

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных
технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 04.01 «ОПЕРАТОР ПЭВМ»

для студентов специальностей:

09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

Красноярск, 2016

Составлена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы».

ОДОБРЕНО

Заместитель директора
по УПР


_____ Т. А. Боярская
«05» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Ю.В. Одегова
« » _____ 20 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям «Программирование в компьютерных системах» и «Компьютерные сети»

Протокол № 1 от «19» сентября 2016 г

Председатель ЦК _____  Е. О. Стефановская

АВТОР Стефановская Е. О., преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 04.01 «ОПЕРАТОР ПЭВМ»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» в части освоения квалификации: техник по компьютерным системам и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ для получения профессии «Электромеханик по ремонту вычислительных машин»» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика 04.01 «Оператор ПЭВМ» относится к профессиональному модулю ПМ 04 «Выполнение работ для получения профессии «Электромеханик по ремонту вычислительных машин»».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате прохождения учебной практики реализуются следующие цели:

- формирование целостной системы знаний в сфере информационных технологий;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности;
- выработка практического опыта разработки текстовых документов с использованием широких возможностей текстового процессора MS Word;
- выработка практического опыта обработки математической информации в ППП MathCad;
- выработка практического опыта создания анимационных клипов в графическом редакторе Macromedia Flash.

В результате освоения учебной практики «Оператор ПЭВМ» обучающийся должен

уметь:

- использовать современные информационные технологии;
- обрабатывать текстовую информацию, используя возможности текстового процессора MS Word;

- обрабатывать математическую информацию, используя возможности пакета прикладных программ MathCad;
- производить построение графиков различного вида в среде MathCad (декартовых, полярных, трехмерных);
- владеть основными приемами редактирования изображений в графическом редакторе Macromedia Flash;
- применять различные виды анимации (покадровую анимация, анимацию трансформации формы, анимацию трансформации цвета и др.);
- использовать слои, направляющие и преобразование объектов в символы при работе с анимацией.

В результате освоения учебной практики «Оператор ПЭВМ» обучающийся должен

знать:

- основы информационных технологий;
- технологию работы с текстовой информацией;
- утилиты MS Word, используемые для обработки различного вида информации, представленной в текстовых документах (MS Equation, SmartArt и др);
- компьютерную терминологию;
- основные режимы вычислений в MathCad;
- правила построения графиков в MathCad;
- активные символьные вычисления в MathCad;
- базовые операции редактирования изображений в редакторе анимации Adobe Flash;
- различные виды анимации;
- технологии использования слоев, направляющих в редакторе анимации Adobe Flash;
- технологию создания и редактирования символов в редакторе анимации Adobe Flash.
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования изучаемых пакетов прикладных программ.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5	Выполнять требования нормативно-технической документации
ПК 3.3	Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики: всего – 72 часа (36/36)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по семестрам

Вид учебной работы	Объем часов								
	по дисциплине	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72			72					
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72			72					
в том числе:									
теория									
лабораторные работы									
практические работы	72			72					
контрольные работы									
самостоятельные ПР									
курсовая работа (проект)									
Самостоятельная работа обучающегося (всего)									
в том числе:									
подготовка докладов									
анализ деловых ситуаций									
подготовка ответов на вопросы									
конспектирование лекций									
Итоговая аттестация в форме	д/зачет			д/зачет					

2.2. Тематический план и содержание учебной практики «Оператор ПЭВМ»

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов						Уровень освоения	Формируемые компетенции	Домашнее задание, самостоятельная работа обучающихся
		Макс. нагрузка	Теория	ЛР	ЛР	СР	КР			
	Введение									
1	ПЗ №1 <i>Инструктаж по ТБ. Правила оформления отчета</i>	2			2		1	ОК1-ОК9	Оформить отчет	
	ИТОГО по Введению	2			2					
	Раздел 1. Текстовый процессор Word									
2	ПЗ №1 <i>Ввод и редактирование информации в текстовом процессоре Word</i>	2			2		2	ОК1-ОК9, ПК 1.5	Оформить отчет	
3	ПЗ №1 <i>Внедрение объектов в текстовый документ</i>	2			2		2	ОК1-ОК9, ПК 1.5	Оформить отчет	
4	ПЗ №2 <i>Редактирование формул средствами редактора MS Equation</i>	2			2		2	ОК1-ОК9, ПК 1.5	Оформить отчет	
5	ПЗ №2 <i>Организационные диаграммы в MS Word</i>	2			2		2	ОК1-ОК9, ПК 1.5	Оформить отчет	
6	ПЗ №2 <i>Создание комплексного документа в MS Word</i>	2			2		2	ОК1-ОК9, ПК 1.5	Оформить отчет	
7	ПЗ №3 <i>Создание деловых документов в MS Word</i>	2			2		2	ОК1-ОК9, ПК 1.5	Оформить отчет	
8	ПЗ №3 <i>Оформление документов, содержащих таблицы</i>	2			2		2	ОК1-ОК9, ПК 1.5	Оформить отчет	
9	ПЗ №3 <i>Создание документов на основе шаблонов</i>	2			2		2	ОК1-ОК9, ПК 1.5	Оформить отчет	
	ИТОГО по 1 разделу	16			16					

Раздел 2. Пакет прикладных программ MathCad

10	ПЗ №4 <i>Начальные сведения о MathCad</i>	2					2			2	ОК1-ОК9, ПК 1.4, ПК 3.3	Оформить отчет
11	ПЗ №4 <i>Основные действия MathCad</i>	2					2			2	ОК1-ОК9, ПК 1.4	Оформить отчет
12	ПЗ №4 <i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	2					2			2	ОК1-ОК9, ПК 1.4	Оформить отчет
13	ПЗ №5 <i>Основные команды MathCad</i>	2					2			2	ОК1-ОК9, ПК 1.4	Оформить отчет
14	ПЗ №5 <i>Режимы вычислений в MathCad</i>	2					2			2	ОК1-ОК9, ПК 1.4	Оформить отчет
15	ПЗ №5 <i>Активные символьные вычисления</i>	2					2			2	ОК1-ОК9, ПК 1.4	Оформить отчет
16	ПЗ №6 <i>Графики в декартовых координатах</i>	2					2			2	ОК1-ОК9	Оформить отчет
17	ПЗ №6 <i>Графики в полярных координатах</i>	2					2			2	ОК1-ОК9	Оформить отчет
18	ПЗ №6 <i>Трехмерные графики</i>	2					2			2	ОК1-ОК9	Оформить отчет
19	ПЗ №7 <i>Символьные вычисления</i>	2					2			2	ОК1-ОК9, ПК 1.4	Оформить отчет
20	ПЗ №7 <i>Команды меню «Символ»</i>	2					2			2	ОК1-ОК9, ПК 1.4	Оформить отчет
21	ПЗ №7 <i>Решение задач в среде MathCad</i>	2					2			2	ОК1-ОК9, ПК 1.4	Оформить отчет
	ИТОГО по 2 разделу	24					24			24		

Раздел 3. Графический редактор Macromedia Flash

22	ПЗ №8 <i>Знакомство со средой Flash</i>	2					2			2	ОК1-ОК9, ПК 3.3	Оформить отчет
23	ПЗ №8 <i>Базовые операции редактирования изображений</i>	2					2			2	ОК1-ОК9	Оформить отчет
24	ПЗ №8	2					2			2	ОК1-ОК9	Оформить отчет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета экономики организации и управления персоналом:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-нормативной и учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

1. Оборудование:

- Персональный компьютер
- Принтер, сканер, проектор
- Модемы, манипуляторы, дигитайзеры, материнские платы, видео-карты, колонки, копировальные аппараты, мониторы, шредеры, блоки питания, системные блоки.

2. Инструменты и приспособления:

- Операционные системы: Windows 7 и выше;
- Редактор обработки текстовой информации Microsoft Office 2003-10 - *MS Word*;
- Пакет прикладных программ MathCad;
- Графический редактор Macromedia Flash.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иопа Н. И. Информатика (для технических специальностей) – М: КНОРУС, 2011 – 472 с.;
2. Весь школьный курс в таблицах. – Минск: Букмастер:Кузьма, 2011 – 224 с.;
3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.— 352 с.;
4. Немцова Т. И., Назарова Ю. В. Компьютерная графика. Практикум: учебное пособие/под ред. Л. Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2010. – 288 с.;
5. Хлебников А. А. Информатика. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010 – 507 с.;
6. Альберт Д. А., Альберт Е.В. Macromedia Flash Professional 8. Справочник дизайнера. – М: ЭКСМО, 2008 – 544 с.;
7. Алексеев А. П. Введение в MathCad. – М.: Солон-Пресс, 2012 – 192 с.;
8. Колисниченко Д. Н. MathCad. – СПб: БХВ-Петербург, 2009 – 400 с.;

9. Свиридова М. Ю. Компьютерная графика. Учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010 г. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Венделева М., Вертакова Ю.В. Информационные технологии управления. – М.: Бакалавр, 2011. – 464 с.;
2. Васильев В. В., Сороколетова Н. В., Хливненко Л. В. Практикум по web-технологиям. – М.: Форум, 2009. – 416 с.;
3. Интеллектуальные интернет-технологии. Боженюк А. В., Котов Э. М., Целых А. А., М.: Феникс, 2009. – 382 с.;
4. Жексенаев А.Г. Основы работы в растровом редакторе GIMP (ПО для обработки и редактирования растровой графики): Учебное пособие. — Москва: 2008. — 80 с.;
5. Немчанинова Ю.П. Обработка и редактирование векторной графики в Inkscape". – М: Учебное пособие, 2008. – 57 с.;
6. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Мультимедиа, М.: Финансы и статистика, 2007. – 334 с.;
7. Синаторов С.В. Информационные технологии. Учебное пособие для средних специальных учебных заведений, М.: «Дашков и К», 2011. – 456 с.;

Интернет – ресурсы

<http://www.modern-computer.ru/practice>

<https://mail.rambler.ru/m/folder/SentBox/737.3/download/id/МатКад.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> • уметь осуществлять процесс допечатной подготовки текстового документа; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • уметь внедрять и настраивать различные объекты в текстовый документ; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • уметь работать в графическом редакторе; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • уметь создавать и редактировать формулы средствами редактора MS Equation; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • уметь создавать и редактировать организационные диаграммы в MS Word; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • уметь создавать и редактировать комплексные документы в MS Word; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать широкие возможности MS Word по работе с таблицами; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • уметь создавать и редактировать деловые документы в MS Word; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • уметь создавать и редактировать документы на основе готовых шаблонов; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать различные режимы вычислений в MathCad; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать Активные символьные вычисления в MathCad; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • уметь строить графики различного вида в в MathCad (графики в декартовых координатах, графики в полярных координатах, трехмерные графики); 	- практические задания

<ul style="list-style-type: none"> • уметь решать прикладные задачи в MathCad; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • уметь осуществлять базовые операции редактирования изображений в анимационном редакторе Adobe Flash; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • уметь создавать анимацию различного вида в анимационном редакторе Adobe Flash; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать слои и направляющие в анимационном редакторе Adobe Flash; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • уметь создавать и редактировать символы в анимационном редакторе Adobe Flash; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • уметь разрабатывать законченные анимационные клипы согласно заданию; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • знать основы информационных технологий; 	- устный контроль, фронтальный и индивидуальный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • знать технологию работы с текстовой информацией; 	- устный опрос, решение тестовых заданий
<ul style="list-style-type: none"> • знать утилиты MS Word, используемые для обработки различного вида информации, представленной в текстовых документах (MS Equation, SmartArt и др.); 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • знать математические методы обработки информации. 	- устный контроль, фронтальный и индивидуальный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • знать основные режимы вычислений в MathCad; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • знать правила построения графиков в MathCad; 	- фронтальный и индивидуальный опрос, решение ситуаций
<ul style="list-style-type: none"> • знать активные символьные вычисления в MathCad; 	- устный опрос, решение тестовых заданий
<ul style="list-style-type: none"> • знать базовые операции редактирования изображений в Macromedia Flash; 	- практические задания
<ul style="list-style-type: none"> • знать различные виды анимации; 	- устный контроль, фронтальный и индивидуальный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • знать технологии использования слоев, направляющих в Графический редактор Macromedia Flash; 	- устный опрос, решение тестовых заданий
<ul style="list-style-type: none"> • знать технологии создания и редактирования символов в 	- устный контроль, фронтальный и индивидуальный опрос

<p>Графический редактор Macromedia Flash.</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав, структуру, принципы реализации и функционирования изучаемых пакетов прикладных программ; • знать основы эргономики; • знать компьютерную терминологию. 	<p>- фронтальный и индивидуальный опрос</p> <p>- устный контроль, фронтальный и индивидуальный опрос</p>
--	--

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Обработка текстовой и числовой информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор инструментария и ПО для выполнения задания - правильность использования необходимых инструментов - точность и грамотность выполнения задания - скорость выполнения задания 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение при выполнении практических занятий - тестирование, ответы на вопросы - практические занятия - защита практических работ - тематический опрос - самостоятельная работа
<p>Применение мультимедийных технологий обработки и представления информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор инструментария и ПО для выполнения задания - правильность использования необходимых инструментов - точность и грамотность выполнения задания - скорость выполнения задания - демонстрация выполненного задания 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение при выполнении практических занятий - самостоятельная работа - практические занятия - экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов - оценка демонстрации выполненного задания по критериям
<p>Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакета прикладных программ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому ПО - точность и грамотность оформления задания - скорость выполнения задания 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение при выполнении практических занятий - тестирование, ответы на вопросы - практические занятия - защита практических работ - тематический опрос - самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО; - участие студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента	наблюдение; мониторинг; оценка содержания портфолио студента; мониторинг и рейтинг выполнения работ во время учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций на учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	подготовка рефератов, докладов; участие в конференциях; использование электронных источников
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	получение необходимой информации с использованием различных источников, включая	создание комплектов документов, презентаций; наблюдение за навыками работы в глобальных и

<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>электронные</p>	<p>локальных информационных сетях</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с Интернет; - работа с изучаемыми ППП</p>	<p>наблюдение за ролью обучающихся в группе; портфолио</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися; преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях</p>	<p>деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; портфолио</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме;</p>	<p>семинары; учебно-практические конференции; конкурсы профессионального мастерства; олимпиады</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - посещение дополнительных занятий; - освоение дополнительных рабочих профессий; - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки <ul style="list-style-type: none"> - уровень профессиональной зрелости; - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератов, докладов и т.п.). 	<p>тестирование по ТБ; своевременность постановки на воинский учёт; проведение воинских сборов</p>
--	---	--