Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

для студентов специальности:

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

Красноярск, 2023

|  |
| --- |
| Составлена в соответствии с примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплиной «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций от 30.11.2022 г. и Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств |
|  | ОДОБРЕНОСтарший методист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Клачкова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |  |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

преподавателей общеобразовательного цикла № 2

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Ларионова

АВТОР: преподаватель КГБПОУ «ККРИТ» Прокопчук Оксана Юрьевна

ПРОВЕРЕНО

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Макарова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г

**Оглавление**

[1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины 4](#__RefHeading___Toc132194984)

[«Русский язык» 4](#__RefHeading___Toc132194985)

[1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4](#__RefHeading___Toc132194986)

[1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины: 4](#__RefHeading___Toc132194987)

[1.3 Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 8](#__RefHeading___Toc132194988)

[Объем дисциплины и виды учебной работы 8](#__RefHeading___Toc132194989)

[1.4 Тематический план и содержание дисциплины 9](#__RefHeading___Toc132194990)

[2. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 16](#__RefHeading___Toc132194991)

[2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 16](#__RefHeading___Toc132194992)

[3 Информационное обеспечение обучения 16](#__RefHeading___Toc132194993)

[Дополнительные источники: 16](#__RefHeading___Toc132194994)

[Интернет-ресурсы 17](#__RefHeading___Toc132194995)

[3.1 Общие требования к организации образовательного процесса в том числе и для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью 17](#__RefHeading___Toc132194996)

[3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса 17](#__RefHeading___Toc132194997)

[3.3 Обучение с применением элементов электронного обучения и дистанционных 17](#__RefHeading___Toc132194998)

[образовательных технологий 17](#__RefHeading___Toc132194999)

[4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины 18](#__RefHeading___Toc132195000)

# **Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины** **«Русский язык»**

# **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

# **1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

* + 1. **Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

* + 1. **Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК04, ОК05, ОК09 и ПК 3.5.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** |  |  |
| **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)**[**[[1]](#footnote-1)**](_blank#_blank) |  |  |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | * готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;

-овладение навыками учебно-исследовательской,проектной и социальной деятельности;**Овладение универсальными коммуникативными****действиями:**б) **совместная деятельность**:* понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
* принимать цели совместной деятельности,

организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;* координировать и выполнять работу в условиях

реального, виртуального и комбинированноговзаимодействия;* осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным

**Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:*** принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
* признавать свое право и право других людей на ошибки;
* развивать способность понимать мир с позиции другого человека;
 | * уметь создавать устные монологические и диалогические

высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 7­8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательныеинформационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;* сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;
* уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально­деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
 |  |  |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста та | **В области эстетического воспитания:*** эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
* способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
* убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
* готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

**Овладение универсальными коммуникативными****действиями:****а) общение:*** осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
* распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
* развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
 | * сформировать представления о функциях русского языка в

современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно­нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственныхценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;* сформировать знаний о признаках текста, его структуре,

видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов,воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально­делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | * наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

**В области ценности научного познания:*** сформированность мировоззрения, соответствующего

современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;* совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
 | * уметь использовать разные виды чтения и аудирования,

приемы информационно-смысловой переработкипрочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);* обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,
 |
|  | * осознание ценности научной деятельности, готовность

осуществлять проектную и исследовательскуюдеятельность индивидуально и в группе;**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:****б) базовые исследовательские действия:*** владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
* способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
* формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;* обобщить знания о функциональных разновидностях

языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языкехудожественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);* обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
 |  |  |
| ПК 3.2. Разрабатывать проектно-конструкторскую документацию печатных узлов электронных приборов и устройств в соответствии с регламентом и правилами эксплуатации | - владеть навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики;- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой деятельностью. | - составлять план-график профилактических работ сетевой инфрастуктуры с учетом речевых норм,- анализировать техническую документацию и обеспечивать антивирусную защиту,- знать проектную документацию, способы резервного копирования данных, принципы работы хранилищ данных.- знать основные понятия информационных систем, жизненный цикл, проблемы обеспечения технологической безопасности информационных систем.  |  |  |

# **1.3 Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**

# **Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем в часах*** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **84** |
| **в т.ч.** |  |
| **1. Основное содержание** | **66** |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 34 |
|  практические занятия | 30 |
| самостоятельная работа | 10 |
| **2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** | **6** |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 4 |
| индивидуальный проект *(да/нет)\*\** | нет |
| Консультация  | 2 |
| Промежуточная аттестация  | 8 |
| **Экзамен** | экз |

# **1.4 Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Основное содержание** |
| **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.** | **12** | *ОК 04; ОК 05* |
| Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе | **Основное содержание** | ***4*** |  |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | *2* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе | *2* |
| Тема **1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексикиЗаимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | *2* |  |
| **Практические занятия:** |  |  |
| Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | *2* |  |
| Тема 1.3. Язык как система знаков | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке | *2* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Принципы русской орфографии | *2* |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | **34** | *ОК 04; ОК 05* |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы . | *2* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | *2* |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | *2* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | *2* |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05**ПК 3.2.*  |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных | *2* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | *2* |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05**ПК 3.2.*  |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | *2* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных  | *2* |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05**ПК 3.2.*  |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | *2* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | *2* |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи. | **Основное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05**ПК 3.2.*  |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. |  |  |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05**ПК 3.2.*  |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции | *2* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | *2* |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Действительные истрадательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий | *2* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | *2* |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 10* |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | *2* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ | *2* |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | **12** | *ОК 04; ОК 05; ОК 10* |
| Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса. | **Основное содержание** | ***4*** |  |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения | *2* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении | *2* |
| Тема **3.2** Второстепенные члены предложения. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов | *2* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении | *2* |
| Тема **3.3.** Сложное предложение | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 05; ОК 10* |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | *2* |  |
| Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат | *2* |  |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | **6** | *ОК 04; ОК 05; ОК 10**ПК 3.2.*  |
| Тема **4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***6*** |  |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет | *2* | *ОК 04; ОК 05; ОК 10**ПК 3.2.*  |
| Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари | *2* |
| Тема **4.2** Виды документов | **Практические занятия:** |  | *ОК 04; ОК 05; ОК 09**ПК 3.2.*  |
| Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.  | *2* |
| **Итого за 2 семестр** | **66** |  |
| **Консультация** | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация (Экзамен)** | **8** |  |
| **Всего:** | ***66*** |  |

# **Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

# **2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

**Оборудование учебного кабинета:**

* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
* дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
* технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
* залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

# **3 Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
2. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый,углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-09-101460-0
3. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый,углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. - 448 с.- ISBN 978-5-09-101461-7
4. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978­5-09-101457-0

Дополнительные источники:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-12294-7
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12621 -1.
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12620-4.
4. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство «Флинта», 2021. - 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7
5. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 314 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7796-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/);
2. Федеральный портал "Российское образование" [(http://www.edu.ru/)](http://www.edu.ru/);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [(http://window.edu.ru/)](http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [(http://school-](http://school-collection.edu.ru/) collection.edu.ru/[)](http://school-collection.edu.ru/):
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

[(http://fcior.edu.ru/)](http://fcior.edu.ru/):

1. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" [(https://pushkininstitute.ru/)](https://pushkininstitute.ru/);

 7. Научная электронная библиотека (НЭБ) [(http://www.elibrary.ru)](http://www.elibrary.ru/):

 8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

 9.Справочно информационный портал "Русский язык" [(http://gramota.ru/)](http://gramota.ru/):

 10.Служба тематических толковых словарей [(http://www.glossary.ru/)](http://www.glossary.ru/):

 11.Словари и энциклопедии [(http://dic.academic.ru/)](http://dic.academic.ru/).

# **3.1 Общие требования к организации образовательного процесса в том числе и для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью**

Теоретическую часть учебной дисциплины и практические занятия планируется проводить в учебных аудиториях, лабораториях и учебных мастерских, участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Для корректировки содержания общеобразовательной дисциплины для **обучающихся с ОВЗ и инвалидностью следует** учитывать разработанные методические рекомендации КГБПОУ «ККРИТ».

# **3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочника, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

# **3.3 Обучение с применением элементов электронного обучения и дистанционных**

# **образовательных технологий**

Изучение общеобразовательной дисциплины «Русский язык» возможно с применением элементов электронного обучения и ДОТ. Электронный учебно-методический комплекс данной дисциплины разработан и размещен по ссылке: <http://do.kraskrit.ru/course/view.php?id=112>

# **4.** **Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5,2.6, 2.7, 2.8, 2.9Р 3, Темы 3.1., 3.2Р 4, Темы 4.1.- 4.2 | Устный опросТестирование,Лингвистические задачиДеловые игрыКейс - заданияПроектыПрактические работыВыполнение экзаменационного теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3Р 4, Темы 4.1.- 4.2***ПК 3.2.***  | Практические работыКонтрольные работыДиктантыРазноуровневые заданияСочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проектыФронтальный опросДеловая (ролевая) игра Кейс-заданияДеловая (ролевая) играКейс-заданияВыполнение экзаменационного теста |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3, 3.2, 3.3Р 4, Темы 4.1.- 4.4***ПК 3.2.*** | Сочинения/Изложения/ЭссеАннотацииТезисыКонспектыРефератыСообщенияПрактические работыВыполнение экзаменационного теста |
| ПК 3.2. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта  | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5,2.6, 2.7, 2.8, 2.9Р 3, Темы 3.1., 3.2Р 4, Темы 4.1.- 4.2***ПК 3.2.***  | Практическая работаКонспектыДеловая играСообщенияЛингвистические задачиСоставление текстов |

1. Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022) [↑](#footnote-ref-1)