Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов специальности

09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

г. Красноярск, 2025

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта и рабочей программы ОП 11. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Клачкова  «30» сентября 2025 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. А. Полютова  «30» сентября 2025 г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника №1

Протокол № 1 от «30» сентября 2025 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Ивашова

АВТОР: Ячменева К.В., преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СОДЕРЖАНИЕ |  |
|  |  | стр. |
| 1 | ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 4 |
| 2 | ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 3 | КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ | 9 |
| 4 | КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 19 |
| 5 | ПЕРЕЧНЬ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ, ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ (ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ | 20 |

1. **ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
   1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.02. Архитектура аппаратных средств, которая является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

Фонд оценочных средств позволяет оценить:

1.1.1. Освоенные умения и усвоенные знания:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Освоенные знания*** | ***Усвоенные умения*** |
| *З 1.* анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; | *У 1.* использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования; |
| *З 2.* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |
| *З 3.* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  - принципы проектирования и разработки информационных систем. |

OK 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информа-ции, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом специальности является дифференцированный зачет.

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

* 1. **Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Семестр** | **Код и содержание компетенции** | **Результаты обучения (компоненты компетенции)** | **Оценочные средства** |
| 2 | 4 | OK 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | *Знать:*   * основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; * законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | * оценивание докладов и выступлений на семинарских занятиях; * оценка письменной работы в форме реферата; * комплект тестов для текущего контроля знаний по разделам курса; * билеты для проведения экзамена в форме тестирования. |
|  |  | ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информа-ции, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| *Уметь:*   * использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования; * анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения |
| *Владеть:*   * навыками применения правовых положений в профессиональной деятельности; * методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; |
|  |  | ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | *Знать:*   * нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность * способы защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;   - | * оценивание докладов и выступлений на семинарских занятиях; * оценка письменной работы в форме реферата; * комплект тестов для текущего контроля |
|  |  |  | *Уметь:*  -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие |
|  |  | ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | профессиональную деятельность;   * защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; * - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения | знаний по разделам курса;  - билеты для проведения экзамена в форме тестирования. |
| *Владеть:*  - приемами ведения дискуссии и полемики; методами и приемами логического анализа. |
| *Знать:*   * основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области коммерческой деятельности * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; * роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | * оценивание докладов и выступлений на семинарских занятиях; * оценка письменной работы в форме реферата; * комплект тестов для текущего контроля знаний по разделам курса; * билеты для проведения экзамена в форме тестирования. |
| *Уметь:*  - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области коммерческой  деятельности |
| *Владеть:*   * навыками работы с нормативно – правовыми документами; * навыками определения своего места в обществе с позиций права; |
|  |  | *Знать:*   * основы отраслевых наук и основные права человека и гражданина по законодательству России.   *Уметь:*   * применять нормы делового поведения на практике; * разрабатывать стратегию развития и функционирования творческих коллективов для решения экономических и социальных задач.   *Владеть:* | * оценивание докладов и выступлений на семинарских занятиях; * оценка письменной работы в форме реферата; * комплект тестов для текущего контроля |
|  |  | - навыками толерантного поведения в коллективе;  - навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм в сфере регулирования общественных отношений | знаний по разделам курса;  - билеты для проведения экзамена в форме  тестирования. |
|  |  | ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | *Знать:*   * основы отраслевых наук и основные права человека и гражданина по законодательству России.   *Уметь:*   * применять нормы делового поведения на практике; * анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять юридические нормы.   *Владеть:*   * навыками работы с нормативно – правовыми документами; * навыками определения своего места в обществе с позиций права; | * оценивание докладов и выступлений на семинарских занятиях; * оценка письменной работы в форме реферата; * комплект тестов для текущего контроля знаний по разделам курса; * билеты для проведения экзамена в форме тестирования. |
|  |  | ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | *Знать:*   * основные положения основных отраслей российского права; * основные категории и понятия теории государства и права; * основные нормативные правовые акты   *Уметь:*   * использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; * применять полученные теоретические знания для решения практических задач и изучения иных дисциплин; * ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов | * оценивание докладов и выступлений на семинарских занятиях; * оценка письменной работы в форме реферата; * комплект тестов для текущего контроля знаний по разделам курса; * билеты для проведения экзамена в форме тестирования. |
| *Владеть:*   * навыками толкования и реализации норм, составления правовых документов * приемами ведения дискуссии и полемики; |
|  |  | - методами и приемами логического анализа. |  |
|  |  | ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | *Знать:*  - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;   * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; * основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; * нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.   *Уметь:*   * определять правовой статус субъектов предпринимательской деятельности;   - определять права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  - защищать нарушенные права в судебном порядке.  *Владеть:*  *-* навыками составления искового заявления:  - навыками оформления претензий. | * оценивание докладов и выступлений на семинарских занятиях; * оценка письменной работы в форме реферата; * комплект тестов для текущего контроля знаний по разделам курса; * билеты для проведения экзамена в форме тестирования. |
|  |  | *Знать:*   * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; * основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; * правила составления актов приемки товаров по количеству и качеству.   *Уметь:*  *-* составлять акты приемки товаров по количеству и качеству.  - определять права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | * оценивание докладов и выступлений на семинарских занятиях; * оценка письменной работы в форме реферата; * комплект тестов для текущего контроля знаний по разделам курса; * билеты для проведения экзамена в форме |
|  |  |  | - защищать нарушенные права в судебном порядке.  *Владеть:*   * навыками составления актов приемки товаров; * навыками составления искового заявления:   - навыками оформления претензий. | тестирования. |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом специальности СПО 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта является дифференцированный зачет.

Условием допуска к дифференцированному зачету является положительный результат в ходе текущего контроля в процессе изучения учебной дисциплины и выполнения всех практических занятий (лабораторных работ), предусмотренных рабочей программой. Дифференцированный зачет проводится в форме устного опроса, обучающегося по билету, включающему 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. Вопросы к дифференцированному зачету охватывают наиболее значимые из тем, предусмотренных рабочей программой.

При определении уровня достижений, обучающих на дифференцированном зачете, учитывается:

* знание программного материла и структуры дисциплины;
* знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
* владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

При определении уровня достижений, обучающих на дифференцированном зачете, обращается особое внимание на следующее:

* дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
* показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
* знание об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
* ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
* теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Оценка «отлично» ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета;

- оценка «хорошо», ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов;

- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

а) не более двух грубых ошибок;

б) не более одной грубой ошибки и одного недочета;

в) не более двух-трех негрубых ошибок;

г) не более одной негрубой ошибки и трех недочетов;

д) при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов;

- оценка «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

Грубыми являются ошибки, свидетельствующие о том, что студент не усвоил основные понятия темы, не знает формул, последовательность выполнения задания, не умеет формулировать выводы по результатам расчетов.

Негрубыми ошибками являются неточности расчетов, пропуск или неполное написание формул, неполное отражение результатов исследования в выводе.

К недочетам относятся небрежное выполнение заданий, отдельные погрешности в формулировке ответа.

1. **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Ниже приведены методические рекомендации по выполнению всех видов текущего контроля в соответствии с рабочей программой.

**3.1 Методические рекомендации по подготовке реферата**

**Написание реферата** – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются пре­подавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч.

Структура реферата и требования к его оформлению подробно изложены в Приложении №2 «Положение о составлении реферата»

***Критерии оценки реферата***

* актуальность темы, 1 балл;
* соответствие содержания теме, 3 балла;
* глубина проработки материала, 3 балла;
* грамотность и полнота использования источников, 1 балл;
* соответствие оформления реферата требованиям, 2 балла;
* доклад, 5 баллов;
* умение вести дискуссию и ответы на вопросы, 5 баллов.

Максимальное количество баллов: 20.

19-20 баллов соответствует оценке «5»

15-18 баллов – «4»

10-14 баллов – «3»

менее 10 баллов – «2».

Реферат представляется к защите на листах форматаА4. В исключительном случае допускается защита реферата, представленного в рукописном варианте. В тексте реферата могут содержаться рисунки, чертежи, графики прочий иллюстративный материал, необходимый для раскрытия заявленной темы. К реферату могут прилагаться фотографии, выполненные самим обучающимся.

На компьютере реферат оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 9327 на стандартных листах формата А4. Текст выполняется на одной стороне листа через одинарный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman-14. Для заголовков можно выбрать иной шрифт, с использованием полужирного шрифта, курсива и подчеркивания. Если заголовок не умещается на одной строке, для него следует использовать одинарный межстрочный интервал. Заголовки выполняются без переносов с выравниванием по центру.

Следует использовать размеры полей: левое – 2,5 см, правое 1 см, верхнее – 2,5 см, нижнее 2,5 см, формат набранного материала 175х24 см. При печати текстового материала следует использовать выравнивание и автоматическую расстановку переносов слов. Абзацы в тексте начинаются отступом 12-15 мм.

Цитаты должны обозначаться указанием на первоисточник, которые оформляются в виде сносок в конце листа, на котором присутствует цитируемый отрывок.

Каждый структурный элемент реферата следует начинать с новой страницы. Разделы основной части могут быть разделены на подразделы, т.е., в свою очередь, на пункты и, при необходимости, на подпункты, которые не требуют переноса на новую страницу. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзационного отступа, не подчеркивая, без точки в конце. Заголовки по возможности следует делать краткими. Шрифт заголовков одного уровня должен быть единым ко всему тексту. Например, заголовки подразделов можно выполнять полужирным шрифтом, пунктов – полужирным курсивом, подпунктов – курсивом. Заголовки следует отделять от основного текста дополнительным пробелом сверху и снизу.

Нумерация страниц – сквозная, начинается с титульного листа, но номер страницы на нем не выводится. Страницы документа проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу без точки в конце.

**3.2 Требования к оформлению семинарского занятия**

***Семинарские (или практические занятия)*** строятся по иному принципу. Они ориентированы на большую взаимосвязь преподавателя со студентом, при этом акцент делается на самостоятельную работу студентов, которые предварительно готовились по заранее заданным вопросам (в соответствии с планами семинарских занятий). Семинар − это особая форма текущей проверки знаний, что позволяет более объективно оценить уровень подготовленности студентов.

Семинарские занятия предполагают не только пассивный пересказ студентом прочитанного материала, но и его самостоятельный анализ изучаемой проблемы. При этом конкретные формы проведения семинара могут варьироваться преподавателем от организации коллоквиумов до деловой игры. Эффективными методами работы по истории являются организованные преподавателем дискуссии, которые показывают степень понимания проблемы студентами, умения задавать вопросы по существу, сопоставлять различные точки зрения, приводить веские аргументы в защиту своей точки зрения.

Подготовка к семинарским занятиям предполагает высокий уровень *самостоятельной работы* студентов. Это достаточно трудный вид работы вследствие различных трактовок философских проблем в современной учебно-методической литературе. Поэтому самостоятельная работа студентов невозможна без совместной деятельности преподавателя и студента на лекциях и семинарах. Кроме того, студент имеет право на индивидуальные консультации преподавателя в течение семестра.

Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию

навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период сессии.

*Целью* самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», являются:

во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к юридической литературе, правотворческому процессу.

При изучении дисциплины студент не должен ограничиваться материалом, полученным им на лекциях. При подготовке к занятиям студент, прежде всего, должен использовать Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Административный кодекс, Федеральные законы, регулирующие отдельные правовые институты, изучаемые дисциплиной «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», а также иные нормативно-правовые акты.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности, включает в себя:

*Выступление на семинаре* - представляет собой устный ответ на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи.

Под *докладом* подразумевается итог самостоятельной исследовательской работы студента. Чтобы его подготовить, необходимо не только познакомиться с определенной научной литературой, но и выдвинуть свою гипотезу, провести сбор эмпирического материала (например, в школе), используя самостоятельные наблюдения, применяя устные опросы, анкеты, тесты, изучить необходимые документы и т.д., проверить гипотезу, прийти к обоснованным выводам, доказать правильность собственного решения проблемы и оформить полученные результаты в виде письменной работы. Доклад понимается как пространная (от 5 стандартных страниц печатного текста) работа на основе первоисточников и литературы, предназначенная для заслушивания на семинаре. Доклад представляется в устной форме в ходе семинара, может сопровождаться мультимедийными презентациями. Доклад является дополнительным по отношению к лекциям и учебным пособиям источником информации для слушателей, он не может основываться исключительно на лекционном материале или на учебниках. Тематика докладов и выступлений определяется рабочей программой дисциплины и предоставляется преподавателем заблаговременно. Темы для докладов, предлагаемые в методических пособиях, не являются единственно возможными. Студент вправе представить преподавателю собственный вариант тематики, связанной с изучаемым материалом.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками.

*Составление конспекта* и изучение нормативно-правовых актов по изучаемым темам в данном случае также как и выше учитывается уровень самостоятельной подготовки обучающегося. Конспект должен содержать основные положения нормативного акта, а не должен собой подменять простое его переписывание. Студент при ответе должен знать содержание, понимать его суть, делать собственные выводы.

*Задания для самостоятельной* работы в виде выполнения письменных заданий*, решения задач*. При подготовке к практическому занятию обучающийся должен готовить не только теоретические вопросы, но и решать практические задачи. Задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую обучающийся должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. Студентам должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы.

*Требования к выступлениям студентов на семинарском занятии*

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

* + 1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
    2. Раскрытие сущности проблемы.
    3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком специализированными. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов является:

* уровень освоения студентом учебного материала;
* соответствие содержания конспекта заявленной теме;
* глубина проработки материала;
* сформированность общеучебных умений и навыков;
* правильность и полнота использования источников и др.

Критерии оценивания:

1. полнота и правильность ответа;
2. степень осознанности, понимания изученного;
3. языковое оформление ответа.

Оценка ***«отлично»*** ставится, если:

1. студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
2. обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
3. излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

***«хорошо»*** – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

***«удовлетворительно»*** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1. излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## Примерный перечень тем докладов к семинарским занятиям:

*Тема 1. Право в системе социального регулирования. Правовая норма.*

1. Понятие государства и его признаки
2. Основные теории происхождения государства
3. Функции государства
4. Форма государства
5. Гражданское общество: понятие, признаки
6. Правовое государство: понятие, признаки
7. Право: понятие, признаки, принципы, функции
8. Нормы права: понятие, структура, виды

*Тема 2. Формы (источники) права, система права*

1. Система права
2. Источники права. Действие нормативно правовых актов
3. Законотворческий процесс
4. Правосознание и правовая культура

*Тема 3. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.*

1. Уголовное право: понятие, задачи, принципы, источники
2. Понятие, признаки, категории преступления
3. Уголовная ответственность
4. Обстоятельства смягчающие и отягчающие наказания
5. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

*Тема 4. Конституционное право*

1. Понятие конституционного права и его источники
2. Основы конституционного строя РФ
3. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ
4. Федеративное устройство РФ
5. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ
6. Местное самоуправление
7. Избирательное право

*Тема 5. Судебная система Российской Федерации.*

1. Исковое заявление; формы искового заявления;
2. Исковая давность;
3. Отказ в принятии искового заявления;
4. Судебное разбирательство; судебное решение;
5. Арбитражные суды;
6. Исполнение судебных решений.
7. Прокуратура; прокурорский надзор; формы прокурорского реагирования на нарушение закона; обращение к прокурору;
8. Адвокатура; адвокат в уголовном процессе;
9. Нотариат; действия, совершаемые нотариусами

*Тема 6. Экономические споры.*

1. Рассмотрение споров в арбитражном суде;
2. Возбуждение и рассмотрение дела; исковая давность;
3. Производство по пересмотру решений;
4. Производство в апелляционной инстанции;
5. Производство в кассационной инстанции;
6. Производство в порядке надзора;
7. Исполнительное производство;
8. Досудебный порядок урегулирования споров.
   1. **Требования к оформлению реферата**

*3.3.1 Требования к форме представления информации в реферате*

Объем реферата не должен превышать 16 листов с одинарным интервалом, набранным 14 шрифтом. Работа выполняется на листах формата А 4. На титульном листе указывается: название вуза, кафедры (подразделения); название темы реферата; данные о студенте (фамилия, инициалы, группа) и о преподавателе, проверяющем реферат (академические звания, фамилия, инициалы); место и год издания (например, Красноярск, 2016). Образец оформления титульного листа реферата приводится в Приложении А.

Обязательным требованием является наличие в работе плана (в соответствии с которым работа разбивается на разделы и параграфы), списка использованной литературы (с указанием фамилии и инициалов автора (-ов), названия работы, места и года издания).

По теме реферата студенты выступают на семинарских занятиях и теоретических конференциях. Реферат защищается студентом либо на семинарском занятии, либо на зачете.

При написании работы следует соблюдать библиографические нормы. Если в работе приводятся цитаты или ссылки на какого-либо автора, то на работу данного автора делается ссылка, в которой указываются фамилия, инициалы автора, название работы, место и год издания. Например, Арбатов А., Пикаеев А., Дворкин В. Ядерный терроризм: политические, правовые, стратегические и технические аспекты. / А.Арбатов и др. // МЭ и МО. 2006. - № 11. – С. 13-16.

При цитировании необходимо соблюдать определенные правила. Во-первых, текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той лингвистической форме, в какой он дан в первоисточнике. Во-вторых, цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения. Исключение составляют объемные цитаты, с повторением основной мысли, в этом случае допускается пропуск слов, предложений, изъятие которых из цитаты не искажает ее смысл, лишь делает ее более компактной. На месте пропущенной информации ставится многоточие.

При оценке рефератов учитывается:

* последовательность и полнота изложения;
* правильность обоснования тех или иных положений на основе обобщения фактического материала;
* степень самостоятельности студентов в процессе работы над рефератом и др.
  + 1. *Критерии оценки реферата*

Оценка реферата производится по 9-ти бальной шкале в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки реферата | Оценка в баллах  (макс.) |
| 1. | Соразмерность плана реферата содержанию темы. Обоснование актуальности темы и ее философско-методологической значимости. Четкая постановка целей и  задач исследования. | 2 |
| 2. | Научно-теоретический уровень проведенного исследования. Полнота раскрытия темы и глубина ее философско-методологического осмысления. Уровень философских знаний и использования категориального аппарата современной  философии. Логика изложения. | 3 |
| 3. | Наличие исследовательской компоненты в анализе рассматриваемой проблемы,  самостоятельный и творческий характер работы. Связь с собственными научными и профессиональными интересами. | 2 |
| 4. | Качество источников, использованных при написании реферата, степень их  использования и соответствия заявленной теме. | 1 |
| 5. | Выполнение требований к объему и оформлению реферата как научного текста  (язык и культура изложения, стилистическая однородность, правильность оформления ссылок и реферата в целом) | 1 |

Если студент набрал менее 3-х баллов – реферат не зачитывается.

* + 1. *Примерные темы рефератов*

# Тематика рефератов

**Тема 1. Происхождение и сущность государства и права.**

1. Причины возникновения государства.
2. Формы возникновения государства.
3. Признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя.

# Тема 2. Нормы права: понятие, признаки, виды и структура.

1. Признаки правовой нормы, отличающие ее от других разновидностей социальных норм.
2. Структура нормы права.

# Тема 3. Правоотношения и их виды.

1. Понятие и признаки правовых отношений.
2. Предпосылки возникновения правоотношений.
3. Взаимосвязь норм права и правоотношений.

# Тема 4. Конституционное право как юридическая наука и отрасль российского права. Источники и система российского конституционного права.

1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права Российской Федерации.
2. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды.
3. Конституционно-правовые институты.

# Тема 5. Президент Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации.

1. Возникновение и развитие института президентства в России.
2. Основы конституционного статуса Президента Российской Федерации, его положение в системе органов государственной власти.
3. Президент Российской Федерации – глава государства; его конституционная роль в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов

государственной власти.

# Тема 6. Гражданское право как отрасль права. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.

1. Гражданское право в системе правовых отраслей.
2. Предмет гражданско-правового регулирований.
3. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
4. Содержание гражданского правоотношения.

# Тема 7. Гражданско-правовой договор: общие положения*.*

1. Понятие и содержание договора.
2. Формы и виды договоров; основные и предварительные договоры; публичный договор; договоры в пользу третьих лиц; классификация договоров.
3. Общий порядок заключения договоров;
4. Заключение договора на торгах;
5. Изменение и расторжение договора;
6. Исполнение договора; ответственность за неисполнение договора.

# Тема 8. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.

1. Понятие трудового права и его место в общей системе права.
2. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Понятие и система правоотношений по трудовому праву

# Тема 9. Рабочее время. Время отдыха. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
2. Виды рабочего времени.
3. Понятие, причины и виды трудовых споров.

## 2.3 Комплект тестов для текущего контроля знаний по разделам курса;

Текущее тестирование по какому-либо разделу курса проводится после того, как на лекционных и семинарских занятиях был пройден учебный материал по данной теме. Тестирование может проводится в учебной аудитории с использованием бланков тестовых заданий по вариантам,

При проведении тестирования с использованием тестовых материалов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие критерии оценивания знаний студентов:

Таблица 1 – Критерии оценивания студентов при проведении текущего контроля знаний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка | | | |
| Отлично | Хорошо | Удовл. | Неудовл. |
| 100-85% | 84-65% | 64-50% | Менее 50% |

* 1. **Типовые задания**

*Пример текущего контроля знаний в виде тестирования*

# Тема 1. ПОНЯТИЕ И ПРИЗНАКИ ПРАВА

## Способами регулирования общественных отношений в первобытном обществе являются:

1. административный акт;
2. директива;
3. запрет;
4. дозволение.

## Особенностью социальных норм первобытного общества не является:

1. нерасчлененный характер;
2. логическая структура;
3. классовый характер;
4. способы регулирования.

## Какие виды общественных отношений регулировали мононормы первобытного общества:

1. конституционные;
2. гражданско-процессуальные;
3. административные;
4. брачно-семейные.

## Формами выражения социальных норм первобытного общества не являются:

1. обычай;
2. миф;
3. обряд;
4. правосознание.

## Последовательность санкций мононорм в зависимости от их строгости:

1. смертная казнь;
2. изгнание из общины;
3. общественное порицание;
4. нанесение телесного повреждения.

## В соответствии с договорной теорией возникновения государства оно есть результат заключения какого договора:

1. общественного;
2. гражданско-правового;
3. федеративного;
4. оказания услуг.

## Форма правления государства это:

1. национально – государственное устройство;
2. соотношение центральных и местных органов власти;
3. способ организации власти;
4. способ объединения населения на определённой территории

## Закончите следующее определение: «Государство – это…»

1. все, окружающие государя (высшего правителя)
2. форма организации общества, основной институт политической системы
3. единственный собственник всех средств производства.

## Государства по форме государственного устройства делятся на:

1. республику, конфедерацию, монархию;
2. республику, федерацию, унитарное;
3. унитарное, федерацию, конфедерацию
4. федерацию, конфедерацию, монархию.

## Элемент юридической нормы, определяющий меру государственного взыскания, применяемую к правонарушителю:

1. гипотеза;
2. диспозиция;
3. презумпция;
4. санкция.

## Гипотеза – это:

1. часть юридической нормы, обозначающая условия её применения;
2. часть юридической нормы, обозначающая само правило поведения;
3. часть юридической нормы, обозначающая неблагоприятные последствия неисполнения правила поведения.

## Правила поведения, устанавливаемые различными организациями в их актах и охраняемые мерами социальных норм, призванные регулировать отношения, складывающиеся между членами, участниками организаций – это нормы:

1. корпоративные;
2. социальные;
3. технические;
4. моральные.

## Общеобязательные, формально определенные правила поведения, установленные и обеспечиваемые государством и направленные на урегулирование общественных отношений – это:

1. нормы права;
2. функции права;
3. принципы права;
4. формы права.

## Структурный элемент нормы права указывающий на правовые последствия:

1. гипотеза;
2. диспозиция;
3. санкция;
4. ответственность
5. **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## Проведение итогового контроля знаний по дисциплине в форме тестирования

Итоговой формой контроля знаний по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет проводится в учебной аудитории с использованием бланков тестовых заданий.

При проведении итогового тестирования с использованием тестовых материалов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие критерии оценивания знаний студентов:

Таблица 3 – Критерии оценивания студентов при проведении итогового контроля знаний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка | | | |
| Отлично | Хорошо | Удовл. | Неудовл |
| 100-85% | 84-65% | 64-50% | Менее 50% |

## Контрольные вопросы к дифференцированному зачету

* 1. Понятие и определение права.
  2. Формы (источники) права.
  3. Система права.
  4. Всеобщая декларация прав человека.
  5. Личность, право, правовое государство.
  6. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические признаки.
  7. Права и обязанности человека и гражданина.
  8. Понятие, принципы и виды избирательной системы.
  9. Правовой статус и функции Президента России.
  10. Общая характеристика Федерального Собрания.
  11. Правительство РФ: устройство и полномочия.
  12. Органы судебной власти РФ, их особенности и структура.
  13. Местное самоуправление
  14. Понятие правоотношения. Состав правоотношения.
  15. Участники (субъекты) правоотношений.
  16. Правонарушение. Понятие, состав, виды.
  17. Понятие и виды юридической ответственности.
  18. Основы конституционного строя.
  19. Конституционный статус человека и гражданина.
  20. Механизм защиты прав человека.
  21. Понятие и признаки государства.
  22. Форма государства.
  23. Форма правления.
  24. Форма государственного устройства.
  25. Политический режим.
  26. Понятие и виды правоохранительных органов. 27.Конституционный суд.
  27. Арбитражный суд.
  28. Суды общей юрисдикции. 30.Адвокатура и нотариат.
  29. Понятие и источники гражданского права. Элементы гражданского правоотношения.
  30. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы.
  31. Антимонопольное законодательство. Отличие добросовестной конкуренции от недобросовестной.
  32. Признаки монополистической деятельности.
  33. Характеристика объектов гражданских правоотношений.
  34. Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность, дееспособность.
  35. Юридические лица, понятие, признаки. Учредительные документы юридического лица.
  36. Краткая характеристика видов юридических лиц.
  37. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Удовлетворение требований кредиторов.
  38. Понятие гражданско-правовых договоров. Принцип свободы договора. Заключение договора.
  39. Договор купли-продажи. Его значение в условиях рынка.
  40. Закон «О защите прав потребителей». Содержание, значение.
  41. Договор поставки. Понятие и значение.
  42. Договор перевозки грузов. Права и обязанности сторон.
  43. Договор имущественного найма. Арендные отношения в торговле.
  44. Защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.
  45. Трудовое законодательство, его основные принципы. Источники трудового права.
  46. Коллективные договоры и соглашения. Социальное партнерство.
  47. Трудовой договор (контракт), порядок заключения, содержание. Испытательный срок.
  48. Переводы на другую работу. Отличие переводов от перемещений.
  49. Основания прекращения трудового договора.
  50. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
  51. Расторжение трудового договора по инициативе администрации.
  52. Заработная плата: установление, системы, способы установления, порядок выплаты, ограничение удержаний.
  53. Гарантийные и компенсационные выплаты.
  54. Время отдыха, отпуска, их виды.
  55. Понятие и виды рабочего времени. Сверхурочные работы, порядок их оплаты.
  56. Дисциплина труда. Виды взысканий и порядок их применения.
  57. Понятие, виды и основания наступления материальной ответственности.
  58. Случаи полной материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба.
  59. Бригадная материальная ответственность. Порядок возмещения ущерба членами бригады при недостаче.
  60. Трудовые споры, порядок их рассмотрения.
  61. Административная ответственность за правонарушения в торговле.
  62. Административные правонарушения.
  63. Административная ответственность.
  64. Субъекты административной ответственности.
  65. Правила назначения административного наказания.