

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по производственной практике ПП.03.01
по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск, 2024

Методические рекомендации по учебной практике ПП.03.01 по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 38.02.07 Банковское дело разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Разработчик:

Бардовская Е.В., преподаватель

Курбанова Т.В., преподаватель

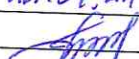


Ответственный редактор: зам. директора по учебной работе М.А. Полютова

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии преподавателей
Укрупненной группы специальностей


38.00.00 Экономика и управление

Протокол № 5 от 22.01.2024 г.

Председатель ЦК  Т.В.Курбанова

Одобрено Методическим советом КГБПОУ «ККРИТ»

протокол № 3 от 15.02.2024 г.

председатель методического совета  М.А. Полютова

1 Общие положения

Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. №762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Целью производственной практики по является комплексное освоение студентами среднего профессионального образования (далее – СПО) всех видов профессиональной деятельности, формирование общих профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика базируется на сформированных в ходе изучения и получения теоретических знаний и практических умений по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 «Агент банка», УП.03.01, ПМ.01 Ведение расчетных операций, ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

Содержательная структура практики:

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Ведение расчетных операций	ОК: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	ОК: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, про-

	учетом особенностей социального и культурного контекста	являть толерантность в рабочем коллективе
	ОК: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	ПК: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами, проверять правильность и полноту оформления расчетных документов, открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
	ПК: осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
	ПК: обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт
Осуществление кредитных операций	ОК: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	ОК: осуществлять устную и письменную коммуникацию	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы

	на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ОК: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	ОК: использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умение: рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
	ПК: оценивать кредитоспособность клиентов	Умение: определять платежеспособность физического лица, оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам, составлять заключение о возможности предоставления кредита, оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)
	ПК: осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Умение: составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, формировать и вести кредитные дела

	ПК: осуществлять сопровождение выданных кредитов	Умение: направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента, рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита, разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье
	ПК: формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Навык: формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам, рассчитывать сумму формируемого резерва, отражать в учете сумму формируемого резерва

К прохождению производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих допускаются обучающиеся, прослушавшие теоретический курс междисциплинарного курса МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 «Агент банка», а также прошедшие учебную практику УП.03.01.

Задания по практике сгруппированы и представляют собой задачи, составление на основе КОД 38.02.07-1-2024 для демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2 Содержание учебной практики

Продолжительность учебной практики 108 часов.

№ п/п	Содержание	Кол-во часов
1	Характеристика коммерческого банка	12
2	Нормативно-правовое регулирование расчетных операций в коммерческом банке	6
3	Нормативно-правовое регулирование кредитных операций в коммерческом банке	6
4	Расчетно-кассовое обслуживание клиентов в коммерческом банке	18
5	Обслуживание клиентов с использованием платежных карт	18
6	Оформление и выдача кредитов клиентам – физическим лицам	18
7	Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам	18
8	Оформление отчета. Дифференцированный зачет	12
ИТОГО		108

По окончании производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для выявления уровня сформированности у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессионального модуля, обучающийся должен представить отчет.

3 Содержание отчета учебной практики

Отчет по учебной практике содержит:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение (цели, задачи практики, объект, предмет)
- Содержательная часть
- Заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта)
- Список использованной литературы (включая нормативные документы)

- Приложения (формы, бланки, схемы, графики, таблицы, рисунки, копии банковских документов (образцы), расчеты и описаний по индивидуальному заданию) и т.п).

Характеристика коммерческого банка

Дать организационно-правовую характеристику банку в соответствии с вариантом. Здесь должны найти свое отражение такие вопросы как полное и сокращенное наименование коммерческого банка в соответствии с Уставом банка, история развития банка, виды деятельности и совершаемые операции в соответствии с Уставом банка, структура управления. Объем главы 3-5 страниц.

Нормативно-правовое регулирование расчетных операций в коммерческом банке

Данный пункт включает сбор и оценку нормативных-правовых актов, которые регулируют расчетные операции в коммерческих банках. Важно учитывать актуальность и соответствие материалов, а также их иерархию.

Нормативно-правовое регулирование кредитных операций в коммерческом банке

Данный пункт включает сбор и оценку нормативных-правовых актов, которые регулируют кредитные операции в коммерческих банках. Здесь также важно учитывать актуальность и соответствие материалов, а также их иерархию.

Расчетно-кассовое обслуживание клиентов в коммерческом банке

Данный пункт следует начать с описания теоретического описания вопроса расчетно-кассового обслуживания в коммерческом банке.

Затем необходимо представить характеристики всех тарифов расчетно-кассового обслуживания в том коммерческом банке, в котором студент проходит производственную практику.

Завершающим этапом этого пункта является заполнение необходимых банковских документов:

по РКО для юридических лиц:

1. досье клиента
2. заявление на открытие счета
3. карточка с образцами подписей и оттиском печати
4. договор банковского счета
5. договор на РКО
6. документ на пополнение счета посредством зачисления наличных денежных средств на счет

7. платежное поручение на перечисление денежных средств поставщику товаров по открытию счета для физических лиц:

1. досье клиента
2. заявление на открытие счета
3. договор банковского счета
4. документ на пополнение счета посредством зачисления наличных денежных средств на счет

Обслуживание клиентов с использованием платежных карт

Данный пункт следует начать с теоретического обзора, что такое банковские карты, какие виды банковских карт существуют.

Затем необходимо описать какие платежные карты применяются в коммерческом банке, где студент проходит практику, а также их тарифные планы.

Завершающим этапом этого пункта является заполнение необходимых банковских документов открытию платежной карты клиенту:

1. досье клиента
2. заявление на выдачу карты
3. договор на выдачу карты

Оформление и выдача кредитов клиентам – физическим лицам

Данный пункт следует начать с теоретического обзора кредитных операций. Затем необходимо описать какие кредитные продукты применяются в коммерческом банке для физических лиц с описанием тарифных планов.

Завершающим этапом этого пункта является заполнение необходимых банковских документов по выдаче физическому лицу кредита:

1. кредитное досье клиента
2. согласие на обработку персональных данных
3. запрос в бюро кредитных историй
4. анкета заемщика
5. **расчеты** на отдельном листе:
 - чистый доход клиента;
 - кредитный потенциал клиента (платежеспособность клиента);
 - максимально возможная сумма кредита;
 - размер ежемесячного платежа;
 - стоимость кредита (сумма переплаты по кредиту).
6. заключение о возможности предоставления кредита
7. кредитный договор

8. график платежей

Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам

Данный пункт следует начать с теоретического обзора нормативно-правового регулирования резервов на возможные потери по ссудам, а также порядка его формирования.

Завершающим этапом этого пункта является заполнение необходимых банковских документов по формированию резерва, который будет включать выдачу **ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА**, И ФОРМИРОВАНИЕ ПО НЕМУ РЕЗЕРВА НА ВОЗМОЖНЫЕ ПОТЕРИ ПО ССУДАМ:

1. кредитное досье клиента
2. согласие на обработку персональных данных
3. запрос в бюро кредитных историй
4. анкета заемщика
5. **расчеты** на отдельном листе:
 - чистый доход клиента;
 - кредитный потенциал клиента (платежеспособность клиента);
 - максимально возможная сумма кредита;
 - размер ежемесячного платежа;
 - стоимость кредита (сумма переплаты по кредиту).
6. заключение о возможности предоставления кредита
7. кредитный договор
8. график платежей
9. профессиональное суждение о возможности предоставления кредита