

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж радиоэлектроники и
информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.В. Войнов

«10» марта 2022г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол от «10» марта 2022г. №



ПОЛОЖЕНИЕ

«10» марта 2022 г. № 236

г. Красноярск

о порядке предоставления жилых помещений
в общежитиях, закрепленных за краевым
государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением «Красноярский
колледж радиоэлектроники и информационных технологий»,
на праве оперативного управления

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях (далее – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ, Санитарными правилами и нормами Санпин 2.4.3.1186-03, Уставом колледжа.

1.2 Настоящее положение регулирует порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, закрепленных за колледжем, на праве оперативного управления (далее - общежитие).

1.3 Общежитие предназначено для временного проживания в жилых помещениях:

- обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- обучающихся на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по вышеуказанным образовательным программам по заочной форме обучения (при наличии);

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий по согласованию жилищная комиссия колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения,
- других категорий обучающихся и работников колледжа на время действия трудового договора, за исключением работников по совмещению и временных работников.

1.4 Общежитие находится в оперативном управлении колледжа и содержится за счет

средств, выделяемых на содержание колледжа.

1.5 В общежитии имеются комната отдыха, кухни, умывальные, туалетные и душевые комнаты, комнаты самоподготовки.

1.6 Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

1.7 Общее руководство воспитательной работой, мероприятиями по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытовых условий, проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

1.8 Распределение мест в общежитии между нуждающимися в жилых помещениях осуществляется жилищной комиссией колледжа в соответствии с настоящим положением, положением о жилищной комиссии колледжа и требованиями жилищного и иного законодательства РФ.

2 УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1 Настоящим Положением устанавливаются следующие категории обучающихся, которым места для проживания в общежитии Колледжа предоставляются в первоочередном порядке:

- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,

- обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,

- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- обучающиеся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи,

- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным

подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.2 Предоставление мест в общежитии Колледжа осуществляется в следующей очередности:

2.2.1 Обучающиеся, перечисленные в п.2.1. настоящего Положения и имеющие право на первоочередное предоставление жилых помещений в общежитиях.

2.2.2 Обучающиеся, зачисленные на первый курс очной формы обучения в Колледже и нуждающиеся в предоставлении жилого помещения;

2.2.3 Обучающиеся граждане, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения и подлежащие, по результатам очередной аттестации, переводу на второй, третий курс очной формы обучения, которым ранее не предоставлялось жилое помещение в общежитии.

2.2.4 Иные обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения.

2.2.5 Работники Колледжа, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения.

3 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

3.1 Для получения жилого помещения (места) в общежитии нуждающиеся обучающиеся (через администрацию Колледжа) и поступающие на обучение (через приемную комиссию Колледжа), а также работники Колледжа (за исключением работников по внешнему совместительству и временные работники), имеющие право на получение жилого помещения (места) в общежитии в обязательном порядке, направляют директору Колледжа заявление о предоставлении жилого помещения (места) в общежитии с приложением документов, указанных в п. 4.1. настоящего Положения.

3.2 Директор Колледжа на основании приказа созывает заседание Жилищной комиссии Колледжа.

3.3 Жилищная комиссия Колледжа собирается не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа директора для решения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии нуждающимся, выселении из общежития и других вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

3.4 Жилищная комиссия Колледжа состоит из пяти членов, занимаемых должности в Колледже, указанные в п.2.2 Положения о Жилищной комиссии Колледжа.

3.4 На основании решения Жилищной комиссии Колледжа директор Колледжа не позднее 5 рабочих дней подписывает приказ о заселении в общежитие.

3.5 Ответственное лицо Жилищной Комиссии Колледжа подготавливает проекты договоров на пользование жилым помещением и коммунальными услугами (Приложения № 1,2) и заключает их между проживающим и Колледжем в течении 5-ти рабочих дней со дня издания директором Колледжа приказа о заселении в общежитие, но не позднее дня заселения.

3.6 Договор на пользование жилым помещением и коммунальными услугами подписываются в двух экземплярах, один для проживающего в общежитии, второй для бухгалтерии колледжа.

3.7 Жилое помещение в общежитие колледжа предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Жилищная комиссия Колледжа при решении вопроса о признании работника Колледжа нуждающимся в предоставлении жилого помещения в общежитии определяет состав семьи работника для расчета площади предоставляемого жилого помещения.

3.8 Заселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании направления (Приложение №5) и заключенного договора на пользование жилым помещением и коммунальными услугами.

4 ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ

4.1 Обучающиеся или поступающие на обучение в колледж и имеющие право на получение жилого помещения (места) в общежитии, направляют директору колледжа заявление о предоставлении жилого помещения (места) в общежитии (Приложение №6) с приложением следующих документов:

- копия паспорта с фотографией и штампом о регистрации по месту проживания;
- копия документа, подтверждающего право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке (при наличии этого права).
- письменное согласие законного представителя (при наличии) несовершеннолетнего на заключение несовершеннолетним договора на пользование жилым помещением и коммунальными услугами (Приложение №3)

Работники колледжа за исключением работников по совмещению и временных работников, направляют директору колледжа заявление о предоставлении жилого помещения (места) в общежитии (Приложение №6) с приложением следующих документов:

- копия паспорта с фотографией и штампом о регистрации по месту проживания;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах каждого члена семьи;
- выписку из финансово лицевого счета по месту регистрации;
- выписку из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимого имущества на каждого члена семьи.

4.2 В случае непредоставления документов, указанных в п. 4.1, лицу, обратившему с заявлением, заявление возвращается без рассмотрения.

4.3 Директор колледжа в течении 3-х дней созывает жилищную комиссию, и передает поступившие заявления и документы на рассмотрение жилищной комиссии колледжа.

4.4 Жилищная комиссия колледжа рассматривает поступившие заявления и документы в срок не более 5 рабочих дней со дня их передачи в комиссию.

По результатам рассмотрения документов жилищная комиссия колледжа принимает следующие решения:

- о предоставлении жилого помещения (места) в общежитие категориям обучающихся, имеющим право на предоставление места в общежитии в первоочередном порядке;
- о предоставлении жилого помещения (места) в общежитие обучающимся, подлежащим, по результатам очередной аттестации, переводу на второй, третий курс и последующий курс, которым ранее не предоставлялось жилое помещение в общежитии и признанных Комиссией нуждающимися.
- о предоставлении жилого помещения (места) в общежитие обучающимся, зачисленным на первый курс колледжа, и признанных комиссией нуждающимися.
- о предоставлении жилого помещения (места) в общежитие работникам колледжа, признанных комиссией нуждающимися.
- о предоставлении жилого помещения (места) в общежитие иным обучающимся, колледжа, признанных комиссией нуждающимися;
- об отказе в предоставлении жилого помещения (места) в общежитие лицу, обратившемуся с заявлением (с указанием причины).

4.5 Признаются нуждающимися и имеющими право на получение жилого помещения (места) в общежитии:

- обучающиеся или поступающие на обучение в колледж и не имеющие место регистрации на территории г. Красноярска.
- работники колледжа за исключением работников по совмещению и временных работников, не имеющие место регистрации на территории г. Красноярска, а также не имеющие в собственности или по договору социального найма жилое помещение на территории г. Красноярска и не являвшиеся членами семьи нанимателя или собственника жилого помещения на территории г. Красноярска.

4.6 Решения заседания жилищной комиссии колледжа оформляются протоколами, с указанием решения и оснований их принятия в отношении каждого лица, обратившегося с заявлением.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом колледжа и другими локальными актами колледжа.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа и подлежит применению до его отмены в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

5.3 Правила настоящего Положения распространяются на отношения, возникшие после их утверждения директором колледжа.

Заместитель директора по воспитательной работе



С. В. Филиппова

Юрисконсульт



О.М. Яковлева

«10» марта 2022г.

Бланк договора на пользование жилым помещением и коммунальными услугами,
заключаемого с работниками Колледжа

ДОГОВОР
на пользование жилым помещением и коммунальными услугами
N _____

г. Красноярск

« » _____ 20__ г.

Красноярское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий", зарегистрированное в МИФНС № 23 по Красноярскому краю за основным государственным регистрационным номером 1152468000190, ИНН 2463091560, в лице директора Зайцева Дениса Юрьевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое "Наймодатель", с одной стороны, и _____, паспорт серии _____ N _____, выдан "___" _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

действующая (ий) от своего имени и именуемая (ый) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании приказа № _____ от _____ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование отдельное изолированное жилое помещение, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенное в общежитии по адресу: _____, ком. _____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с осуществлением трудовой деятельности в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий".

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1.4. Настоящий Договор заключается на время работы по _____.
(указать реквизиты трудового договора)

2. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
2) на пользование общим имуществом;
3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения.

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение, сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.4. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

2.5. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.6. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- 3) иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя

с соблюдением условий, предусмотренных пп. 10 п. 6 настоящего Договора;
7) иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
4) использования жилого помещения не по назначению.
4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
2) со смертью Нанимателя;
3) с истечением срока трудового договора;
4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Внесение платы по Договору

- 5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.
5.2. Увеличение размера платы за пользование местом в жилом помещении и коммунальными услугами после заключения настоящего Договора осуществляется на основании приказа Наймодателя в связи с изменением действующих тарифов и дополнительного соглашения.
5.3. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в порядке и сроки, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации, за все время их проживания. Внесение платы осуществляется в безналичной форме по следующим реквизитам Наймодателя:
5.4. Внесение платы осуществляется в безналичной форме по следующим реквизитам Наймодателя:
Получатель: Министерство финансов Красноярского края (КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий», л/с 75192А80271)
ИНН/КПП 2463091560/246101001, р/с 40601810804073000001
Банк: Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК: 040407001, ОКТМО: 04701000
Назначение платежа: за проживание в общежитии, код дохода: 075500000000000000130

6. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя (бухгалтерия), другой - у Нанимателя.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ

Директор КГБПОУ "Красноярский
колледж радиоэлектроники и
информационных технологий"

НАНИМАТЕЛЬ

Паспорт: серии _____ N _____, выдан
"___" _____ г. _____

(наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный по адресу:

Адрес: 660010, Красноярский край,
г. Красноярск, пр-кт им. Красноярский
рабочий, д. 156
ИНН: 2463091560, ОГРН 1152468000190

_____/_____/

_____/А.В. Войнов/

Бланк договора на пользование жилым помещением и коммунальными услугами,
заключаемого с обучающимся

ДОГОВОР

на пользование жилым помещением и коммунальными услугами

№ _____

г. Красноярск

« » _____ 20__ г.

Красноярское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий" (далее - КГБПОУ «ККРИТ») зарегистрированное в МИФНС № 23 по Красноярскому краю за основным государственным регистрационным номером 1152468000190, ИНН 2463091560, в лице директора Войнова Александра Вениаминовича, действующего на основании приказа МО Красноярского края №199-к от 10 апреля 2019г., в дальнейшем именуемое "Наймодатель", с одной стороны, и _____, паспорт _____ серии _____ № _____, выдан "___" _____ г. _____,

(наименование органа, выдавшего документ)

действующая (ий) от своего имени и именуемая(ый) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании приказа № _____ от _____ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии, расположенном по адресу: _____, ком. _____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в Красноярском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий" _____.

(указать курс, группу, специальность, форму обучения)

1.3. Настоящий Договор заключается на весь период обучения Нанимателя с _____ г. по _____ г.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения.

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также права хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной отношений по оказанию образовательных услуг с Нанимателем;

6) иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные правила внутреннего распорядка;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения

настоящего Договора.

6) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

9) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение, сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасив задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством, Положением об общежитиях КГБПОУ «ККРИТ» и Правил внутреннего распорядка общежития.

11) иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3) иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пп. 9 п. 6 настоящего Договора;

7) иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) Использования жилого помещения не по назначению.

2) Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

3) Систематическое нарушение Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении, в том числе появление нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, хранение, распространения наркотических веществ, хранение нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

4) Невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев.

5) Отсутствие нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более трех месяцев.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) С утратой (разрушением) жилого помещения.
- 2) Со смертью Нанимателя;
- 3) Окончанием обучения Нанимателя в КГБПОУ «ККРИТ»;
- 4) Отчислением Нанимателя из КГБПОУ «ККРИТ»;
- 5) С уходом Нанимателя в академический отпуск.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Размер, сроки и порядок оплаты по Договору

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением, указанным в п. 1 настоящего Договора, и коммунальными услугами определяется приказом Наймодателя исходя из действующих тарифов и составляет _____ ежемесячно.

5.2. Увеличение размера платы за пользование местом в жилом помещении и коммунальными услугами после заключения настоящего Договора осуществляется на основании приказа Наймодателя в связи с изменением действующих тарифов и дополнительного соглашения.

5.3. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в порядке и сроки, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации, за все время их проживания. Внесение платы осуществляется в безналичной форме по следующим реквизитам Наймодателя:

Получатель: Министерство финансов Красноярского края (КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий», л/с 75192А80271)

ИНН/КПП 2463091560/246101001, р/с 40601810804073000001

Банк: Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК: 040407001, ОКТМО: 04701000

за проживание в общежитии, код дохода: 075500000000000000135

5.4. По письменному заявлению нанимателя при временном отсутствии внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке и в случаях, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя (бухгалтерия), второй - у Нанимателя.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ

Директор КГБПОУ "Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий"

Адрес: 660010, Красноярский край, г. Красноярск, пр-кт им. Красноярский рабочий, д. 156
ИНН: 2463091560, ОГРН 1152468000190

_____/А.В. Войнов/

НАНИМАТЕЛЬ

Паспорт: серии _____ № _____, выдан
" ____ " _____ г. _____

(наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный _____ по _____ адресу:

_____/_____/

Бланк согласия законного представителя
на заключение несовершеннолетними договора на пользование жилым помещением и
коммунальными услугами

**Согласие законного представителя
на заключение несовершеннолетними договора на пользование жилым помещением
и коммунальными услугами**

Я,

(ф.и.о. законного представителя)

года рождения.

Паспортные данные _____

настоящим даю своё согласие на совершение моим (ей) несовершеннолетним (ей) сыном
(дочерью) _____

Ф.И.О. сына (дочери)

года рождения сделки по заключению договора на пользование жилым
помещением и коммунальными услугами в общежитии _____

Мне разъяснено, что в соответствии с п.3 ст.26 Гражданского кодекса РФ
несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно
несут имущественную ответственность по совершению ими сделкам.

(дата)

(подпись/расшифровка)

Бланк заявления законного представителя
на расторжение с несовершеннолетними договора на пользование жилым помещением и
коммунальными услугами

Директору
КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники
и информационных технологий»
(КГБПОУ «ККРИТ»)
Войнову А.В.

от (Ф.И.О.) _____

Адрес места жительства:

тел. _____

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь законным представителем несовершеннолетней (-его) _____

(Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

(адрес по месту регистрации)

прошу расторгнуть договор на пользование жилым помещением и коммунальными услугами в
общежитии по адресу: г. Красноярск, пер. Тихий, д. 13 № _____ от « _____ » 20 ____ г., в отношении
моей(его) сына/дочери _____

(Ф.И.О. обучающегося)

В связи с _____

(указать причину, послужившую основанием для расторжения)

За учебный процесс всю ответственность беру на себя.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись)

Бланк направления на заселение в общежитие

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»
(КГБПОУ «ККРИТ»)

Проспект им. газеты «Красноярский рабочий», 156, г. Красноярск, 660010
тел. 8(391)218-14-99, priem@kraskrit.ru
ОКПО 36140691, ОГРН 1152468000190, ИНН/КПП 2463091560/246101001

НАПРАВЛЕНИЕ

на заселение в общежитие колледжа по адресу: г. Красноярск, пер. Тихий 13

Направляется _____
Ф.И.О. обучающегося
для проживания в общежитии с « _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в
комнате № _____

Заместитель директора по ВР _____ / _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Бланк заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии

Директору КГБПОУ «Красноярский
колледж радиоэлектроники
и информационных технологий»
А.В. Войнову
от

_____,
(Ф.И.О.)
проживающего (место прописки)
по адресу:

_____,
_____,
_____,
(серия, № паспорта, когда и кем выдан)

_____,
телефон: _____

Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии

Прошу предоставить мне жилое помещение в общежитии КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий», расположенного по адресу: город Красноярск, переулок Тихий 13, на основании представленных документов и в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

Заявителю известно, что прекращение образовательных (или трудовых) отношений является основанием прекращения договора на пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии и его освобождения.

Заявитель согласен на обработку и использование представленных персональных данных в целях принятия решений о предоставлении жилого помещения в общежитии по месту прохождения обучения.

С Правилами внутреннего распорядка общежития ознакомлен и согласен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение:

- копия паспорта с фотографией и штампом о регистрации по месту проживания;
- копия документа, подтверждающего право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке (при наличии этого права) (только для обучающихся или поступающих на обучение).
- согласие от законного представителя (при наличии) несовершеннолетнего на подписание договора на пользование жилым помещением и коммунальными услугами (только для обучающихся или поступающих на обучение))
- справка о составе семьи (только для работников);
- справка о доходах каждого члена семьи (только для работников);
- выписку из финансово лицевого счета по месту регистрации (только для работников);
- выписку из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимого имущества на каждого члена семьи (только для работников).

Бланк соглашения о расторжении договора найма
специализированного жилого помещения

СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении Договора на пользование жилым помещением и коммунальными услугами

от « » _____ 20__ г. № _____
" " _____ 202__ г.

г. Красноярск

Красноярское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий" (далее - КГБПОУ «ККРИТ») зарегистрированное в МИФНС № 23 по Красноярскому краю за основным государственным регистрационным номером 1152468000190, ИНН 2463091560, в лице директора Войнова Александра Вениаминовича, действующего на основании приказа МО Красноярского края №199-к от 10 апреля 2019г., в дальнейшем именуемое "Наймодатель", с одной стороны, и _____, паспорт серии _____ № _____, выдан " " _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

действующая (ий) от своего имени и именуемая (ый) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Наймодатель и Наниматель, руководствуясь п. 1 ст. 101 ЖК РФ, пришли к соглашению расторгнуть Договор на пользование жилым помещением и коммунальными услугами от _____ г. № _____ с " " _____ 202__ г.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. С момента вступления в силу настоящего Соглашения обязательства Сторон должны быть исполнены в следующем порядке:

Наниматель:

а) сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение в общежитие по адресу: г. Красноярск, _____, ком. _____, санитарно-техническое и иное оборудование и мебель, находящиеся в нем, оплатить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

б) сняться с регистрационного учета и освободить указанное жилое помещение в срок до " " _____ 202__ г. совместно со всеми гражданами, проживающими с Нанимателем:

1) _____;
(Ф.И.О., степень родства, год рождения)

2) _____;
(Ф.И.О., степень родства, год рождения)

Наймодатель:

а) принять от Нанимателя по акту приема-передач жилое помещение в общежитие по адресу: г. Красноярск, _____, ком. _____.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

НАЙМОДАТЕЛЬ	НАНИМАТЕЛЬ
Директор КГБПОУ "Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий"	Паспорт: серии _____ № _____, выдан " " _____ г.
Адрес: 660028, Красноярский край, г. Красноярск, проспект им. газеты «Красноярский рабочий», д. 156 ИНН: 2463091560, ОГРН 1152468000190	(наименование органа, выдавшего документ)
_____ /А.В. Войнов	зарегистрированная по адресу: _____ / _____ /