

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных
технологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННОГО КОНТЕНТА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01
«ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

для студентов специальностей:

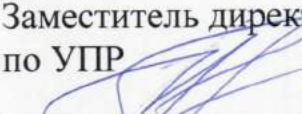
09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

Красноярск, 2016

Составлена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».


ОДОБРЕНО

Заместитель директора
по УПР


Т. А. Боярская
«08» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе


Ю. В. Одегова
« » 20 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

«Предметы информатики и ИТ»
«Информационные системы (по отраслям)»
«Препод. информ. по отр.», «*Информ. сист. и компьютер. графика*»

Протокол № 1 от «19» 09 2016 г

Председатель ЦК  А. А. Кетрова

АВТОР Казанкова А. А., преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Обработка информационного контента»

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальности) СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения квалификации: техник-программист и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Обработка отраслевой информации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика «Обработка информационного контента» относится к профессиональному модулю ПМ 01 «Обработка отраслевой информации»

1.3. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики реализуются следующие цели:

- выработка практического опыта обработки статического информационного контента
- выработка практического опыта обработки динамического информационного контента
- выработка практического опыта монтажа динамического информационного контента
- выработка практического опыта работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента

В результате освоения учебной практики «Обработка информационного контента» обучающийся должен уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с прикладными пакетами верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с прикладными пакетами обработки отраслевой информации;

- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;

В результате освоения учебной практики «Обработка информационного контента» обучающийся должен знать:

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики: всего – 72 часа (36/36)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по семестрам

Вид учебной работы	Объем часов								
	по дисциплине	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72							
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	72							
в том числе:									
теория									
лабораторные работы									
практические работы	72	72							
контрольные работы									
самостоятельные ПР									
курсовая работа (проект)									
Самостоятельная работа обучающегося (всего)									
в том числе:									
подготовка докладов									
анализ деловых ситуаций									
подготовка ответов на вопросы									
конспектирование лекций									
Итоговая аттестация в форме	зачет	зачет							

2.2. Тематический план и содержание учебной практики «Обработка информационного контента»

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов						Уровень освоения	Формируемые компетенции	Домашнее задание, самостоятельная работа обучающихся
		Макс. нагрузка	Теория	ЛР	ПР	СР	Сам. ПР			
	Введение									
1	ПЗ №1 Цели и задачи программы учебной практики. Выбор темы проекта. Постановка проблемы исследования.	2			2			2	ОК1-ОК9	Оформить отчет
2	ПЗ №1 Цели и задачи программы учебной практики. Выбор темы проекта. Постановка проблемы исследования.	2			2			2	ОК1-ОК9	Оформить отчет
3	ПЗ №1 Цели и задачи программы учебной практики. Выбор темы проекта. Постановка проблемы исследования.	2			2			2	ОК1-ОК9	Оформить отчет
4	ПЗ №2 Составление плана работы. Поиск текстового материала, подбор иллюстративного ряда, аудио- и видеофайлов, анимированных изображений и др.	2			2			2	ОК1-ОК9	Оформить отчет
5	ПЗ №2 Составление плана работы. Поиск текстового материала, подбор иллюстративного ряда, аудио- и видеофайлов, анимированных изображений и др.	2			2			2	ОК1-ОК9	Оформить отчет

6	ПЗ №2 Составление плана работы. Поиск текстового материала, подбор иллюстративного ряда, аудио- и видеофайлов, анимированных изображений и др.	2					2				2		ОК1-ОК9	Оформить отчет
	ИТОГО по Введению	12					12							
Раздел 1. Обработка статического информационного контента														
7	ПЗ №3 Разработка макета и создание логотипа в современных графических редакторах	2					2				2		ПК1.1-ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет
8	ПЗ №3 Разработка макета и создание логотипа в современных графических редакторах	2					2				2		ПК1.1-ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет
9	ПЗ №3 Разработка макета и создание логотипа в современных графических редакторах	2					2				2		ПК1.1-ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет
10	ПЗ №4 Разработка макета и создание визитки в современном программном средстве	2					2				2		ПК1.1-ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет
11	ПЗ №4 Разработка макета и создание визитки в современном программном средстве	2					2				2		ПК1.1-ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет
12	ПЗ №4 Разработка макета и создание визитки в современном программном средстве	2					2				2		ПК1.1-ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет
13	ПЗ №5 Разработка макета (определение структуры, вида буклета) и создание буклета (графическое, цветовое оформление, дизайн)	2					2				2		ПК1.1-ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет

14	ПЗ №5 Разработка макета (определение структуры, вида буклета) и создание буклета (графическое, цветное оформление, дизайн)	2				2				2	ПК1.1- ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет
15	ПЗ №5 Разработка макета (определение структуры, вида буклета) и создание буклета (графическое, цветное оформление, дизайн)	2				2				2	ПК1.1- ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет
	ИТОГО по 1 разделу	18				18						
Раздел 2. Разработка динамического информационного контента												
16	ПЗ №6 Подготовка печатного издания. Разработка макета и верстка газеты (журнала)	2				2				2	ПК1.1- ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет
17	ПЗ №6 Подготовка печатного издания. Разработка макета и верстка газеты (журнала)	2				2				2	ПК1.1- ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет
18	ПЗ №6 Подготовка печатного издания. Разработка макета и верстка газеты (журнала)	2				2				2	ПК1.1- ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет
19	ПЗ №7 Создание видеоролика, медиафайлов из исходных аудио, визуального и мультимедийных компонентов	2				2				2	ПК1.1- ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет
20	ПЗ №7 Создание видеоролика, медиафайлов из исходных аудио, визуального и мультимедийных компонентов	2				2				2	ПК1.1- ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет

21	ПЗ №7 Создание видеоролика, медиафайлов из исходных аудио, визуального и мультимедийных компонентов	2						2				2	ПК1.1- ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет	
22	ПЗ №8 Проектирование структуры сайта	2						2				2	ПК1.1- ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет	
23	ПЗ №8 Проектирование структуры сайта	2						2				2	ПК1.1- ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет	
24	ПЗ №8 Проектирование структуры сайта	2						2				2	ПК1.1- ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет	
25	ПЗ №9 Создание и оформление сайта в современном программном средстве	2						2				2	ПК1.1- ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет	
26	ПЗ №9 Создание и оформление сайта в современном программном средстве	2						2				2	ПК1.1- ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет	
27	ПЗ №9 Создание и оформление сайта в современном программном средстве	2						2				2	ПК1.1- ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет	
	ИТОГО по 2 разделу	24						24				24			
Раздел 3. Осуществление монтажа динамического информационного контента															
28	ПЗ №10 Создание и оформление сайта в современном программном средстве	2						2				2	ПК1.1- ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет	
29	ПЗ №10 Создание и оформление сайта в современном программном средстве	2						2				2	ПК1.1- ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет	
30	ПЗ №10 Создание и оформление сайта в современном программном средстве	2						2				2	ПК1.1- ПК1.4 ОК1-9	Оформить отчет	
31	ПЗ №11 Подготовка проекта к защите (подготовка	2						2				2	ПК1.1- ПК1.4	Подготовка к защите	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета экономики организации и управления персоналом:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-нормативной и учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

1. Оборудование:

- Персональный компьютер
- Принтер, сканер, проектор
- Модемы, манипуляторы, дигитайзеры, материнские платы, видео-карты, колонки, копировальные аппараты, мониторы, шредеры, блоки питания, системные блоки

2. Инструменты и приспособления:

- Операционные системы: Windows 7, Windows 8
- Редакторы обработки текстовой информации: Microsoft Office 2003-10, OpenOffice.org 3.0.
- Редакторы обработки числовой информации: Microsoft Office 2003-10, OpenOffice.org 3.0.
- Редакторы по созданию презентаций: Microsoft Office 2003-10, OpenOffice.org 3.0.
- Графические редакторы: Inkscape, Gimp, Apophysis, Blender.
- Конструктор сайтов: KompoZer
- Звуковые редакторы: Audacity, Free Audio Dub
- Видеоредакторы: DVD slideshow, Virtual Dub

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексеев А. П. Введение в Web-дизайн. – М.: Солон-Пресс, 2012 – 192 с.;
2. Алексеев А. П. Введение в Web-дизайн. – М.: Солон-Пресс, 2012 – 192 с.;
3. Агулар Р. HTML и CSS: основы любого сайта. – М.: Эксмо, 2012 – 320 с.;

4. Иопа Н. И. Информатика (для технических специальностей) – М: КНОРУС, 2012 – 472 с.;
5. Козодаев Р. Ю. OpenOffice.org 3. Полное руководство пользователя. – СПб: БХВ-Петербург, 2012 – 704 с.;
6. Колисниченко Д. Н. GIMP – бесплатный аналог Photoshop для Windows/Linux/Mac OS. . – СПб: БХВ-Петербург, 2009 – 400 с.;
7. Копыл В.И. Информатика. Весь школьный курс в таблицах. – Минск: Букмастер:Кузьма, 2011 – 224 с.;
8. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.— 352 с.;
9. Немцова Т. И., Назарова Ю. В. Компьютерная графика и web-дизайн. Практикум: учебное пособие/под ред. Л. Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2012. – 288 с.;
10. Прахов А. А. Самоучитель Blender 2.6. – СПб: БХВ-Петербург, 2013 – 384 с.;
11. Пронин Г. Технология дизайна в 3ds Max 2011. От моделирования до визуализации. – М., СПб, Н.Новгород, Воронеж, Самара, Новосибирск, Киев, Харьков, Минск: ПИТЕР, 2012 – 384 с.;
12. Хлебников А. А. Информатика. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010 – 507 с.;
13. Хоган Б. HTML5 и CSS3. Веб-разработка по стандартам нового поколения. – М., СПб, Н. Новгород, Воронеж, Самара, Новосибирск, Киев, Харьков, Минск: ПИТЕР, 2012 – 272 с.;
14. Свиридова М. Ю. Создание презентации в PowerPoint. Учебное пособие для начального профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012 г. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Борисенко А. А. Web-дизайн. Просто как дважды два. – М: ЭКСМО, 2008 – 309 с.;
2. Венделева М., Вертакова Ю.В. Информационные технологии управления. – М.: Бакалавр, 2011. – 464 с.;
3. Васильев В. В., Сороколетова Н. В., Хливненко Л. В. Практикум по web-технологиям. – М.: Форум, 2009. – 416 с.;
4. Интеллектуальные интернет-технологии. Боженюк А. В., Котов Э. М., Целых А. А. , М.: Феникс, 2009. – 382 с.;
5. Жексенаев А.Г. Основы работы в растровом редакторе GIMP (ПО для обработки и редактирования растровой графики): Учебное пособие. — Москва: 2008. — 80 с.;
6. Немчанинова Ю.П. Обработка и редактирование векторной графики в Inkscapе". – М: Учебное пособие, 2008. – 57 с.;
7. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Мультимедиа, М.: Финансы и статистика, 2007. – 334 с.;
8. Синаторов С.В. Информационные технологии. Учебное пособие для средних специальных учебных заведений, М.: «Дашков и К», 2011. – 456 с.;
9. Хахаев И. И. Графический редактор GIMP. Первые шаги. – М: ДМК Пресс,

2009. – 232 с.;

10. Хахаев И. И. OpenOffice. Теория и практика. – М.: БИНОМ, 2008 – 319 с.;

11. Теория информационных процессов и систем. Курс лекций. Шилина Г.В. УГГУ, 2008. - 84 с.;

12. Яковлев А. А. Раскрутка и продвижение сайтов: основы, секреты, трюки. – СПб.:БХВ-петербург, 2008. – 336 с.;

Интернет – ресурсы

<http://templates.openoffice.org/ru>

<http://www.gimp.org/downloads/>

<https://inkscape.org/ru/download/>

<http://www.apophysis.org/downloads.html>

<https://www.blender.org/>

<http://kompozer.net/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">• уметь осуществлять процесс донпечатной подготовки информационного контента;	- практические задания
<ul style="list-style-type: none">• уметь устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;	- практические задания
<ul style="list-style-type: none">• уметь работать в графическом редакторе;	- практические задания
<ul style="list-style-type: none">• уметь обрабатывать растровые и векторные изображения;	- практические задания
<ul style="list-style-type: none">• уметь работать с прикладными пакетами верстки текстов;	- практические задания
<ul style="list-style-type: none">• уметь осуществлять подготовку оригинал-макетов;	- практические задания
<ul style="list-style-type: none">• уметь работать с прикладными пакетами обработки отраслевой	- практические задания

<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь работать с программами подготовки презентаций; • уметь устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента; • уметь работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации; • уметь конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые; • уметь записывать динамическое информационное содержание в заданном формате; • уметь устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента; • уметь осуществлять выбор средств монтажа динамического контента; • уметь осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента; • уметь работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента; • уметь выбирать оборудования для решения поставленной задачи; • знать основы информационных технологий; • знать технологии работы со статическим информационным контентом; • знать стандарты форматов представления статического информационного контента; • знать стандарты форматов 	<ul style="list-style-type: none"> - практические задания - практические задания - практические задания - практические задания - практические задания - практические задания - практические задания - практические задания - практические задания - практические задания - практические задания - практические задания - практические задания - практические задания - устный контроль, фронтальный и индивидуальный опрос - фронтальный и индивидуальный опрос, решение ситуаций - устный опрос, решение тестовых заданий - устный контроль, фронтальный и
--	---

<p>представления графических данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать компьютерную терминологию; • знать стандарты для оформления технической документации; • знать последовательность и правила допечатной подготовки; • знать правила подготовки и оформления презентаций; • знать основы эргономики; • знать математические методы обработки информации; • знать информационные технологии работы с динамическим контентом; • знать стандарты форматов представления динамических данных; • знать терминологию в области динамического информационного контента; • знать программное обеспечение обработки информационного контента; • знать принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента; • знать правила построения динамического информационного контента; • знать программное обеспечение обработки информационного контента; • знать правила подготовки динамического информационного контента к монтажу. 	<p>индивидуальный опрос</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный контроль, решение тестовых заданий - устный контроль, фронтальный и индивидуальный опрос - практические задания - фронтальный и индивидуальный опрос - устный контроль, фронтальный и индивидуальный опрос - устный опрос, решение тестовых заданий - фронтальный и индивидуальный опрос - устный контроль, фронтальный и индивидуальный опрос - фронтальный и индивидуальный опрос - устный контроль, фронтальный и индивидуальный опрос - фронтальный и индивидуальный опрос - устный контроль, фронтальный и индивидуальный опрос - фронтальный и индивидуальный опрос
--	--

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент	– обоснованность использования современных технологии обработки статистического	наблюдение за действиями на занятиях; защита практических работ; собеседование

	информационного контента	
ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент	<ul style="list-style-type: none"> – рациональность организации работы по обработке динамического информационного контента – правильность выбора программы для монтажа динамического информационного контента 	подготовка и защита докладов и презентаций; домашние задания проблемного характера;
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	– рациональность подготовки оборудования к работе	наблюдение за действиями на занятиях; защита практических работ; собеседование
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	– рациональность выбора отраслевого оборудования для обработки информационного контента	наблюдение за действиями на занятиях; защита практических работ; собеседование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>демонстрация интереса к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО; - участие студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально- 	<p>наблюдение; мониторинг; оценка содержания портфолио студента</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>проектной деятельности; - портфолио студента</p> <p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>мониторинг и рейтинг выполнения работ во время выполнения лабораторных работ и на учебной практике</p> <p>практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций на учебных занятиях и на учебной практике</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>	<p>подготовка рефератов, докладов; участие в конференциях; использование электронных источников</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные</p>	<p>создание комплектов документов, презентаций; наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с Интернет; - работа с программами САПР</p>	<p>наблюдение за ролью обучающихся в группе; портфолио</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися; преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе;</p>	<p>деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; мониторинг развития личностно-</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях <ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<p>профессиональных качеств обучающегося; портфолио</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих и проектных работ
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий; - освоение дополнительных рабочих профессий; - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; 	<p>семинары; учебно-практические конференции; конкурсы профессионального мастерства; олимпиады</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уровень профессиональной зрелости; - анализ инноваций в области разработки 	<p>тестирование по ТБ; своевременность постановки на воинский учёт; проведение воинских сборов</p>

	технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератов, докладов и т.п.).	
--	--	--