Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для студентов специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование (Администратор баз данных)

Красноярск, 2022

Составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Администратор баз данных)

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Клачкова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

преподавателей укрупненной группы

38.00.00 Экономика и управление

Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г №\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Попова

АВТОР: В.Н. Попова - преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

ПРОВЕРЕНО

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Макарова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины** | **10** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **11** |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Администратор баз данных)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» относится общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

* В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
* уметь:
* находить и использовать современную информацию для экономической деятельности в обществе;
* рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели организации;
* эффективно использовать материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации;
* В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
* знать:
* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
* основы макро- и микроэкономики;
* механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по семестрам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | | | | | | | | |
| **по дисциплине** | **1семестр (9 кл.)** | **2семестр**  **(9 кл.)** | **3семестр (9 кл.)** | **4семестр**  **(9 кл.)** | **5 семестр (9 кл.)** | **6 семестр (9 кл.)** | **7семестр**  **(9 кл.)** | **8семестр**  **(9 кл.)** |
|  |  | **1 семестр (11 кл.)** | **2 семестр (11 кл.)** | **3 семестр**  **(11 кл.)** | **4семестр**  **(11 кл.)** | **5 семестр (11 кл.)** | **6 семестр (11 кл.)** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **48** |  |  |  |  | **48** |  |  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **44** |  |  |  |  | **44** |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| теория | 26 |  |  |  |  | 26 |  |  |  |
| лабораторные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практические работы | 14 |  |  |  |  | 14 |  |  |  |
| контрольные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самостоятельные ПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| курсовая работа (проект) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| консультация | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **4** |  |  |  |  | **4** |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составление схем, таблиц | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| подготовка докладов | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |
| индивидуальные и тестовые задания | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| самостоятельное изучение материала | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| решение задач |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация в форме | **Диф. зачет** |  |  |  |  | **Диф. зачет** |  |  |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ | | **33** |  |
| Тема 1.1 Управление  бюджетом  домохозяйства.  Личный  финансовый  план. | **Содержание учебного материала** | **7** | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Зачем быть финансово грамотным. Деньги: сущность и функции. Личный финансовый план, порядок его составления.  Как формируются доходы семьи и от чего они зависят | 4 |
| **Практическое занятие №1.** Составление личного финансового плана. Составление финансового плана семьи | 2 | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка рефератов по одной из тем:  - «Возникновение денег».  - «Примитивные деньги».  - «Из истории монет».  - «Бумажные деньги».  - «Деньги России».  - «Денежные знаки бывших союзных республик». | 1 | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Тема 1.2. Банки: чем они могут быть вам полезны в жизни | **Содержание учебного материала** | **7** | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Что такое банк, каковы его основные функции в экономике. Перевод со счета в банке.  Оплата товаров и услуг с пластиковой карты Платежи картой в интернете.  Электронные деньги. | 2 |
| **Практическое занятие №2.** Расчет простых процентов по вкладам в банках  **Практическое занятие №3** Расчет сложных процентов по вкладам в банках | 4 | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| **Самостоятельная работа**  1. Подготовка сообщений по теме:  Инвестиционные продукты (слитки драгоценных металлов, инвестиционные монеты, обезличенные  металлические счета, ОФБУ, ПИФ партнерских УК, брокерские услуги и так далее).  2. Изучение нормативных документов:  - закон РФ «О банках и банковской деятельности»;  - закон РФ «О Центральном банке РФ (банке России)»;  - Положение «О безналичных расчѐтах в РФ». | 1 | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Тема 1.3. Фондовый рынок:  как его  использовать для  роста доходов. | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Что такое ценные бумаги и какие они бывают. Профессиональные участники рынка ценных бумаг | 2 |
|  |  |  |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка рефератов по одной из тем:  - Функции и структура рынка ценных бумаг.  - Виды торговли на фондовом рынке.  - Виды и экономические свойства ценных бумаг.  - Ценообразование на фондовом рынке.  - Фьючерсные контракты.  - Биржевые инструменты.  - Формирование рынка ценных бумаг в РФ.  - Развитие рынка ценных бумаг в последние 3 года.  - Внебиржевой рынок Центрально-черноземного региона |  | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Тема 1.4. Налоги:  почему их надо  платить и чем  грозит неуплата. | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Что такое налоги и почему их надо платить. Основы налогообложения граждан. Налоговые вычеты, или как вернуть налоги в семейный бюджет | 4 |
| **Практическое занятие №4.** Решение ситуационных задач по исчислению основных налогов, уплачиваемых гражданами | 2 | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| **Самостоятельная работа**  Cоставление схемы налоговая система РФ |  | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Тема 1.5. Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду. | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Страховой рынок России. Имущественное страхование.  Личное страхование | 1 |
| **Практическое занятие №5.** Решение ситуационных задач по расчету сумм страховых взносов и возмещений. | 2 | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| **Самостоятельная работа**  Cоставление конспекта |  | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Тема 1.6. Собственный  бизнес: как  создать и не  потерять. | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Создание собственного бизнеса: что и как надо сделать. Бизнес-план. Расходы и доходы в собственном бизнесе.  Налогообложение малого и среднего бизнеса. | 1 |
| **Самостоятельная работа**  Изучение нормативных документов:  - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в  Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных  предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». | 1 | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Тема 1.7. Риски в  мире денег: как  защититься от  разорения | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Финансовые риски и стратегии инвестирования  Мошенничество с кредитами. Виртуальные ловушки | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Составление кроссворда |  | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Тема 1.8.  Обеспеченная  старость: возможности  пенсионного  накопления. | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Как формируется пенсия Как распорядиться своими пенсионными накоплениями | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Составление таблицы пенсионных накоплений |  | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Тема 1.9. Защита  прав  потребителей  финансовых  услуг. | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Права потребителя. | 2 |
| **Самостоятельная работа**  ИзучениеФедерального Закона "О защите прав потребителей". |  | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Раздел 2. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | **9** |  |
| Тема 2.1. Содержание и  формы  предпринимательства | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| История возникновения и сущность предпринимательства. Виды, формы предпринимательства. | 1 |
| **Самостоятельная работа**  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы | 1 | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Тема 2.2.  Организация  развития  собственного  дела | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Создание собственного дела. Разработка технико-экономического обоснования бизнес-плана. | 1 |
| **Практическое занятие №6.** Разработка бизнес-плана.  **Практическое занятие №7.** Разработка бизнес-плана. | 4 | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| **Самостоятельная работа**  Составление бизнес-плана |  | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Тема 2.3.  Маркетинг как  основа  предпринимательства | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| Маркетинг как основа исследования рыночных возможностей предпринимателя.  Важнейшие принципы маркетинга. Изучение потребностей. Сегментация рынка | 2 |
|  |  |  |
| **Самостоятельная работа**  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы |  | ОК1-ОК4;  ОК6;ОК7;ОК9;ОК11 |
| **Консультация** | | **4** |  |
| **Дифференцированный зачет** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **48** |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

* рабочие места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-методической документации по экономики организации.

Технические средства обучения:

* интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 288 c.;
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2013. – 320 с.;
3. Гончаров, В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск : Современная школа, 2013. – 635 с.;
4. Коротков, Э.М., Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / Э.М. Коротков,  И.Ю. Солдатова, - М.: Дашков и К,  2013. - 272 c.;
5. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; [пер. с англ. О.И. Медведь]. - М.: Вильямс, 2012. - 672 c.;
6. Репина, Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина. - М.: Академцентр, 2013. - 240 c.

Дополнительные источники**:**

1. Гражданский кодекс РФ. – М.: Издательство «Экзамен», 2014.- 511. (Серия «Кодексы и Законы»);
2. Басовский, Л.Е. Менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. и упр. спец. / Л.Е.Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 214 с.;
3. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Спб.:  Питер, 2012. – 863 с.;
4. Теория управления: учебник / [Ю. П. Алексеев и др.]; под общей редакцией: А. Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М.: Издательство РАГС, 2014. – 557 с.

Электронные ресурсы:

1. <http://investments.academic.ru/>;
2. <http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/menedzhment.html>.
   1. **Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическую часть учебной дисциплины и практические занятия планируется проводить в учебных аудиториях, лабораториях и учебных мастерских, участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

* 1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочника, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**3.5 Обучение с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Изучение дисциплины ОП.13 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности возможно с применением элементов электронного обучения и ДОТ. Электронный учебно-методический комплекс данной дисциплины разработан и размещен по ссылке: https://yadi.sk/d/XMTNqfDoxlibWw?w=1

1. **Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| * уметь оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; | Тесты действия при выполнении практических заданий, решении задач, представление отчетов по практическим занятиям; тестирование, опросы |
| * уметь планировать и организовывать работу подразделения; | Тесты действия при выполнении практических заданий, решении задач, представление отчетов по практическим занятиям; тестирование, опросы |
| * уметь проектировать организационные структуры управления; | Тесты действия при выполнении практических заданий, решении задач, представление отчетов по практическим занятиям; тестирование, опросы |
| * уметь применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; | Тесты действия при выполнении практических заданий, решении задач, представление отчетов по практическим занятиям; тестирование, опросы |
| * уметь принимать эффективные решения, используя систему методов управления | Тесты действия при выполнении практических заданий, решении задач, представление отчетов по практическим занятиям; тестирование, опросы |
| * знать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| * знать факторы внешней и внутренней среды организации; | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| * знать основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| * знать процесс принятия и реализации управленческих решений; | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| * знать функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| * знать систему методов управления; | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| * знать виды управленческих решений и методы их принятия; | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| * знать стили управления; | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| * знать сущность и основные виды коммуникаций; | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| * знать особенности организации управления в банковских учреждениях | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты | * правильность оформления расчетов | наблюдение за действиями на занятиях; защита практических работ; собеседование |
| ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | * правильность оформления расчетов | наблюдение за действиями на занятиях; защита практических работ; собеседование |
| ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | * правильность оформления расчетных операций | наблюдение за действиями на занятиях; защита практических работ; собеседование |
| ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов | * правильность анализа кредитоспособности | наблюдение за действиями на занятиях; защита практических работ; собеседование |
| ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | * правильность оформления кредитных отношений заемщика и кредитора | наблюдение за действиями на занятиях; защита практических работ; собеседование |
| ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов | * правильность организациикредитных отношений | наблюдение за действиями на занятиях; защита практических работ; собеседование |
| ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов | * правильность оформления расчетов | наблюдение за действиями на занятиях; защита практических работ; собеседование |
| ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам | * правильность оформления расчетов | наблюдение за действиями на занятиях; защита практических работ; собеседование |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | демонстрация интереса к будущей профессии через:  - повышение качества обучения;  -участие студенческих олимпиадах, научных конференциях;  - участие в органах студенческого самоуправления;  - участие в социально-проектной деятельности;  - портфолио студента | наблюдение;  мониторинг;  оценка содержания портфолио студента |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | демонстрация интереса к будущей профессии через:  - повышение качества обучения;  -участие студенческих олимпиадах, научных конференциях;  - участие в органах студенческого самоуправления;  - участие в социально-проектной деятельности;  - портфолио студента | мониторинг и рейтинг выполнения работ |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;  - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач  - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач | практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций на учебных занятиях |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;  - работа с Интернет; | наблюдение за ролью обучающихся в группе;  портфолио |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | - демонстрация интереса к будущей профессии через:  - повышение качества обучения;  -участие студенческих олимпиадах, научных конференциях;  - участие в органах студенческого самоуправления;  - участие в социально-проектной деятельности;  - портфолио студента | деловые игры -  моделирование социальных и профессиональных ситуаций;  мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;  портфолио |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;  - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;  открытые защиты творческих и проектных работ |
| ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий | -участие студенческих олимпиадах, научных конференциях;  - участие в органах студенческого самоуправления;  - участие в социально-проектной деятельности;  - портфолио студента | деловые игры -  моделирование социальных и профессиональных ситуаций;  мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;  наблюдение за ролью обучающихся в группе;  портфолио |