Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИННОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для студентов специальности:

38.02.07 Банковское дело

Красноярск, 2023

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Клачкова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

преподавателей общеобразовательного цикла №2

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Ларионова

АВТОРЫ: Я. В. Кулиненко, преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

Е.В.Сивкова, преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

ПРОВЕРЕНО

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Макарова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Данная программа рассчитана на работу со студентами, изучавшими иностранный язык в объеме среднего общего образования в общеобразовательной школе и в общеобразовательных учреждениях среднего профессионального образования.

**1.2** **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей**:**

**- овладение умениями** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, оформлять документацию;

**освоение знаний** лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

## 1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебой нагрузки обучающегося **140** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **116** часов;

самостоятельной работой обучающегося **24** часов.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по семестрам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | | | | | | | | |
| **по дисциплине** | **1 семестр (9 кл.)** | **2 семестр**  **(9 кл.)** | **3 семестр (9 кл.)** | **4 семестр**  **(9 кл.)** | **5 семестр (9 кл.)** | **6 семестр (9 кл.)** | **7 семестр**  **(9 кл.)** | **8 семестр**  **(9 кл.)** |
|  |  | **1 семестр (11 кл.)** | **2 семестр (11 кл.)** | **3 семестр**  **(11 кл.)** | **4 семестр**  **(11 кл.)** | **5 семестр (11 кл.)** | **6 семестр (11 кл.)** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **140** |  |  | **38** | **48** | **32** | **22** |  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **116** |  |  | **32** | **40** | **26** | **18** |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| теория |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лабораторные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практические работы | **116** |  |  | **32** | **40** | **26** | **18** |  |  |
| контрольные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самостоятельные ПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| консультации |  |  |  | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подготовка презентаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа с лексико-грамматическим минимумом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа с учебной литературой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация в форме | **Д/з** |  |  |  | **Д/з** |  | **Д/з** |  |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Страноведение** | | **32** |  |
| **Тема 1.1. Значение иностранного языка в современном мире** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Изучающее чтение текста «Значение иностранного языка в современном мире» | **2** |  |
| **Тема 1.2**  **Великобритания** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Великобритания. Введение лексики. 2. Великобритания. Работа с текстом. 3. Великобритания. Лондон. Грамматика: предлоги места, направления. 4. Великобритания. Образование. Культурные традиции. | **8** |
| **Тема 1.3 США** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. США. Работа с текстом. Грамматика: фразовые глаголы. 2. США. Города: Вашингтон, Нью-Йорк. Грамматика: сложносочиненные предложения с союзной и бессоюзной связью. 3. США. Праздники. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. | **6** |
| **Тема 1.4 Канада, Австралия, Новая Зеландия** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Канада. Грамматика: инфинитив и инфинитивные обороты. 2. Австралия. Работа с текстом. Выполнение лексических упражнений. 3. Новая Зеландия. Работа с текстом. | **6** |
| **Тема 1.5 Россия** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Россия. Введение лексики. 2. Россия. Работа с текстом. 3. Грамматика: признаки и значение форм на -ing. 4. Москва. Работа с текстом. 5. Обобщающее занятие | **10** |
| **Консультация** | | **2** | |
| **Итого за 1 семестр** | | **34** | |
| **Раздел 2. Основы делового и профессионального общения.** | | **78** |  |
| **Тема 2.1.**  **Что такое экономика** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Что такое экономика. Изучающее чтение текста. 2. Аналитическое чтение текста. | **4** |
| **Тема 2.2.**  **Микроэкономика. макроэкономика** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Микроэкономика, макроэкономика. 2. Грамматика: пассивный залог. | **4** |
| **Тема 2.3.**  **Экономическая система** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Экономическая система. Чтение и перевод текста. 2. Ответы на вопросы. Составление аннотации. | **4** |
| **Тема 2.4 Рыночная экономика** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Рыночная экономика. Аналитическое чтение текста. 2. Грамматика: The Present Perfect Tense. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | **4** |
| **Тема 2.5 Основные экономические законы** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Основные экономические законы. Чтение и перевод текста. 2. Грамматика: инфинитив, инфинитивные обороты. | **4** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  |
| **Тема 2.6 Инфляция** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Инфляция. Чтение и перевод. 2. Грамматика: дифференцированные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past | **4** |
| **Тема 2.7 Импорт, экспорт** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Импорт, экспорт. 2. Чтение, перевод текста | **4** |
| **Тема 2.8 Деньги и доходы** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Деньги и доходы. 2. Введение лексики. 3. Деньги. Аналитическое чтение текста. | **6** |
| **Тема 2.9 Финансирование бизнеса** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1,2,3,10 |
|  |  |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Финансирование бизнеса. Введение лексики. 2. Грамматика: повторение времен группы Continuous. | **4** |
| **Дифференцированный зачет** | | **2** |  |
| **Консультация** | | **2** |  |
| **Итого за II семестр** | | **42** |  |
| **Итого за второй курс** | | **76** |  |
| **Тема 2.10 Бухгалтерские законы и стандарты** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 1,2,3,10 |
|  |  |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Бухгалтерские законы и стандарты. Лексика Изучающее чтение текста. 2. Грамматика: страдательный залог. | **4** |
| **Тема 2.11 Банковское дело** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Банковское дело. Введение лексики. Выполнение лексических упражнений. 2. Банковское дело. Изучающее чтение текста. Грамматика: предложения со сложным дополнением. 3. Перевод текста. Составление аннотации. | **6** |
| **Тема 2.12 Банки** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Банки. Введение лексики. Выполнение лексических упражнений. 2. Виды банков в Великобритании. Грамматика: причастие I. 3. Роль и функции Центрального банка. Изучающее чтение текста. Ответы на вопросы. 4. Центральный банк России. Составление аннотации. | **8** |
| **Тема 2.13 Деньги и их функции** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Деньги. Изучающее чтение текста. 2. Грамматика: причастие II. 3. Виды денег. Реферирование текста. 4. Функции денег. Чтение и перевод текста. | **8** |
| **Консультация** | | **2** |  |
| **Итого по разделу 2** | | **68** |  |
| **Итого за третий семестр** | | **32** |  |
| **Раздел 3. Прием на работу** | |  |  |
| **Тема 3.1 Прием на работу** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Прием на работу. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы. 2. Переписка с работодателем. Грамматика: косвенная речь. 3. Заявление и анкета о приеме на работу. Собеседование. | **6** |
| **Итого по разделу 3** | | **6** |  |
| **Раздел 4. Деловая документация** | | **10** |  |
| **Тема 4.1 Деловая документация** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 1,2,3,10 |
| **В том числе лабораторных / практических занятий**   1. Деловая документация. Структура делового письма. Стандартные фразы. 2. Письмо-запрос. 3. Письмо-предложение. Письмо отказ от предложения. 4. Письмо-заказ. Письмо-подтверждение заказа. 5. Повторение изученного материала. | **10** |
| **Консультация** | | **2** |  |
| **Дифференцированный зачет** | | **2** |  |
| **Итого по четвёртому разделу** | | **12** |  |
| **Итого за четвёртый семестр** | | **22** |  |
| **Всего за второй курс** | | **54(44)** |  |
| **Всего по дисциплине** | | **140(116)** |  |

# **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

## Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

Состав учебного оборудования в кабинете определяется действующими «Перечнями учебного оборудования по иностранному языку для общеобразовательных учреждений России», утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;

- организация рабочих мест обучающихся;

- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;

- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- мультимедийная установка

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплекс средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);

- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

-комплект методической литературы для преподавателя, включающий методический журнал «Иностранные языки в школе», специальную методическую литературу, литературу по психологии, программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам, паспорт кабинета, инвентарная книга с перечисленным в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений и указанием их инвентарного номера, инструкция по технике безопасности.

**3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основные источники:

1. Агабекян И.П. «Английский язык для ССУЗОВ». Учебное пособие. – М.:Проспект, 2017.- 280 с.;
2. Безкоровайная Г.Т. «Planet of English». Учебник английского языка для учреждений СПО. - М.: Академия, 2017.- 256с.;
3. Голубев А.П. «Английский язык». Учебное пособие. – М.: Академия, 2013.-336с.;
4. Маньковская З.В. «Английский язык». Учебное пособие. - М., ИНФРА 2018.-200 с.;
5. Цветкова И. В. «Английский язык для школьников, поступающих в ВУЗы» М. «Глосса» 2013. -150 c.

Дополнительные источники:

1. Raymond Murphy“English grammar in use” Cambridge University Press, 2013. – 327 c.;

2. Словари англо-русские и русско-английские.

Интернет-ресурсы:

[www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)

[www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com/)

[www.developingteachers.com](http://www.developingteachers.com/)

[www.longman.com](http://www.longman.com/)

[www.teachingenglish.org.uk](http://www.teachingenglish.org.uk/)

* 1. **Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическую часть учебной дисциплины и практические занятия планируется проводить в учебных аудиториях.

* 1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочника, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

# **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов, а также ведение «Учебно- контрольных файлов» обучающегося.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| - уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  - уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.  - знать лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | устный контроль: фронтальный и индивидуальный опрос;  письменный контроль: выполнение контрольных работ, перевод текстов со словарем, выполнение лексико-грамматических упражнений  устный контроль: фронтальный и индивидуальный опрос;  письменный контроль: работа с информацией, документами, литературой  устный контроль: фронтальный и индивидуальный опрос,  защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;  письменный контроль: работа с информацией, письменные переводы текстов, ответы на вопросы по тексту  домашние задания проблемного характера; практические занятия по работе с информацией, документами, литературой; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность знаний и умений, но и развитие общих компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - выбор и применение методов и способов решения учебных задач;  - оценка эффективности и качества выполнения учебных задач  - решение стандартных и нестандартных задач;  - самоанализ и коррекция результатов собственной работы  - получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные,  - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;  - демонстрация интереса к будущей профессии через:  - повышение качества обучения по дисциплинам;  - участие в НСО;  - организация самостоятельных занятий при изучении дисциплин;  - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ;  - составление резюме;  - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;  - анализ инноваций в области разработки технологических процессов;  - ответственность за результат выполнения заданий;  - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератов, докладов и т.п.);  - владение методами работы с аутентичными текстами;  - понимание интернационализмов и языкового контекста;  - знание делового стиля в коммуникации;  - участие в социально-проектной деятельности;  - составление резюме;  - портфолио студента | наблюдение;  мониторинг; решение нестандартных ситуаций на учебных занятиях, оценка содержания портфолио студента  мониторинг и рейтинг выполнения учебных заданий,  лабораторных и практических работ;  использование электронных источников; создание презентаций  практические и лабораторные работы, подготовка рефератов, докладов; участие в конференциях; наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях  наблюдение за ролью обучающихся в группе; семинары, учебные занятия;  учебно-практические конференции  деловые игры,  моделирование социальных и профессиональных ситуаций;  наблюдение за действиями во время учебных занятий;  семинары, учебно-практические конференции;  конкурсы профессионального мастерства;  олимпиады |