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами.

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания деталей незащищенными частями тела, находящимися под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей имеющих высокую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;



- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

м) опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

н) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность пониженной контрастности;

о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность от электромагнитных излучений;

п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;

х) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

ц) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

ч) опасности обрушения:

- опасность обрушения наземных конструкций;

ш) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

щ) опасность пищевая

- опасность, связанная с отравлением некачественными пищевыми продуктами;

ы) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

33. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в колледже учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

34. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

35. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;



д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

36. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

35. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований,
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

37. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях и полагающихся компенсациях в колледже исходя из специфики своей деятельности.

38. Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте колледжа;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

39. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в колледже обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

40. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в колледже на 2022-2023годы.

41. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в колледже устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

42. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно, все данные пункты подробно прописаны в Коллективном договоре. утв. 25.12.2020 г.

45. Проведение подрядных работ в колледже обеспечивается разработанным Порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны колледжа за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных.

46. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;



- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, о имеющихся опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности колледжа;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в колледже.

## **VI. Оценка результатов деятельности**

47. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в колледже устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

48. В колледже определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работником, в том числе выполнения работ повышенной опасности, (в колледже в данный Перечень работ повышенной опасности входит 1 вид работы - на высоте свыше 1.8 м), Перечень не является исчерпывающим (может быть расширен по решению работодателя); выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, как контроль показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований);
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменению существующих требований по охране труда при внедрении нового оборудования, инструментов, материалов;
- г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

49. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

50. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем (директором) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

51. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в виде акта.

52. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

## **VII. Улучшение функционирования СУОТ**

53. Улучшение функционирования СУОТ в колледже производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

54. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

55. При планировании улучшения функционирования СУОТ в колледже проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:



- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **VIII. Реагирование на аварии, несчастные случаи профессиональные заболевания**

57. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в колледже устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

58. Порядок действий при возникновении аварии, ЧС производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) не возобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в зоне аварии, при возникновении аварии, ЧС посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу, учебный процесс и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев, при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи в здравпункте), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в зоне аварии;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям, ЧС.

59. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в колледже устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

60. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **IX. Управление документами СУОТ**

61. Организация управления документами СУОТ в колледже содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

62. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

63. В колледже устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

64. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

## **X. Заключительные положения**

65. Положение о СУОТ колледжа устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

66. Оценка соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

67. При разработке данного Положения использованы документы:



- приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения системе управления охраной труда».
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Составил:

Специалист по охране труда



Е.С.Кушнир