Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

для студентов специальности:

38.02.07 Банковское дело

Красноярск, 2023

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальностям 38.02.07 Банковское дело, базовый уровень подготовки.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Клачкова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

преподавателей укрупненной группы

38.00.00 Экономика и управление

Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г №\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Курбанова

АВТОР: В.Н. Попова - преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

ПРОВЕРЕНО

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Макарова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **стр.** | |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | **5** |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины** | | **11** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | | **12** |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экономика организации»**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело» для базового уровня подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

* определять организационно-правовые формы организаций;
* планировать деятельность организации;
* определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
* рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
* находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

* сущность организации как основного звена экономики отраслей;
* основные принципы построения экономической системы организации;
* управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
* организацию производственного и технологического процессов;
* состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
* способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
* механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
* основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ВД 1 | Ведение расчетных операций |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ВД 2 | Осуществление кредитных операций |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **76** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54** часов;

самостоятельной работы обучающегося **13** часов.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | | | | | | | | |
| **по дисциплине** | **1 семестр (9 кл.)** | **2 семестр**  **(9 кл.)** | **3 семестр (9 кл.)** | **4 семестр**  **(9 кл.)** | **5 семестр (9 кл.)** | **6 семестр (9 кл.)** | **7 семестр**  **(9 кл.)** | **8 семестр**  **(9 кл.)** |
|  |  | **1 семестр (11 кл.)** | **2 семестр (11 кл.)** | **3 семестр**  **(11 кл.)** | **4 семестр**  **(11 кл.)** | **5 семестр (11 кл.)** | **6 семестр (11 кл.)** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **85** |  |  | **85** |  |  |  |  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **70** |  |  | **70** |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| теория | 30 |  |  | 30 |  |  |  |  |  |
| лабораторные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практические работы | 34 |  |  | 34 |  |  |  |  |  |
| контрольные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самостоятельные ПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| курсовая работа (проект) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| консультация | 6 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **6** |  |  | **6** |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составление схем, таблиц | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| подготовка докладов | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| индивидуальные и тестовые задания | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| самостоятельное изучение материала | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| решение задач | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | **9** |  |  | **9** |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация в виде **комплексного экзамена** | | | | | | | | | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ), ОТРАСЛЬ В УСЛОВИЯХ РЫНКА | | **14** |  |
| Тема 1.1Организация (предприятие) - основное звено рыночной экономики | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 1; ОК 2; ПК 2.1 |
| Понятие, сущность и классификация организаций (предприятий)  Понятие и сущность организационно-правовой формы организации (предприятия). Классификация организаций (предприятий) по организационно-правовым формам. | 2 |
| **Практическое занятие № 1.** Определение организационно-правовых структур организации | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Составление схемы классификации организаций | 1 | ОК 1; ОК 2; ПК 2.1 |
| Тема 1.2. Производственная структура и логистика организации (предприятия) | **Содержание учебного материала** | **9** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 2.1 |
| Производственная структура организации (предприятия), ее элементы. Типы организации производства.  Производственный процесс и его содержание. Понятие и структура производственного цикла организации (предприятия).  Понятие и роль логистики. Материальный и информационный поток. Правила и функции логистики. | 4 |
| **Практическое занятие № 2.** Расчет длительности производственного цикла организации | 2 |  |
| **Практическое занятие № 3** Расчет эффективности и мощности логистической системы организации | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Решение задач, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов | 1 | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 2.1 |
| Раздел 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) | | **17** |  |
| Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве | **Содержание учебного материала** | **7** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Понятие основных производственных фондов. Структура ОПФ.(предприятия).Основные показатели использования основных производственных фондов организации. Износ ОПФ. Амортизация | 2 |
| **Практическое занятие № 4.** Расчет основных показателей использования основных производственных фондов | 2 | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| **Практическое занятие № 5.** Расчет амортизации основных производственных фондов | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Решение задач | 1 | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Тема 2.2. Оборотный капитал | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Понятие оборотных фондов и фондов обращения. Основные показатели использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств.  Понятие капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений | 4 |
| **Практическое занятие №6** Расчет основных показателей использования оборотных фондов | 2 | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Тема 2.3. Аренда, лизинг. Нематериальные активы | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Понятие и виды аренды. Лизинговые операции Нематериальные активы. Износ и амортизация нематериальных активов. | 2 |
| **Практическое занятие №7.** Расчет затрат на лизинг | 2 |  |
| Раздел 3. КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ | | **9** |  |
| Тема 3.1. Кадры организации, производительность труда, формы и системы оплаты труда | **Содержание учебного материала** | **9** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Состав и структура кадров в организации (на предприятии). Планирование кадров и их подбор.  Показатели изменения численности персонала и методика их расчета  Формы и системы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Фонд оплаты труда. Надбавки и доплаты к заработной плате Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. | 4 |
| **Практическое занятие № 8.** Расчет показателей численности персонала | 2 | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| **Практическое занятие №9.** Расчет заработной платы работника и фонда оплаты труда | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Решение задач | 1 | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Раздел 4. СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ – ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) | | **18** |  |
| Тема 4.1. Издержки производства, ценообразование и реализации продукции | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Понятие, структура и классификация издержек производства и реализации продукции. Себестоимость. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.  Ценовая политика организации. Этапы ценообразования. Методы ценообразования. Метод «Издержки-Объем-Прибыль» | 4 |
| **Практическое занятие №10.** Расчет издержек производства | 2 |  |
| **Практическое занятие №11.** Расчет издержек производства | 2 |  |
| **Практическое занятие №12.** Расчет цены единицы продукции | 2 |  |
| Тема 4.2. Прибыль и рентабельность | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Понятие, виды прибыли и рентабельности. Сущность прибыли и рентабельности  Понятие и сущность финансов организации (предприятия) | 4 |
| **Практическое занятие №13** Расчет прибыли и рентабельности | 2 | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| **Самостоятельная работа**  Составление конспекта лекции, выполнение тестовых заданий, докладов | 2 |
| Раздел 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) | | **8** |  |
| Тема 5.1. Основные показатели и планирование деятельности организации (предприятия) | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Понятие, сущность и виды планирования. Элементы и методы внутрифирменного планирования. Бизнес – план.  Основные технико-экономические показатели деятельности организации | 2 |
| **Практическое занятие № 14.** Составление бизнес-плана организации | 2 |  |
| **Практическое занятие № 15.** Составление бизнес-плана организации | 2 |  |
| **Практическое занятие № 16.** Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации | 2 |  |
| Раздел 6. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) | | **4** |  |
| Тема 6.1. Организация (предприятие) на внешнем рынке | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Внешнеэкономическая деятельность организации. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование ВЭД | 2 |
| **Практическое занятие № 17.** Расчет стоимости внешнеэкономической сделки | 2 |  |
| **Консультация** | | **6** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **9** |  |
| **Всего:** | | **85** |  |

1. **условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**
   1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

* рабочие места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-методической документации по экономики организации.

Технические средства обучения:

* интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения.Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

|  |
| --- |
| 1. Борисов Е.Ф. Основы экономики: учебник для ССУЗОв/ Е.Ф.Борисов. - 3-е изд.,испр. – М.: Дрофа, 2012.-415с.; 2. Куликов Л.М. Основы экономических знаний: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2014.; |
| 1. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Уч.пособие. Практикум. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 336 с.: ил.; |
| 1. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: Инфра - М, 2014. – 2014. – 280 с.; |
| 1. Экономика предприятия: Учебник/Под ред. проф. Н.А. Сафронова. – М.: Юрист, 2015. – 608 с.; |
| 1. Миронов М.Г., Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): Учебник. - М.: Форум: Инфра - М, 2015.-320 с. |

Дополнительные источники**:**

|  |
| --- |
| 1. Гражданский кодекс РФ. – М.: Издательство «Экзамен», 2015.- 511. (Серия «Кодексы и Законы»); |
| 1. Климович В.П. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник. - 2-е изд., доп.- М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2013. – 256 с. – (Профессиональное образование); |
| 1. Незамайкин В.Н., Юрзинова И.Л. Налогообложение юридических и физических лиц. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 464 с.; |
| 1. Камаев В.Д. Практическое пособие к семинарским занятиям по экономической теории – М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2014 – 272 с.: ил.; |
| 1. Российская экономическая газета//Периодическая печать   Интернет ресурс:  [www.ofguu.ru/\_files/Экономика организаци.pdf](http://www.ofguu.ru/_files/Экономика%20организаци.pdf) |

* 1. **Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическую часть учебной дисциплины и практические занятия планируется проводить в учебных аудиториях, лабораториях и учебных мастерских, участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

* 1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочника, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**3.5 Обучение с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Изучение дисциплины ОП.01 Экономика организации возможно с применением элементов электронного обучения и ДОТ. Электронный учебно-методический комплекс данной дисциплины разработан и размещен по ссылкам: <https://yadi.sk/d/5rG_RUmASOXB1w?w=1>;

http://do.kraskrit.ru/course/view.php?id=246

1. **Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| -уметь определять организационно-правовые формы организаций | Тесты действия при выполнении практических заданий, решении задач, представление отчетов по практическим занятиям; тестирование, опросы |
| -уметь планировать деятельность организации | Тесты действия при выполнении практических заданий, решении задач, представление отчетов по практическим занятиям; тестирование, опросы |
| -уметь определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации | Тесты действия при выполнении практических заданий, решении задач, представление отчетов по практическим занятиям; тестирование, опросы |
| -уметь заполнять первичные документы по экономической деятельности организации | Тесты действия при выполнении практических заданий, решении задач, представление отчетов по практическим занятиям; тестирование, опросы |
| -уметь рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации | Тесты действия при выполнении практических заданий, решении задач, представление отчетов по практическим занятиям; тестирование, опросы |
| -уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию | Тесты действия при выполнении практических заданий, решении задач, представление отчетов по практическим занятиям; тестирование, опросы |
| - уметь рассчитывать прогноз кассовых оборотов | собеседование, фронтальный, индивидуальный и письменный опрос, решение ситуационных задач, защита индивидуальных заданий |
| - уметь отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов | собеседование, фронтальный, индивидуальный и письменный опрос, решение ситуационных задач, защита индивидуальных заданий |
| - уметь определять платежеспособность физического лица | собеседование, фронтальный, индивидуальный и письменный опрос, решение ситуационных задач, защита индивидуальных заданий |
| -знать сущность организации как основного звена экономики отраслей | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| -знать основные принципы построения экономической системы организации | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| -знать управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| -знать организация производственного и технологического процессов | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| -знать состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели эффективности их использования | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| -знать способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| -знать механизмы ценообразования, формы оплаты труда | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| -знать основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| -знать виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиями и формами расчетов | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| - знать виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| - знать бизнес-культуру потребительского кредитования | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. | * правильность оформления расчетов | наблюдение за действиями на занятиях; защита практических работ; собеседование |
| ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. | * правильность анализа кредитоспособности | наблюдение за действиями на занятиях; защита практических работ; собеседование |
| ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.. | * правильность оформления расчетов | наблюдение за действиями на занятиях; защита практических работ; собеседование |
| ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. | * правильность оформления расчетов | наблюдение за действиями на занятиях; защита практических работ; собеседование |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели**  **оценки результата** | **Формы и методы контроля**  **и оценки** |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | * демонстрация интереса к содержанию профессиональных знаний через повышение качества обучения по ПМ; * демонстрация интереса к получению знаний в результате практической деятельности, теоретическому осмыслению ее результатов через участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях, в проектной деятельности; * участие в тематических профессионально-ориентированных мероприятиях. | наблюдение, мониторинг,  текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ |
| ОК 2.  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | * обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; * оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; * осмысление основ микро- и макроэкономики, экономической ситуации в стране и за рубежом, о денежно-кредитной и налоговой политике; * демонстрация способности использовать базовые экономические модели для анализа экономических проблем в различных сферах; * демонстрация умения обосновывать свои решения и отстаивать их при возникновении возражений; * владение современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.) и информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет). | мониторинг,  своевременность сдачи и рейтинг выполнения индивидуальных заданий |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | * получение необходимой информации с использованием различных источников , включая электронные | подготовка докладов, использование электронных источников |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | * получение необходимой информации с использованием различных источников , включая электронные | подготовка докладов, использование электронных источников |