Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.11 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Базовый уровень

г. Красноярск, 2022

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Базовый уровень

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Клачкова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК преподавателей укрупненной

группы 38.00.00 Экономика и управление

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.Н. Попова /

АВТОР А.А. Рудковский, преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

ПРОВЕРЕНО

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Макарова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СОДЕРЖАНИЕ |  |
|  |  | стр. |
| 1 | ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 4 |
| 2 | ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 3 | КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ | 14 |
| 4 | КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 19 |
| 5 | ПЕРЕЧНЬ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ, ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ (ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ | 22 |

1. **ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
   1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Базовый уровень

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля.

Формой аттестации по дисциплине является *комплексный дифференцированный зачет.*

Фонд оценочных средств позволяет оценить:

1.1.1. Освоенные умения и усвоенные знания:

У1 - использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;

У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

З1 - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие норма­тивные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе професси­ональной деятельности;

З2 - классификацию, основные виды и правила составления нормативных право­вых актов;

З3 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1.1.2. Освоение общих компетенций по учебной дисциплине:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом специальности является дифференцированный зачет.

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование элемента умений и знаний** | **Виды аттестации** | |
| **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| У1 - использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности | Внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, фронтальный опрос | Ответы на вопросы комплексного дифференцированного зачета |
| У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством | Внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, фронтальный опрос |
| У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | Внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, фронтальный опрос | Ответы на вопросы комплексного дифференцированного зачета |
|  |  |  |
| З1 - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие норма­тивные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе професси­ональной деятельности | Внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос, практические занятия | Ответы на вопросы комплексного дифференцированного зачета |
| З2 - классификацию, основные виды и правила составления нормативных право­вых актов; | Внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос, практические занятия | Ответы на вопросы комплексного дифференцированного зачета |
| З3 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос, практические занятия |

* 1. **Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые элементы учебной дисциплины (темы) | Контролируемые знания, умения | Вид контроля | Форма контроля | Контрольно-оценочные  материалы |
| **Раздел 1. Основы гражданского и гражданско-процессуального права** | |
| Тема 1.1. Общие положения гражданского законодательства | Знать:  Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. Гражданский кодекс - важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства.  Физические и юридические лица. | Текущий | Входной контроль - устный опрос | Задания для устного опроса (пункт 3) |
| Тема 1.2. Гражданские  правоотношения | Знать: Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.  Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.  Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. | Текущий | Входной контроль - устный опрос | Задания для устного опроса (пункт 3) |
| Тема 1.3.  Отдельные виды гражданско-правовых договоров | Знать:  Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды.  Порядок открытия и закрытия банковского счета. Договор банковского счета.  Договор займа.  Кредитный договор. Содержание, порядок заключения, изменения условий и расторжения. Обеспечение кредитных операций. Залог. Поручительство. Ипотека. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | Текущий | Входной контроль - устный опрос | Задания для устного опроса (пункт 3) |
| Тема 1.4.  Гражданско-процессуальное право | Знать:  Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса.  Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права. | Текущий | Входной контроль - устный опрос | Задания для устного опроса (пункт 3) |
| **Раздел 2. Основы трудового права** | |  |  |  |
| Тема 2.1  Трудовой  договор | Знать:  Место трудового договора в системе договоров о труде. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд. Недействительность условий трудового договора.  Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу. | Текущий | Входной контроль - устный опрос | Задания для устного опроса (пункт 3) |
| Тема 2.2.  Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха | Знать:  Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.  Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.  Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени на части.  Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время. | Текущий | Входной контроль - устный опрос | Задания для устного опроса (пункт 3) |
| Тема 2.3  Правовое регулирование дисциплины труда | Знать:  Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.  Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания. | Текущий | Входной контроль - устный опрос | Задания для устного опроса (пункт 3) |
| **Раздел 3. Основы административного права** | |  |  |  |
| Тема 3.1.  Административно-правовые отношения | Знать:  Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права.  Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.  Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения.  Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. | Текущий | Входной контроль - устный опрос | Задания для устного опроса (пункт 3) |
| Тема 3.2.  Меры административно-правового пресечения | Знать:  Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.  Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест | Текущий | Входной контроль - устный опрос | Задания для устного опроса (пункт 3) |
| **Учебная дисциплина**  **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  уметь:  **-** использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | | Промежуточный | Комплексный дифференцированный зачет | Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Пункт 4). |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является комплексный дифференцированный зачет.

Условием допуска к комплексному дифференцированному зачету является положительный результат в ходе текущего контроля в процессе изучения дисциплины.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в форме устного опроса. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса. Вопросы к зачету охватывают наиболее значимые из тем, предусмотренных рабочей программой.

При определении уровня достижений обучающих на зачете учитывается:

* знание программного материла и структуры дисциплины;
* владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания в профессиональной деятельности, обосновывать свои решения и действия.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкалы оценивания в результате изучения дисциплины при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

|  |  |
| --- | --- |
| Шкалы  оценивания | Критерии оценивания |
| «отлично» | Обучающийся правильно ответил на теоретические и практические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений в профессиональной деятельности.  Ответил на все дополнительные вопросы |
| «хорошо» | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы, показал хорошие знания в рамках учебного материала. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала.  Ответил на большинство дополнительных вопросов |
| «удовлетворительно» | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов |

1. **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается периодическим опросом обучающихся на занятиях, выполнением индивидуальных и творческих заданий

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представлено следующее распределение оценочных средств:

**3.1 Методические указания по подготовке к устному опросу**

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса.

Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал, нормативно-правовую литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется использование Интернет ресурсов. Важно научиться выделять в рассматриваемом вопросе самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Ответ на каждый поставленный вопрос должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать нормативно-правовые документы.

Для успешной подготовки к устному опросу студент должен осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы.

Перечень требований к ответу студента на поставленный вопрос примерно таков:

* связь ответа с предшествующей темой или вопросом.
* раскрытие сущности поставленного вопроса.
* методологическое значение для профессиональной и практической деятельности.

Студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит ответу необходимую полноту и завершенность. Приводимые студентом примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики.

**Оценка устного ответа**

**Оценка «5»:**

* ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
* материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
* ответ самостоятельный.

**Оценка «4»:**

* ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
* материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки.

**Оценка «3»:**

* + ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный.

**Оценка «2»:**

* + при ответе обнаружено непонимание обучающимися основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

**3 Комплект оценочных средств текущего контроля**

**Раздел 1. Основы гражданского и гражданско-процессуального права**

Тема 1.1. Общие положения гражданского законодательства

Теоретические вопросы:

1. Дайте понятие предпринимательской дея­тельности.
2. Назовите признаки предпринимательской дея­тельности.
3. Дайте понятие субъектов предпринимательской деятельности.
4. Назовите признаки субъектов предпринимательской деятельности
5. Каковы виды субъектов предпринимательского права.
6. Дайте понятие юридического лица.
7. Назовите признаки юридического лица
8. Какие вы знаете организа­ционно-правовые формы юридических лиц?
9. Каков порядок создания юри­дических лиц?
10. Каков порядок реорганизации юри­дических лиц?
11. Каков порядок ликвидации юри­дических лиц?
12. Кого относят к индивидуальным предпринимателям?
13. Назовите права и обязанности индивидуальных предпринимателей.
14. Что понимают под «Несостоятельностью (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности»?
15. Назовите признаки несостоятельности субъектов предпринимательской деятельности.
16. Каков порядок признания субъектов предпринимательской деятельности банкротом?

Тема 1.2. Гражданские правоотношения

Теоретические вопросы:

1. Что значит «Право собственности»?
2. Назовите правомочия собственника.
3. Сущность права хозяйственного ведения.
4. Сущность права оперативного управления.
5. Каковы формы собственности по российскому законодательству.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
7. Понятие и классификация юридических фактов.
8. Сделки: понятие, виды, форма.
9. Недействительность сделок.
10. Способы приобретения права собственности.
11. Право собственности граждан и юридических лиц.
12. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.

Тема 1.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров

Теоретические вопросы:

1. Назовите виды гражданско-правовых обязательств.
2. Договор купли-продажи.
3. Договоры мены, дарения, ренты.
4. Договор аренды и ссуды.
5. Порядок открытия и закрытия банковского счета.
6. Договор банковского счета.
7. Договор займа.
8. Кредитный договор. Содержание, порядок заключения, изменения условий и расторжения.
9. Обеспечение кредитных операций. Залог. Поручительство. Ипотека.
10. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Тема 1.4. Гражданско-процессуальное право

Теоретические вопросы:

1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса.
2. Предмет и метод гражданского процесса.
3. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений.
4. Стадии гражданского процесса.
5. Виды гражданского судопроизводства.
6. Источники гражданского процессуального права.
7. Назовите сроки исковой давности.

**Раздел 2. Основы трудового права**

Тема 2.1. Трудовой договор

Теоретические вопросы:

1. Дайте определение понятию «Трудовой договор».
2. Каково значение трудового договора?
3. Назовите стороны трудового договора.
4. Каково содержание трудового договора?
5. Назовите виды трудовых договоров.
6. Каков порядок заключения трудового договора.
7. Какие документы предоставляются при поступле­нии на работу?
8. Каков порядок оформления на работу?
9. Что понимается под испытанием при приеме на работу?
10. Что такое перевод по трудовому праву?
11. Назовите виды переводов по трудовому праву
12. Чем отличается перевод от перемещения?
13. Что понимается под совместительством?
14. Каковы основания прекращения трудового договора?
15. Каков порядок оформления увольнения работника?

Тема 2.2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Теоретические вопросы:

1. Дайте определение понятию рабочего времени.
2. Назовите виды рабочего времени.
3. Каков режим рабочего времени?
4. Как устанавливается порядок рабочего времени?
5. Как осуществляется учет рабочего времени?
6. Дайте определение понятию времени отдыха.
7. Назовите виды времени отдыха
8. Как осуществляется компенсация за работу в выходные и праздничные дни?
9. Дайте определение понятию отпуск.
10. Назовите виды отпусков.
11. Каков порядок предоставления отпуска?

Тема 2.3. Правовое регулирование дисциплины труда

Теоретические вопросы:

1. Что такое «Трудовая дисциплины»?
2. Какие вы знаете методы обеспечения трудовой дисциплины?
3. Дайте определение понятию «Дисциплинарная ответственность»?
4. Назовите виды дисциплинарных взысканий.
5. Каков порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности?
6. Каков порядок обжало­вания и снятия дисциплинарных взысканий?

Раздел 3. Основы административного права

Тема 3.1. Административно-правовые отношения

Теоретические вопросы:

1. Понятие административного права, предмет и метод административного права.
2. Источники административного права.
3. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды.
4. Состав административно-правовых отношений, особенности.
5. Субъекты административно-правовых отношений.
6. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты.
7. Административная право- и дееспособность
8. Административная жалоба. Порядок рассмотрения.
9. Что такое администра­тивные правонарушения?
10. . Административное правонарушение, его элементы.
11. Фактический состав административного правонарушения.
12. Виды административных правонарушений.
13. Административная ответственность.

Тема 3.2. Меры административно-правового пресечения

Теоретические вопросы:

1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения.
2. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам.
3. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.
4. Административные наказания.
5. Понятие, цели и виды административных наказаний.
6. Система административных наказаний.
7. Предупреждение. Административный штраф.
8. Лишение специального права. Административная конфискация.
9. Административный арест.

**4 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**

**АТТЕСТАЦИИ**

Перечень вопросов к комплексному дифференцированному зачету:

1. Дайте понятие предпринимательской дея­тельности.
2. Назовите признаки предпринимательской дея­тельности.
3. Дайте понятие субъектов предпринимательской деятельности.
4. Назовите признаки субъектов предпринимательской деятельности
5. Каковы виды субъектов предпринимательского права.
6. Дайте понятие юридического лица.
7. Назовите признаки юридического лица
8. Какие вы знаете организа­ционно-правовые формы юридических лиц?
9. Каков порядок создания юри­дических лиц?
10. Каков порядок реорганизации юри­дических лиц?
11. Каков порядок ликвидации юри­дических лиц?
12. Кого относят к индивидуальным предпринимателям?
13. Назовите права и обязанности индивидуальных предпринимателей.
14. Что понимают под «Несостоятельностью (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности»?
15. Назовите признаки несостоятельности субъектов предпринимательской деятельности.
16. Каков порядок признания субъектов предпринимательской деятельности банкротом?
17. Что значит «Право собственности»?
18. Назовите правомочия собственника.
19. Сущность права хозяйственного ведения.
20. Сущность права оперативного управления.
21. Каковы формы собственности по российскому законодательству.
22. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
23. Понятие и классификация юридических фактов.
24. Сделки: понятие, виды, форма.
25. Недействительность сделок.
26. Способы приобретения права собственности.
27. Право собственности граждан и юридических лиц.
28. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
29. Назовите виды гражданско-правовых обязательств.
30. Договор купли-продажи.
31. Договоры мены, дарения, ренты.
32. Договор аренды и ссуды.
33. Порядок открытия и закрытия банковского счета.
34. Договор банковского счета.
35. Договор займа.
36. Кредитный договор. Содержание, порядок заключения, изменения условий и расторжения.
37. Обеспечение кредитных операций. Залог. Поручительство. Ипотека.
38. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
39. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса.
40. Предмет и метод гражданского процесса.
41. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений.
42. Стадии гражданского процесса.
43. Виды гражданского судопроизводства.
44. Источники гражданского процессуального права.
45. Назовите сроки исковой давности.
46. Дайте определение понятию «Трудовой договор».
47. Каково значение трудового договора?
48. Назовите стороны трудового договора.
49. Каково содержание трудового договора?
50. Назовите виды трудовых договоров.
51. Каков порядок заключения трудового договора.
52. Какие документы предоставляются при поступле­нии на работу?
53. Каков порядок оформления на работу?
54. Что понимается под испытанием при приеме на работу?
55. Что такое перевод по трудовому праву?
56. Назовите виды переводов по трудовому праву
57. Чем отличается перевод от перемещения?
58. Что понимается под совместительством?
59. Каковы основания прекращения трудового договора?
60. Каков порядок оформления увольнения работника?
61. Дайте определение понятию рабочего времени.
62. Назовите виды рабочего времени.
63. Каков режим рабочего времени?
64. Как устанавливается порядок рабочего времени?
65. Как осуществляется учет рабочего времени?
66. Дайте определение понятию времени отдыха.
67. Назовите виды времени отдыха
68. Как осуществляется компенсация за работу в выходные и праздничные дни?
69. Дайте определение понятию отпуск.
70. Назовите виды отпусков.
71. Каков порядок предоставления отпуска?
72. Что такое «Трудовая дисциплины»?
73. Какие вы знаете методы обеспечения трудовой дисциплины?
74. Дайте определение понятию «Дисциплинарная ответственность»?
75. Назовите виды дисциплинарных взысканий.
76. Каков порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности?
77. Каков порядок обжало­вания и снятия дисциплинарных взысканий?
78. Понятие административного права, предмет и метод административного права.
79. Источники административного права.
80. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды.
81. Состав административно-правовых отношений, особенности.
82. Субъекты административно-правовых отношений.
83. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты.
84. Административная право- и дееспособность
85. Административная жалоба. Порядок рассмотрения.
86. Что такое администра­тивные правонарушения?
87. Административное правонарушение, его элементы.
88. Фактический состав административного правонарушения.
89. Виды административных правонарушений.
90. Административная ответственность.
91. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения.
92. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам.
93. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.
94. Административные наказания.
95. Понятие, цели и виды административных наказаний.
96. Система административных наказаний.
97. Предупреждение. Административный штраф.
98. Лишение специального права. Административная конфискация.
99. Административный арест.

|  |  |
| --- | --- |
| **5**  **ПЕРЕЧНЬ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ, ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ (ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ**  **Основные источники:**  Нормативные правовые акты   1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации. 3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. 4. Кодекс РФ об административных правонарушениях. 5. Трудовой кодекс Российской Федерации. 6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ. 7. Кодекс административного судопроизводства. 8. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".   **Интернет – ресурсы**  СПС Консультант Плюс  СПС Гарант  ИПС «Закон».  ИПС «Законодательство России» | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |