Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

****

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для студентов специальности:

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

Красноярск, 2023

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО старший методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Клачкова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии преподавателей

укрупненной группы 09.00.00 Информатика и

вычислительная техника №3

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023г № \_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Харитонова

АВТОР: Макарова Е.И., преподаватель КГБПОУ ККРИТ

ПРОВЕРЕНО

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Макарова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **4****9** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **10** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы** дисциплина «Психология общения» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК.06 | описывать значимость своей профессии (специальности) | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём в часах** |
| **Объем образовательной программы**  | 44 |
| В том числе: |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 20 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| *Консультации*  | 2 |
| **Промежуточная аттестация**  | **Дифференцированный зачет** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕНИЯ** | ***3*** |  |
| Тема 1. Категория «общение» в психологии. Модели и стили общения | **Содержание учебного материала**  | ***2*** |  |
| Понятие «общение» в психологии. Цели и функции общения. Виды: формальное и неформальное общение. Уровни общения. Характеристики личности для успешного общения. Модели общения: информационная, убеждающая, экспрессивная, суггестивная, ритуальная. Стили общения: официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-бытовой. Коммуникативный стиль общения. | 2 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06 |
| **Практическое занятие**  | – |
| **Самостоятельная работа** | 1 |  |
| **Раздел 2. МНОГОПЛАНОВЫЙ ХАРАКТЕР ОБЩЕНИЯ** | ***6*** |  |
| Тема 2. Общение как обмен информацией (коммуникация) | **Содержание учебного материала**  | ***6*** |  |
| ***2.1.1. Вербальное общение.*** Природа и цель коммуникаций. Структура коммуникативного акта. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Барьеры общения: «авторитет», «избегание», «непонимание». Барьеры непонимания: фонетический, семантический, стилистический, логический. Коммуникативная компетентность. Вербальная коммуникация: Речь.  | 2 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06 |
| ***2.1.2. Невербальное общение.*** Виды невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика, проксемика, экстралингвистика. |
| **Практическое занятие (ПЗ №1)** 1. Ситуационные задачи по коммуникативным барьерам
2. Упражнение №1 (индивидуальное) «Объявление о знакомстве»
3. Интерактивное упражнение №1 (групповое) «Коммуникативные барьеры и причины их появления»

**Практическое занятие (ПЗ №2)** 1. Интерактивное упражнение №2 (по парам) «Не слышу»
2. Интерактивное упражнение №3 (групповое) «Трансформация текста»
3. Упражнение №2 (индивидуальное) «Монолог. Выявление вокальных помех (назализации) в речи»
 | **4** |
| **Самостоятельная работа** | – |  |
| Тема 3. Общение как взаимодействие (интеракция) | **Содержание учебного материала** | ***4*** |  |
| Структура межличностного взаимодействия: взаимоотношения, взаимное влияние, совместная деятельность. Типы взаимовлияния. Формальное и неформальное взаимодействие (через группы). Интерактивная сторона общения. Совместимость, сработанность, фасцинация. Стратегии взаимодействия: сотрудничество, избегание, приспособление, компромисс. Механизмы партнерских отношений. Этапы делового взаимодействия.  | 2 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06 |
| **Практическое занятие (ПЗ №3)**1. Ситуационные задачи по транзактному анализу
2. Интерактивное упражнение №4 (групповое) «Вавилонская башня»
3. Интерактивное упражнение №5 (по парам) «Только на конкретную букву»
 | 2 |
| **Самостоятельная работа**  | 1 |  |
| Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция) | **Содержание учебного материала**  | ***2*** |  |
| Перцепция, социальная перцепция, межличностная перцепция. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания: социальные стереотипы, профессиональные стереотипы, стереотипы восприятия. Предрассудки и предубеждения. Эффект ореола. Фактор превосходства. Фактор статуса. Фактор «отношение к нам». Каузальная атрибуция. Типы атрибуции: личностная, объективная, обстоятельственная. Проекция. Эффект снисходительности. Эффект фаворитизма. Механизмы взаимопонимания в общении: «идентификация», «эмпатия», «рефлексия». Аттракция, межличностная аттракция, внешние факторы аттракции (потребность в аффилиации, фактор эмоционального состояния, пространственная близость), внутренний фактор аттракции - физическая привлекательность. Трудности и дефекты межличностного общения: дефектное общение, деструктивное общение. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. | **2** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06 |
| **Практическое занятие (ПЗ №4)** 1. Интерактивное упражнение №6 (групповое) «На чужом месте»
2. Упражнение №3 (индивидуальное) «Перевертыши»
3. Интерактивная игра «Собака Гарри»\*
4. Тестирование по материалу трех лекций

\*\*Панфилова А.А. Игротехнический менеджмент. Интерактивные технологии для обучения и организационного развития персонала. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа** |  |  |
| **Раздел 3. СЛУШАНИЕ В МЕЖЛИЧНОСТНОМ ОБЩЕНИИ** | **2** |  |
| Тема 5. Слушание | **Содержание учебного материала** | ***2*** |  |
| Слушание. Различие понятий «слышание» и «слушание». Сосредоточение. Понимание. Запоминание. Субъективные и объективные факторы процесса слушания. Виды и техники слушания. Типичные ошибки слушания. Помехи слушания. Приемы эффективного слушания. | 2 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06 |
| **Практическое занятие (ПЗ №5)**1. Интерактивное упражнение №7 (групповое) «Диоген»
2. Интерактивное упражнение №8 (групповое) «Учимся внимательно слушать» (театральный эксперимент)
3. Интерактивное упражнение №9 (групповое) «Держи ухо востро!» (коммуникационная эстафета)

**Практическое занятие (ПЗ №6)**1. Интерактивное упражнение №10 (групповое) «Давай с тобой поговорим!»
2. Ситуационные задачи.

Тестирование по материалу лекции | **4** |
| **Самостоятельная работа** | – |  |
| **Раздел 4. РОЛЬ (РОЛЕВЫЕ ОЖИДАНИЯ) И СОЦИАЛЬНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ** |  |  |
| Тема 6. Роль и ролевые ожидания | **Содержание учебного материала** | ***2*** |  |
| Малая и референтная группа. Социальная роль как модель поведения. Статус и позиция: понятия. Классификация позиций в групповой работе (А.В. Петрову). Лидерство в группе: ключевые понятия лидерства, виды лидеров, черты лидера. Отличие понятий «лидерство» и «руководство». Ролевое поведение личности в группе. Роли, обеспечивающие решение поставленных задач. Поддерживающие роли личности в группе. Процедурные роли личности в группе. Эгоцентрические роли личности в группе. Пристройки к партнеру: сверху, снизу, равенства сторон.  | 2 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06 |
| **Практическое занятие** **(ПЗ №7)**1. Ролевой тренинг «Мафия»\*

\*Панфилова А.А. Игротехнический менеджмент. Интерактивные технологии для обучения и организационного развития персонала. | 2 |
| **Самостоятельная работа** | – |  |
| Тема 7 Социальное взаимодействие и его виды | **Содержание учебного материала** | ***2*** |  |
| Понятие социального действия: рациональное, нерациональное и иррациональное. Структура и типология социального взаимодействия. Современные теории социального взаимодействия. Теория социального обмена (Дж. Хоманс, П. Блау). Символический интеракционизм (Дж.Г. Мид, Г. Блумер, Ч. Кули). Этнометодология (Г. Гарфинкель). Социальная драматургия (Э. Гоффман). | 2 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06 |
| **Практическое занятие**  | – |  |
| **Самостоятельная работа** | – |  |
| **Раздел 5. Психология деловых коммуникаций** |  |  |
| Тема 8. Деловое общение Виды делового общения | **Содержание учебного материала** | ***6*** |  |
| Структура делового общения: деловая коммуникация (коммуникативная сторона общения), деловое взаимодействие (интерактивная сторона общения), восприятие в деловом общении (перцептивная сторона). Понятие делового общения. Условия реализации делового общения. Особенности делового общения. Характеристики и функции делового общения. Основные формы делового общения: убеждение, внушение, принуждение, подражание. Этапы делового взаимодействия. Деловая беседа. Деловое совещание. Коммерческие переговоры. Интервью в коммуникациях. Общение с посетителями. Коммуникации по телефону. Презентация в коммуникациях. | **2** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06 |
| **Практическое занятие (ПЗ №8)**1. Информационный лабиринт «Папка руководителя»\*1. Упражнение-тест «Управленческие ситуации и направленность руководителя»\*

**Практическое занятие (ПЗ №9)**1. Тренинг на переговоры «Копировальная машина»

\*Панфилова А.А. Игротехнический менеджмент. Интерактивные технологии для обучения и организационного развития персонала. | **4** |
| **Самостоятельная работа** | 1 |  |
| **Раздел 6. Конфликты**  |  |  |
| Тема 9. Конфликты в деловом общении и пути их преодоления | **Содержание учебного материала** | ***4*** |  |
| Конфликт: понятие. Предпосылки возникновения конфликта в процессе делового общения. Окружающая среда конфликта. Структура конфликта. Функции конфликта. Роли косвенных участников конфликта. Характеристика субъектов – участников конфликта. Объект и предмет конфликта. Причины возникновения конфликта: области конфликта, обобщенные причины, структура объективных причин конфликта, структура субъективных причин конфликта. Структура формирования конфликта через объективные и субъективные причины. Причины конфликтов по вине руководителей, по вине подчиненных. Типы социально-психологических производственных конфликтов. Понятие социальной напряженности. Депривация в конфликте. Социально-психологическое влияние конфликта на его участников. Социально-психологическое влияние конфликта на социальное окружение. Динамические показатели конфликта. Типы конфликтных ситуаций (по Ф.М. Бородкину и Н.М. Коряк). Типы инцидента. Техники разрешения конфликтов. | 2 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06 |
| **Практическое занятие (ПЗ №10)**1. Ситуационно-ролевая игра «Конфликт»\*
2. Конфликтные ситуации (решение ситуационных задач)\*

\*Панфилова А.А. Игротехнический менеджмент. Интерактивные технологии для обучения и организационного развития персонала. | 2 |
| **Самостоятельная работа** | 1 |  |
| **Консультации** | **2** |  |
| **Дифференцированный зачет** | **2** |  |
| **Всего:** | **44** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин

– 26 посадочных мест учащихся (13 столов и 26 стульев), рабочее место преподавателя ( 1 стол и 1 стул), доска 1 шт., шкаф для учебной и методической литературы -1 шт., информационный стенд -1 шт., мультимедийный проектор - 1шт., видеофильмы - 18 шт., информационно- правовая система «Консультант +» - 1 лицензия

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Сахарчук Е. Психология делового общения : учебник / Сахарчук Е., С. — Москва : КноРус, 2023. — 196 с.— Текст : электронный.

2. Руденко А. Психология делового общения : учебное пособие / Руденко А., М. — Москва : Русайнс, 2023. — 248 с. — Текст : электронный.

3. Цветков В. Психология профессионального общения : учебное пособие / Цветков В., Л., Юренкова В., А. — Москва : Юстиция, 2023. — 240 с.. — Текст : электронный.

4. Рогов Е. Психология общения + еПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е., И. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с.— Текст : электронный.

5. Аминов И. Психология общения : учебник / Аминов И., И. — Москва : КноРус, 2022. — 256 с.— Текст : электронный.

6. Рыжиков С. Психология общения. Практикум + еПриложение : учебное пособие / Рыжиков С., Н., Демидова Ю., М. — Москва : КноРус, 2022. — 318 с.— Текст : электронный.

7. Руденко А. Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / Руденко А., М., Самыгин С., И. — Москва : КноРус, 2022. — 232 с.— Текст : электронный.

8. Якуничева О. Н., Прокофьева А. П. Психология общения-Издательство "Лань",2023 ЭБС ЛАНЬ.

**3.2.3. Дополнительные источники**

# **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса в том числе и для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью**

Теоретическую часть учебной дисциплины и практические занятия планируется проводить в учебных аудиториях, лабораториях и учебных мастерских, участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Корректировка содержания общеобразовательной дисциплины для **обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ** проводиться в соответствиисразработанными Методическими рекомендациями для преподавателей по работе с обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья <https://disk.yandex.ru/i/l5hSPg7_FH3-VQ>.

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а именно освоения данной дисциплины может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В этом случае каждый преподаватель предусматривает специальные условия для реализации его особых образовательных потребностей. Вариант реализации адаптированной образовательной программы для конкретного обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья определяется в соответствии с рекомендациями, данными по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, а также специальными условиями, созданными в колледже. При обучении инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья уделяется внимание **индивидуальной работе**, направленной на установление контакта между преподавателем и обучающимися. Индивидуальное обучение позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач, вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Также обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ может **осуществляться и с применением дистанционных технологий**. Дистанционное обучение позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности. Важно проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. Эффективной формой работы является проведение **онлайн-занятий** (вебинары), которые используются для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы. Учебные материалы, предназначенные для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ размещены на сайте колледжа в СДО Moodle по каждой дисциплине, а также, на Академия Медиа 3.5, Google Classroom. При этом подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально с использованием специальных программ и технических средств, перечисленных в рабочих программах дисциплин. При проведении учебных занятий преподаватели используют мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: − в печатной форме увеличенным шрифтом; − в форме электронного документа; − в форме аудиофайла; − в печатной форме на языке Брайля;

- для лиц с нарушениями слуха: − в печатной форме; − в форме электронного документа; − в форме видеофайла (при условии сопровождения титрами или сурдопереводом);

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - в печатной форме; − в форме электронного документа; − в форме аудио- или видеофайла.

При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподавателям рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и регулярно оценивать работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом. Подбор и разработка учебных материалов производиться с учетом возможности предоставления материала в различных формах, обеспечивающих обучающимся с нарушениями слуха получение информации визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

* 1. Обучение с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Изучение дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения возможно с применением элементов электронного обучения и ДОТ. Электронный учебно-методический комплекс данной дисциплины разработан и размещен на платформах по ссылке:

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:* | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;Тестирование.Контрольная работа.Самостоятельная работа.Защита реферата.СеминарВыполнение проектаНаблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)Оценка выполнения практического задания(работы)Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией |
| Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельностиНоменклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информацииСодержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразованияПсихологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельностиСущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощьюОпределять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поискаОпределять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразованияОрганизовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельностиОписывать значимость своей профессии (специальности) |