Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

****

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

для студентов специальности:

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Красноярск, 2024

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО старший методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Клачкова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии преподавателей

укрупненной группы 09.00.00 Информатика и

вычислительная техника №3

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024г № \_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Харитонова

АВТОР: Методический совет КГБПОУ ККРИТ

ПРОВЕРЕНО

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Макарова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖЭАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
5. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**
	1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина *ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности* входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, закладывающей базу для последующего изучения профессиональных модулей: *ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении, ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами, ПМ.03 Защита информации техническими средствами.*

* 1. Цель и планируемы результаты освоения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01, | - осуществлять | - основные нормативные правовые акты в |
| ОК 02, | организационное  | области информационной безопасности и защиты |
| ОК 03, | обеспечение | информации, а также нормативные методические |
| ОК 04, | информационной | документы Федеральной службы безопасности |
| ОК 06, | безопасности | Российской Федерации, Федеральной службы по |
| ОК 9 | автоматизированных | техническому и экспортному контролю в данной |
| ПК 1.4, | (информационных) систем | области; |
| ПК 2.1, | в рамках должностных | - правовые основы организации защиты |
| ПК 2.4, | обязанностей техника по | информации, содержащей сведения, составляющие |
| ПК 3.2, | защите информации; | государственную тайну и информации |
| ПК 3.5 | применять | конфиденциального характера, задачи органов |
|  | нормативные правовые | защиты государственной тайны; |
|  | акты и нормативные | - нормативные документы в области |
|  | методические документы в | обеспечения защиты информации ограниченного |
|  | области защиты | доступа; |
|  | информации; | - организацию ремонтного обслуживания |
|  | - контролировать | аппаратуры и средств защиты информации; |
|  | соблюдение персоналом | - принципы и методы организационной защиты |
|  | требований по защите | информации, организационное обеспечение |
|  | информации при ее | информационной безопасности в организации; |
|  | обработке с | - правовое положение субъектов |
|  | использованием средств | правоотношений в сфере профессиональной |
|  | вычислительной техники; | деятельности (включая предпринимательскую |
|  | - оформлять | деятельность); |
|  | документацию по | - нормативные методические документы, |
|  | регламентации | регламентирующие порядок выполнения |
|  | мероприятий и оказанию | мероприятий по защите информации, |
|  | услуг в области защиты информации;- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством | обрабатываемой в автоматизированной |
|  | информации;- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством | (информационной) системе;- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовыеправоотношения. |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
	1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Обязательная учебная нагрузка** | 98 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 42 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 42 |
| Самостоятельная работа | 10 |
| **Консультации**  | **4** |
| **Дифференцированный зачет 2 семестр** |  |

* 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем****часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02,ОК 03,ОК 06 |
| Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ. | 2 |
| **Раздел 1 Правовое обеспечение информационной безопасности** | **42** |  |
| **Тема 1.1** Введение в правовое обеспечение информационной безопасности | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 02,ОК 03,ОК 06,ОК 09 |
| Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения | 6 |
| **Тема 1.2**Государственная система защиты информации в РоссийскойФедерации, ееорганизационная структура и функции | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 02,ОК 03,ОК 06, |
| Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности.Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.3**Информация как объект правового регулирования | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 06,ОК 09ПК 2.4 |
| Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.Виды информации по законодательству Российской Федерации.Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации. | 4 |
| **Практические занятия:** | **6** |
| 1. Работа с нормативными документами
2. Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования
 |  |
| **Тема 1.4** Правовой режим защиты государственной тайны | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 06 |
| Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны.Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание.Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации.Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны | 8 |
| **Тема 1.5** Правовые | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 01, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| режимы защиты конфиденциальной информации | Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации.Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации. | 8 | ОК 02,ОК 03,ОК 06,ОК 09ПК 2.4 |
| **Практические занятия:** | **6** |
| Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн:1. Составление перечня ПДн,
2. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн,
3. Классификация ИСПДн.
 |  |
| **Раздел 2 Лицензирование и сертификация в области защиты информации** | **24** |  |
| **Тема 2.1**Лицензирование деятельности в области защиты информации | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09ПК 2.4,ПК 3.2,ПК 3.5 |
| Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации. | 6 |
| **Практические занятия:** | **6** |
| Подготовка документов к получению лицензии |  |
| **Тема 2.2**Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 9ПК 2.4,ПК 3.2,ПК 3.5 |
| Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации | 6 |
| **Практические занятия:** | **6** |
| 1. Подготовки документов к сертификации
2. Подготовка документов к аттестации объектов информатизации
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 3 Организационное обеспечение информационной безопасности** | **16** |  |
| **Тема 3.1** Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 06,ПК 2.4 |
| Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска». | 4 |
| Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения. |
| Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации |
| **Тема 3.2** Организация пропускного и внутриобъектового режимов | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 06ПК 2.4,ПК 3.5 |
| 1. Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны. | 8 |
| 2. Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима |
| Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры. |
| **Тема 3.3**Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01,ОК 02,ОК 03,ПК 1.3,ПК 2.4ПК 3.2 |
| Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники.Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования | 4 |
| **Раздел 4 Основы трудового права** |  |  |
| **Тема 4.1** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 02, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. | Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. | 6 | ОК 03,ОК 04,ОК 06,ОК 09 |
| Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключения трудового договора.Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда. |
| **Практическое занятие:** | **4** |
| Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности |  |
| Консультации  | 4 |  |
| **Дифференцированный зачет** | **2** |  |
| **Всего:** | **98** |  |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
	1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие социальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного **кабинета нормативного правового обеспечения информационной безопасности** и **лаборатории информационных технологий.**

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер, подключение к сети Интернет, проектор, презентации уроков, стенды, плакаты, методические пособия, справочная правовая система.

**Лаборатория «Информационных технологий**»:

- рабочие места на базе вычислительной техники по одному рабочему месту на обучающегося, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; программное обеспечение сетевого оборудования; мультимедийное оборудование; программное обеспечение (справочная правовая система).

* 1. Информационное обеспечение обучения:
		1. Основные электронные источники
1. Елин, В. М., Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебное пособие / В. М. Елин, А. К. Жарова, ; под общ. ред. А. В. Царегородцева. — Москва : КноРус, 2024. — 177 с. — ISBN 978-5-406-12576-2. — URL: https://book.ru/book/952750 — Текст : электронный.
2. Пушкин, П. Ю. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности : учебно-методическое пособие / П. Ю. Пушкин, Д. А. Головченко, Е. О. Карамышева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 32 с. — ISBN 978-5-7339-1916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система
3. Фатьянов, А. А., Основные правовые системы ограничения в доступе к информации в Российской Федерации : учебник / А. А. Фатьянов. — Москва : КноРус, 2022. — 382 с. — ISBN 978-5-406-09463-1.— Текст : электронный.
4. Дополнительные печатные источники:
5. Пржегорлинский В.Н. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности. -М.: Акадения. 2015.
6. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности. Учебное пособие. - С-Пб.: Изд. Питер. 2017.
7. Бубнов А.А., Пржегорлинский В.Н., Савинкин О.А. Основы информационной безопасности. -М.: Академия. 2015.
8. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. Пособие для студентов вузов / под ред. А. А. Стрельцова. -М.: Изд. Центр «Академия»
9. Жигулин Г.П. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. - СПб: НИУ ИТМО, 2014.
10. Кармановский Н.С. и др. Организационно-правовое и методическое обеспечение информационной безопасности. - Учебное пособие. — СПб: НИУ ИТМО, — 2013.

3.2.3. Электронные ресурсы:

1. Электронная юстиция <http://pravoinfo.su/magistratura_chapter2.html>
2. Сайт Совета Безопасности РФ<http://www.scrf.gov.ru/>
3. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru/)
4. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)
6. Справочно-правовая система «Гарант» » [www.garant.ru](http://www.garant.ru/)
7. Федеральный портал «Российское образовани[е www.edu.ru](http://www.edu.ru/)
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
9. Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru/)
10. Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» htpp\\:www.ict.edu.ru
11. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/)

# **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса в том числе и для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью**

Теоретическую часть учебной дисциплины и практические занятия планируется проводить в учебных аудиториях, лабораториях и учебных мастерских, участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Корректировка содержания общеобразовательной дисциплины для **обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ** проводиться в соответствиисразработанными Методическими рекомендациями для преподавателей по работе с обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья <https://disk.yandex.ru/i/l5hSPg7_FH3-VQ>.

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а именно освоения данной дисциплины может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В этом случае каждый преподаватель предусматривает специальные условия для реализации его особых образовательных потребностей. Вариант реализации адаптированной образовательной программы для конкретного обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья определяется в соответствии с рекомендациями, данными по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, а также специальными условиями, созданными в колледже. При обучении инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья уделяется внимание **индивидуальной работе**, направленной на установление контакта между преподавателем и обучающимися. Индивидуальное обучение позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач, вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Также обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ может **осуществляться и с применением дистанционных технологий**. Дистанционное обучение позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности. Важно проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. Эффективной формой работы является проведение **онлайн-занятий** (вебинары), которые используются для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы. Учебные материалы, предназначенные для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ размещены на сайте колледжа в СДО Moodle по каждой дисциплине, а также, на Академия Медиа 3.5, Google Classroom. При этом подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально с использованием специальных программ и технических средств, перечисленных в рабочих программах дисциплин. При проведении учебных занятий преподаватели используют мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: − в печатной форме увеличенным шрифтом; − в форме электронного документа; − в форме аудиофайла; − в печатной форме на языке Брайля;

- для лиц с нарушениями слуха: − в печатной форме; − в форме электронного документа; − в форме видеофайла (при условии сопровождения титрами или сурдопереводом);

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - в печатной форме; − в форме электронного документа; − в форме аудио- или видеофайла.

При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподавателям рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и регулярно оценивать работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом. Подбор и разработка учебных материалов производиться с учетом возможности предоставления материала в различных формах, обеспечивающих обучающимся с нарушениями слуха получение информации визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

* 1. Обучение с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Изучение дисциплины ОП.02. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности возможно с применением элементов электронного обучения и ДОТ. Электронный учебно-методический комплекс данной дисциплины разработан и размещен на платформах по ссылке:

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Знания:* основные нормативные

правовые акты в областиинформационной безопасности изащиты информации, а такженормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;* правовые основы организации

защиты информации, содержащей сведения, составляющиегосударственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственнойтайны;* нормативные документы в

области обеспечения защитыинформации ограниченного доступа;* организацию ремонтного

обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;* принципы и методы

организационной защиты информации, организационное обеспечениеинформационной безопасности в организации;* правовое положение субъектов

правоотношений в сферепрофессиональной деятельности(включая предпринимательскуюдеятельность);* нормативные методические

документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. | Оценка устных ответов обучающихся.Оценка контрольных работ. | Устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ, решение тестовыхзаданий. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Умения:* осуществлять организационное

обеспечение информационнойбезопасности автоматизированных(информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;* применять нормативные

правовые акты и нормативныеметодические документы в области защиты информации;* контролировать соблюдение

персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средстввычислительной техники;* оформлять документацию по

регламентации мероприятий иоказанию услуг в области защиты информации;* защищать свои права в

соответствии с трудовымзаконодательством; | Выполнение практических работ в соответствии с заданием | Оценка результатоввыполнения практических работ. Экспертное наблюдение за выполнением работ. |