Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 Информационные технологии**

для студентов специальности

20.02.04 Пожарная безопасность

Красноярск, 2023

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Клачкова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Полютова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

преподавателей укрупненной

группы 09.00.00 Информатика и

вычислительная техника №3

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Харитонова

АВТОР: Е.В. Харитонова, преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

ПРОВЕРЕНО

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Макарова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 1. условия реализации УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «ККРИТ» по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Информационные технологии относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть не предусмотрено. Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

* выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
* комплексно применять специальные возможности текстовых и графических редакторов для создания документов;
* использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
* использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
* обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
* получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
* применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
* применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
* методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* общий состав и структуру персональных (электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
* основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
* основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.

В результате освоения дисциплины у обучающихся по базовой подготовке формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Организовывать несение службы и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части.

ПК 1.2. Проводить подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров.

ПК 1.3. Организовывать действия по тушению пожаров.

ПК 1.4. Организовывать проведение аварийно-спасательных работ.

ПК 2.1. Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.

ПК 2.2. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.

ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.

ПК 2.4. Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности.

ПК 3.1. Организовывать регламентное обслуживание пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и техники.

ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.

ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических и автотранспортных средств.

# Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 144 часа, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 96 часов;
* самостоятельной работы студента 48 часов.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 Информационные технологии

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | | | | | | | | |
| **по дисциплине** | **1 семестр (9 кл.)** | **2 семестр**  **(9 кл.)** | **3 семестр (9 кл.)** | **4 семестр**  **(9 кл.)** | **5 семестр (9 кл.)** | **6 семестр (9 кл.)** | **7 семестр**  **(9 кл.)** | **8 еместр**  **(9 кл.)** |
|  |  | **1 семестр (11 кл.)** | **2 семестр (11 кл.)** | **3 семестр**  **(11 кл.)** | **4 семестр**  **(11 кл.)** | **5 семестр (11 кл.)** | **6 семестр (11 кл.)** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **144** |  |  |  |  |  |  | **99** | **45** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **96** |  |  |  |  |  |  | **66** | **30** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| теория | 30 |  |  |  |  |  |  | 20 | 10 |
| лабораторные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практические работы | 66 |  |  |  |  |  |  | 46 | 20 |
| контрольные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самостоятельные ПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| курсовая работа (проект) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **48** |  |  |  |  |  |  | **33** | **15** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -подготовка отчетов по практическим работам | 33 |  |  |  |  |  |  | 23 | 10 |
| - работа с конспектом |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |
| -работа с учебной литературой | 12 |  |  |  |  |  |  | 4 | 3 |
| -подготовка к зачету | 3 |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| Итоговая аттестация в форме | **ДЗ** |  |  |  |  |  |  |  | **ДЗ** |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы** | **Объем часов** | | | | | | | | **Уровень освоения** | **Формируемые компетенции** | **Домашнее задание, самостоятельная работа обучающихся** |
| **Макс. нагрузка** | | **Теория** | **ПР** | **ЛР** | **СР** | **Сам ПР** | **КР** |
| **Раздел 1. Программное и аппаратное обеспечение ИТ-технологий** | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.1** . **Технические средства реализации информационных систем** | | | **24** | **4** | | **12** |  | **8** |  |  |  |  |  |
| 1. 1 | | Основные компоненты компьютера и их функции. | 3 | 2 | |  |  | 1 |  |  | 1 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | о[1] с.5-11 |
| 1. 1 | | Классификация ИТ, ЭВМ, ВТ. | 3 | 2 | |  |  | 1 |  |  | 1 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | o[2] c.11-13 |
|  | | Практическое занятие 1: «Этапы эволюции вычислительной техники» | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 2: «Комплектация автоматизированного рабочего места пожарного» | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 3: «Изучение принципа действия аппаратов факсимильной и телефонной связи. Изучение процесса копирования документов» | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 4: «Работа в локальной вычислительной сети» | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 5: «Защита файлов и обеспечение доступа к ресурсам ПК» | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 6: «Организация безопасной работы с компьютерной техникой» | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
| **Тема 1.2** Программное обеспечение | | | **21** | **2** | | **12** |  | **7** |  |  |  |  |  |
|  | | Операционная система Windows. Операции с каталогами и файлами | 3 | 2 | |  |  | 1 |  |  | 1 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | о[1] с.20-23  o[2] гл. 3 |
|  | | Практическое занятие 7: «Работа в операционной системе Windows. Использование Internet Explorer и других браузеров». | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 8: «Работа со служебными программами и утилитами» | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 9: «Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.» | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 10: «Интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи. Работа с документацией» | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 11: «Запись информации на различные типы носителей.» | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 12: «Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности» | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
| **Раздел 2. Прикладные программы** | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.1** Текстовый процессор Microsoft Word. | | | **27** | **6** | | **12** |  | **9** |  |  |  |  |  |
| 1. 2 | | Приемы форматирования текста, оформления таблиц. | 3 | 2 | |  |  | 1 |  |  | 1 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | о[2] с.93-123 |
|  | | Шаблоны и стили оформления. Создание многостраничных документов. | 3 | 2 | |  |  | 1 |  |  | 1 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | о[2] с.124-125 |
| 1. 2 | | Практическое занятие 13: «Форматирование текста». | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 14: «Создание документов с таблицами». | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 15: «Графические возможности Word». | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 16: «Создание многостраничного документа». | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 17: «Создание текстовых документов на основе шаблонов» | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 18: «Форматирование созданного многостраничного документа» | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Контрольная работа по теме 2.1 | 3 | 2 | |  |  | 1 |  |  | 3 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 |  |
| **Тема 2.2.** Электронная таблица Microsoft Excel | | | **30** | **8** | | **10** |  | **10** |  |  |  |  |  |
| 1. 2 | | Приемы создания таблицы. Функции Excel, использованием Мастера функций. | 3 | 2 | |  |  | 1 |  |  | 1 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | о[2] с.127-136 |
|  | | Поиск, сортировка, фильтрация, связывание данных | 3 | 2 | |  |  | 1 |  |  | 1 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | о[2] с.146-154 |
|  | | Графические представления информации с помощью диаграмм | 3 | 2 | |  |  | 1 |  |  | 1 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | о[2] с.155,  o[1], c.100-103 |
|  | | Практическое занятие 19: «Ввод и редактирования данных. Работа с документом» | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 20: «Использование формул и адресация ячеек». | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 21: «Работа с функциями Excel. Использование функций при расчётах». | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 22: «Работа с деловой графикой» | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Практическое занятие 23: «Обработка статической информации. Работа с диаграммами» | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | | Контрольная работа по теме 2.2. | 3 | 2 | |  |  | 1 |  |  | 3 | ОК1-9, ПК2.1-3.2 |  |
| **ИТОГО за 7 семестр** | | | **104** | **20** | | **46** |  | **35** |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.3 Базы данных** | | | **24** | **2** | | **14** |  | **8** |  |  |  |  |  |
|  | Система управления БД MS Access 2010. | | 3 | 2 | |  |  | 1 |  |  | 1 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | о[1] с.159-175 |
|  | Практическое занятие 24: «Создание структуры базы данных» | | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | Практическое занятие 25: «Заполнение базы данных» | | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | Практическое занятие 26: «Создание запросов» | | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | Практическое занятие 27: «Создание отчетов по одной таблице» | | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | Практическое занятие 28: «Создание отчетов по нескольким таблицам» | | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | Практическое занятие 29 «Создание форм» | | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | Практическое занятие 30: «Управление приложениями пользователя» | | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
| **Тема 2.4 Электронные презентации** | | | **9** | **2** | | **4** |  | **3** |  |  |  |  |  |
|  | Способы создания электронных презентаций | | 3 | 2 | |  |  | 1 |  |  | 1 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Разработка сценария презентаций |
|  | Практическое занятие 31: «Создание электронной презентации» | | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | Практическое занятие 32: «Форматирование электронной презентации» | | 3 |  | | 2 |  | 1 |  |  | 2 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
| **Тема 2.5 Компьютерные справочные правовые системы** | | | **9** | **4** | | **2** |  | **3** |  |  |  |  |  |
|  | Справочно-правовая система Консультант Плюс | | 3 | 2 | |  |  | 1 |  |  | 1 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | о[2] с.155,  o[1], c.112-118 |
|  | Поиск информации в автоматизированных поисковых системах | | 3 | 2 | |  |  | 1 |  |  | 1 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка к дифф.зачету |
|  | Практическое занятие 33: «Поиск документов в СПС Консультант Плюс» | |  |  | | 2 |  | 1 |  |  |  | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 | Подготовка отчёта |
|  | **Дифференцированный зачет** | | **3** | **2** | |  |  | **1** |  |  | 3 | ОК 4-5, ПК2.1-2.3 |  |
| **Итого за 8 семестр** | | | **45** | **10** | | **20** |  | **15** |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по дисциплине** | | | **149** | **30** | | **69** |  | **50** |  |  |  |  |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен следующее специальное помещение: Лаборатория вычислительной техники и информационных технологии (информатика), оснащенный оборудованием: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном в виде), техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, мультимедийные презентации.

# Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* карточки с индивидуальными заданиями; методические указания к практическим работам.

# Технические средства обучения:

* проектор;
* экран;
* компьютеры с лицензионным программным обеспечением*.*

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено*.*

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено*.*

**3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Синаторов С.В. Информационные технологии: Учебное пособие для студентов СПО. ‒ М.: ИТК «Дашков и К», 2017.
2. Синаторов, С. В. Информационные технологии: задачник : учебное пособие / С. В. Синаторов. − 2-е изд., перераб. −М.: КноРус, 2017.

3. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: Учебник для СПО. ‒М. :Юрайт, 2016.

4. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студентов СПО. ‒ М.: Академия, 2013.

5. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю., Информатика: учебник. ‒ М.: ИЦ Академия,2017.

6. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю., Информатика, Практикум: учеб. пособие. – М: Academia, 2014.

**Электронные учебники:**

1. Основы информатики : учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. – М.: КноРус, 2018. − 352 с. − СПО. − ISBN 978-5-406-06017-9. (электронный учебник ЭБС)

2. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. – М.: КноРус, 2017. − 253 с. − Для СПО. − ISBN 978-5-406-04886-3. (электронный учебник ЭБС)

3. Информатика: учебник / Н.Д. Угринович.−М. : КноРус, 2018. −377 с. − Для СПО. − ISBN 978-5-406-06180-0. (электронный учебник ЭБС).

4. Информатика. Практикум: практикум / Н.Д. Угринович. – М.: КноРус, 2018. − 264 с. − Для СПО. − ISBN 978-5-406-06186-2. (электронный учебник ЭБС).

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. – М. : КноРус, 2017. − 482 с. − СПО. − ISBN 978-5-406-04887-0. (электронный учебник ЭБС).

**3.3 Обучение с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Изучение данной дисциплины возможно с применением элементов ЭО и ДОТ. Электронный учебно-методический комплекс данной дисциплины разработан и размещен на платфоме Moodle http://do.kraskrit.ru/course/view.php?id=196

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и домашних работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения дисциплины студент должен уметь:   * выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; * комплексно применять специальные возможности текстовых и графических редакторов для создания документов; * использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; * использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; * обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; * получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; * применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; * применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.   В результате освоения дисциплины студент должен знать:   * базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); * методы и средства сбора, обработки, передачи и накопления информации; * общий состав и структуру персональных (электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; * основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; * основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации. | Формы контроля обучения:   * устный опрос; * практические задания по работе с персональным компьютером; * практические задания по работе с программным обеспечением.   Формы оценки результативности обучения:   * накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. * традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка   Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:   * выполнять задания на профессиональном уровне; * делать осознанный выбор способов решения профессиональных задач; * осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; * работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.   Методы оценки результатов обучения:   * мониторинг роста профессиональной самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; * формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. |