Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

**Осуществление кредитных операций**

Красноярск, 2021

Составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания к уровню подготовки выпускников по специальности СПО

38.02.07 "Банковское дело"

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНОЗаведующий практикой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Исачков«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

|  |
| --- |
| РАССМОТРЕНО |
| на заседании цикловой комиссиипреподавателей укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управлениеПротокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Попова |

АВТОР: М.С.Веракса, преподаватель КГБПОУ СПО «ККРИТ»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ производственной практики (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
 | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание производственной практики**
 | **7** |
| 1. **условия РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**
 | **9** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения производственной практики**
 | **12** |

**1.Паспорт РАБОЧЕЙ программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

* 1. **Область применения программы**

Программа производственнойпрактики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 02 – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 «Банковское дело»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):  **Организация кредитных операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1Оценить кредитоспособность клиентов.
2. ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
3. ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданный кредитов.
4. ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
5. ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Программа может быть использована в основных программах профессионального обучения и дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится после изучения МДК 02.01 «Организация кредитной работы» и МДК 02.02 «Учет кредитных операций», прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление кредитных операций».

**1.3 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

Основными задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

* закрепить навыки поиска, сбора и анализа информации;
* решить ситуационную задачу по внутрибанковских операциям.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

* определять платежеспособность юридического лица;
* проверять качество и достоверность обеспечения возвратности кредита;
* составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

уметь:

* оформлять кредитные договоры с клиентом;
* проверять правильность и полноту оформления кредитного досье;
* оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим лицам, погашению ими кредитов;
* оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
* оформлять и отражать в учете начисление взыскание процентов по кредитам;
* вести мониторинг финансового положения клиента;
* оценить качество обслуживания долга и оценить кредитный риск по выданным кредитам;
* рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
* рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кредитных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов |
| ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:**

* производственной практики – **72** часа.
	1. **Формы проведения производственной практики**

Практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от кредитной организации.

**1.5 Организация производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 02.01 «Организация кредитных операций»должна обеспечить дидактическую последовательность формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений в области выполнения операций по внутрибанковским операциям, привить студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Местами практики являются кредитные организации. Практика проводится на основе прямых договоров.

Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики не более 6 академических часов в день.

Для руководства практикой назначается руководитель от кредитной организации и от образовательного учреждения (проверяющий базы практики).

Студенту при выходе на практику выдается индивидуальное задание, которое согласовывается с руководителем практики от учебного заведения.

**1.6. Отчетная документация обучающегося, по результатам производственной практики**

По материалам практики оформляется отчет, дневник и аттестационный лист. После прохождения практики по профилю специальности ПМ.02 «Организация кредитных операций»студент предоставляет в образовательное учреждение отчет, дневник, заполненный аттестационный лист и выполненное индивидуальное задание.

По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководитель практики от учебного заведения на основании выполнения студентом индивидуального задания, а также характеристики и предварительной оценки руководителя практики от кредитной организации выставляет **дифференцированный** **зачет**.

**2.СТРУКТУРА и содержание ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**2.1 Объем и виды учебной работы по производственной практике по семестрам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **по ПП** **ПМ 02.01** | **1 семестр (9 кл.)** | **2 семестр****(9 кл.)** | **3 семестр (9 кл.)** | **4 семестр****(9 кл.)** | **5 семестр (9 кл.)** | **6 семестр (9 кл.)** | **7 семестр****(9 кл.)** | **8 семестр****(9 кл.)** |
|  |  | **1 семестр (11 кл.)** | **2 семестр (11 кл.)** | **3 семестр****(11 кл.)** | **4 семестр****(11 кл.)** | **5 семестр (11 кл.)** | **6 семестр (11 кл.)** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |  |  | 72 |  |  |  |  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| теория |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лабораторные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практические работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самостоятельные ПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| курсовая работа (проект) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего),** | **72** |  |  | 72 |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация в форме | ДЗ |  |  | ДЗ |  |  |  |  |  |

**2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности) ПМ 02.01 «Организация кредитных операций»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разделы (этапы) практики** | **Виды работ практики** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
|  **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. ПМ 02** Осуществление кредитных операций |
| **МДК. 02.01 Организация кредитной работы** |
| **Тема**ОЦЕНКА КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ КЛИЕНТА – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА | Краткая характеристика коммерческого банка | 6 | 2 |
| Характеристика основных кредитных продуктов юридических лиц | 6 | 2 |
| Анализ динамики процентных ставок и кредитного портфеля юридических лиц | 6 | 1 |
| Составление ситуационной задачи на получение кредита юридическим лицом | 6 | 2 |
| Анализ финансового состояния юридического лица на основе бухгалтерской отчетности | 6 | 2 |
| Анализ кредитоспособности юридического лица | 6 | 2 |
| Анализ кредитоспособности юридического лица | 6 | 2 |
| Составление заключения о возможности предоставления кредита | 6 | 2 |
| Составление графика платежей по кредиту и выплаты процентов | 6 | 2 |
| Отражение в учете операций по кредитованию юридического лицаили | 6 | 2 |
| Формирование кредитного досье на юридическое лицо | 6 |  |
| **Оформление отчета по практике** | 6 |  |
| **Всего**  | **72** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2– репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный

# **3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы производственной ПРАКТИКИ**

# **3.1. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями, часть 1,П);
2. Закон Российской Федерации от 29.05.92 № 2872-1 «О залоге» (действующая редакция)
3. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (действующая редакция)
4. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 27.12.2019 г.).
5. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 20.07.2020 г.).
6. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 28.02.2019).
7. Положение Банка России от 26.06.98 № 39 –«О порядке начисления процентов по операциям, связанных с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражение указанных операций по счетам бухгалтерского учета» (действующая редакция)
8. Положение Банка России от 31.08.98 № 54-П «О порядке предоставления (размещения)кредитными организациями денежных средств и их возврата(погашение)» (действующая редакция).;
9. Положение Банка России от 04.08.2003 № 236-П «О порядке предоставления Банком России организациям кредитов, обеспеченных залогов (блокировкой)ценных бумаг» (действующая редакция)
10. Положение Банка России от 26.03.2004 № 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности с изменениями».
11. Положение Банка России от 12.11.2007 № 312-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных активами» (действующая редакция).
12. Инструкция Банка России от 16.01.2004 № 110-И «Об обязательных нормативов банка» (действующая редакция)
13. Указание Банка России от 13.05.2008 № 2008-У «О порядке расчета и доведения до заемщика - физического лица полной стоимости кредита».
14. Банковское кредитование: учебник и практикум под ред. Д. Г. Алексеева и С.В. Пыхтина М.: Юрайт, 2017 г.
15. Банковские операции: учебное пособие для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2016 г.
16. Бухгалтерский учет в банках Т.Н. Бондарева ООО «Феникс», 2016 г.
17. Каджаева, М.Р. Банковские операции. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. Каджаева, М.Р, С.В.Дубровская - М.Академия , 2013. – 447с.
18. Банковское дело.Учебник./ Под редакцией А.М.Тавасиева. - М. КноРус, 2014.- 527 с.
19. Смирнова; Л.Р. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. Учебное пособие / Л.Р. Смирнова; под ред. М.И.Баканов. - М. Финансы и статистика2015. – 578 с.
20. СавицкаяГ.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник / Г.В. Савицкая.- М.ИНФРА-М, 2014.- 376с.
21. Тавасиев А.М.Банковское кредитования. Учебник /А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков. - М. ИНФРА - М,2013.- 243с.
22. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 г. (среднее профессиональное образование).
23. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 г. (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Банковское кредитование: учебник А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков Москва: ИНФРА-М, 2016 г.

2. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для сред. проф. образования под редакцией Г.Н. Белоглазовой М.: Юрайт, 2016 г.

3. Осуществление кредитных операций: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова М.: «Академия», 2017 г.

Периодические издания

Журнал "Банковское дело"

Журнал "Вестник Банка России"

Журнал "Деньги и кредит"

Журнал "Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке","NBJ(Национальный банковский журнал)"

Интернет ресурсы

1.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

**4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

#  **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, их защиты, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| * оформлять внутрибанковских операций;
 | * наблюдение за деятельностью студента при прохождении практики,

– выполнение индивидуального задания, составление отчета; |
| – определять платежеспособность юридического лица; | * наблюдение за деятельностью студента при прохождении практики,
* выполнение индивидуального задания, составление и защита отчета;
 |
| * проверять качество и достоверность обеспечения возвратности кредита;
 | * наблюдение за деятельностью студента при прохождении практики,
* выполнение индивидуального задания, составление и защита отчета;
 |
| * составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
 | * наблюдение за деятельностью студента при прохождении практики,
* выполнение индивидуального задания, составление и защита отчета;
 |
| * оформлять кредитные договоры с клиентом;
 | * наблюдение за деятельностью студента при прохождении практики,
* выполнение индивидуального задания, защите отчета;
 |
| * проверять правильность и полноту оформления кредитного досье;
 | * наблюдение за деятельностью студента при прохождении практики,
* выполнение индивидуального задания, составление отчета;
 |
| * оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим лицам, погашению ими кредитов;
 | * наблюдение за деятельностью студента при прохождении практики,
* выполнение индивидуального задания, составление и защита отчета;
 |
| * оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
 | * наблюдение за деятельностью студента при прохождении практики,
* выполнение индивидуального задания, защите отчета;
 |
| * оформлять и отражать в учете начисление взыскание процентов по кредитам;
 | * наблюдение за деятельностью студента при прохождении практики,
* выполнение индивидуального задания, составление отчета;
 |
| * вести мониторинг финансового положения клиента;
 | * наблюдение за деятельностью студента при прохождении практики,
* выполнение индивидуального задания, составление и защита отчета;
 |
| * оценить качество обслуживания долга и оценить кредитный риск по выданным кредитам;
 | * наблюдение за деятельностью студента при прохождении практики,
* выполнение индивидуального задания, защите отчета;
 |
| * рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
 | * наблюдение за деятельностью студента при прохождении практики,
* выполнение индивидуального задания, составление отчета;
 |
| * рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.
 | * наблюдение за деятельностью студента при прохождении практики,
* выполнение индивидуального задания, составление отчета;
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы****контроля и оценки** |
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 2.1.Оценивать кредитоспособность клиентов. | * правильность оформления документов по кредитоспособности клиента;
 | экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий при прохождении практик |
| ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. | – точное и правильное оформление кредитов; | экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий при прохождении практик |
| ПК 2.3Осуществлять сопровождение выданных кредитов. | * точное сопровождение всех видов кредитования
 | экспертная оценка в рамках текущего контроля при прохождении производственной практики |
| ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов | * точное и правильное оформление межбанковских кредитов;
 | экспертная оценка в рамках текущего контроля при прохождении производственной практики |
| ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам | – правильно формировать РВПС. | экспертная оценка в рамках текущего контроля при прохождении производственной практики |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.Точность, правильность и пол­нота выполнения профессио­нальных задач | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развитияШирота использования различных источников информации, включая электронные | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов | Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |

Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники информационных технологий»

**ЗАДАНИЕ**

на практику

|  |  |
| --- | --- |
| Студентка |  |
| Специальность | 38.02.07 «Банковское дело» |
| Курс |  группа  |
| Вид практики | Производственная  |
| Профессиональный модуль | ПМ 02«Осуществление кредитных операций» |
|  | МДК 02.01 «Организация кредитной работы» |
| Место прохождения практики |  |
|  |  |

формируемые компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |

**Содержание заданий в соответствии с ПК**

1. Краткая характеристика коммерческого банка
2. Характеристика основных кредитных продуктов юридических лиц
3. Анализ динамики кредитного портфеля юридических лиц за 2018–2020 гг.
4. Составление ситуационной задачи на получение кредита юридическим лицом
5. Анализ финансового состояния юридического лица на основе бухгалтерской отчетности
6. Анализ кредитоспособности юридического лица
7. Составление заключения о возможности предоставления кредита
8. Составление графика платежей по кредиту и выплаты процентов
9. Формирование кредитного досье на юридическое лицо
10. Отражение в учете операций по кредитованию юридического лица

По результатам прохождения производственной практики составляется отчет, заполняется дневник, аттестационный лист.

В ходе прохождения производственной практики студенты должны проявлять сформированность общих компетенций в форме: понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявления к ней устойчивого интереса. Должны уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы решение профессиональных задач; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональной задачи; использовать информационно-коммуникационные технологии; участвовать в общественной жизни коллектива банка, взаимодействовать с членами трудового коллектива, соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка коллектива.

Результаты формирования общих компетенций будут отражены работодателем в производственной характеристике по итогам прохождения практики, которая представляется в отчете по практике и в аттестационном листе.

Руководитель производственной практики М.С. Веракса

# Аттестационный лист

по производственной практике (по профилю специальности)

Специальность 38.02.07 Банковское дело

**ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»**

МДК.02.01. «Организация кредитной работы»

в объеме 72 часа с « » по « » 2021 г.

ФИО студента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

|  |  |
| --- | --- |
|  Вид работы в соответствии с ФГОС | Объем и качество работ выполненный студентом |
| – краткая характеристика коммерческого банка |  |
| – характеристика основных кредитных продуктов юридических лиц |  |
| – анализ динамики процентных ставок и кредитного портфеля юридических лиц за 2018-2020 гг. |  |
| – составление ситуационной задачи на получение кредита юридическим лицом |  |
| – анализ финансового состояния юридического лица на основе бухгалтерской отчетности |  |
| – анализ кредитоспособности юридического лица |  |
| – составление заключения о возможности предоставления кредита |  |
| – составление графика платежей по кредиту и выплаты процентов |  |
| – формирование кредитного досье на юридическое лицо |  |
| – отражение в учете операций по кредитованию юридического лица |  |

4. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Оценка общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС:

|  |  |
| --- | --- |
| Общие и профессиональные компетенции | Уровни освоения |
| **1 - ознакомительный**(узнавание ранее изученныхобъектов, свойств) | **2 – репродуктивный**(выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) | **3 – продуктивный**(планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |  |  |  |
| ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |  |  |  |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |  |  |  |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |  |  |  |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |  |  |  |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |  |  |  |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |  |  |  |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |  |  |  |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |  |
| ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий |  |  |  |
| ОК 11 Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности |  |  |  |
| ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов |  |  |  |
| ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |  |  |  |
| ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |  |  |  |
| **ПК 2.4** Проводить операции на рынке межбанковских кредитов |  |  |  |
| ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |  |  |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность руководителя / (подпись)

Ответственное лицо от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность руководителя / (подпись)

МП

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность руководителя /

МП (подпись)