

КГБПОУ «Красноярский
колледж радиоэлектроники
и информационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.В. Войнов

«24» 05 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол от «18» мая 2022г. № 5

СОГЛАСОВАНО

Советом студенческого

самоуправления

Протокол от «20» мая 2022г. № 8

Председатель

Совета студенческого

самоуправления

 М.Ф. Юшкова

ПОЛОЖЕНИЕ

«24» мая 2022 № 249

г. Красноярск

о стипендиальном обеспечении
и материальной поддержке
обучающихся

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение «О стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся» определяет порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии (далее - стипендии) и оказания других форм материальной поддержки обучающимся по очной форме за счет средств краевого бюджета в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее — Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Законом Красноярского края от 26.06.2014года № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»,

Уставом Красноярского края;

Постановлением Правительства Красноярского края от 28 апреля 2020 г. № 289-П "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения"

1.3 Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой обучающимся по очной форме обучения, подразделяются на

- государственную социальную стипендию, которая назначается обучающимся, нуждающимся в социальной помощи.

- государственную академическую стипендию, которая назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

1.4 Государственные академические и государственные социальные стипендии назначаются обучающимся Колледжа, которые поступили и обучаются за счет средств краевого бюджета.

1.5 Размеры государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии обучающимся Колледжа устанавливаются в соответствии с Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае», с учетом установленных в Красноярском крае районного коэффициента и процентной надбавки.

1.6 Размеры государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии обучающимся не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда для выплаты обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, установленных Правительством Красноярского края по категориям обучающихся с учетом установленных в Красноярском крае районного коэффициента процентной надбавки.

1.7 Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия выплачиваются обучающимся в размерах, определяемых Колледжем, с учетом мнения Совета студенческого самоуправления колледжа в пределах средств, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.8 Размер стипендиального фонда Колледжа определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета и нормативов, установленных Правительством края по категориям обучающихся с учетом установленных в Красноярском крае районного коэффициента процентной надбавки.

1.9 Стипендии назначаются приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии Колледжа.

2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1 Стипендиальная комиссия Колледжа (далее - Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом Колледжа, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической и государственной социальной стипендии, оказания других форм материальной поддержки обучающихся Колледжа.

2.2 В состав стипендиальной комиссии входит не менее 5 членов. В состав комиссии входят представители педагогического совета: заведующие отделениями, педагогические сотрудники, а также представители из числа обучающихся из Совета студенческого самоуправления Колледжа.

2.3 Состав стипендиальной комиссии Колледжа утверждается приказом директора.

2.4 Руководство стипендиальной комиссией осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.6 Стипендиальная комиссия Колледжа формируется не позднее 1 сентября каждого года и осуществляет свою деятельность в течение учебного года.

2.7 Периодичность заседаний Стипендиальной комиссии Колледжа составляет не менее одного раза в месяц не позднее 20 числа текущего месяца.

2.8 Подготовку документов по повестке заседания Комиссии осуществляет ее секретарь, назначаемый Председателем Комиссии из числа избранных членов Комиссии. О времени и месте проведения заседания секретарь извещает членов Комиссии не позднее, чем за пять дней.

2.9 Кворум для решения вопросов на заседании Комиссии составляет 2/3 от общего числа членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов Комиссии.

2.10 Решение стипендиальной комиссии служит основанием для издания приказа о назначении или прекращении выплаты обучающимся государственных стипендий и иных выплат.

2.11 Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол визируется председателем и секретарем Комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов Комиссии, предоставление заверенных копий протоколов заинтересованным структурным подразделениям в течение года организует ее секретарь.

3 НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

3.1 Государственная академическая стипендия назначается на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

3.2 Обучающиеся, которым назначается государственная академическая стипендия, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся Колледжа первого курса, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения и назначается в течение десяти рабочих дней с момента их зачисления в Колледж приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии.

3.3 Государственная академическая стипендия может быть назначена успевающим обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично», «хорошо» по всем дисциплинам учебного плана. Оценки по курсовым работам, практикам учитываются при назначении стипендии в следующем семестре.

3.4 Назначение государственной академической стипендии обучающимся Колледжа осуществляется в течение десяти рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации приказом директора Колледжа по представлению Стипендиальной комиссии.

3.5 Обучающемуся, имевшему продление промежуточной аттестации по уважительной причине, и сдавшему ее в установленный срок стипендия назначается с первого числа месяца, следующего после окончания срока продления сессии.

3.6 Государственная академическая стипендия назначается обучающемуся с первого числа следующего за промежуточной аттестацией месяца на семестр, включая последнее число месяца очередной промежуточной аттестации.

3.7 Обучающемуся, восстановленному после отчисления по уважительной причине, государственная академическая стипендия может быть назначена по решению стипендиальной комиссии Колледжа по результатам промежуточной аттестацией, предшествовавшей отчислению из числа обучающихся.

3.8 Государственная академическая стипендия обучающимся Колледжа выплачивается ежемесячно в период с 25-го числа текущего календарного месяца по 10-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается в срок не позднее 25 декабря текущего года).

3.9 Учебная часть осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказом о назначении государственной академической стипендии студентам, под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

3.10 Основанием для отказа в назначении государственной академической стипендии обучающимся является наличие у обучающегося Колледжа, по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно" или академической задолженности.

3.11 Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается:

- с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Колледжа;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся Колледжа оценки "удовлетворительно" или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации, на основании приказа директора Колледжа о прекращении выплаты государственной академической стипендии.

3.12 Размер академической стипендии может быть увеличен в пределах стипендиального фонда Колледжа в случаях если:

- все предметы сданы на «хорошо» - от одного до двух размеров академической стипендии;
- на «хорошо» и «отлично» - до трёх размеров академической стипендии;
- на «отлично» - до пяти размеров академической стипендии.

3.13 Выплата государственной академической стипендии обучающемуся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающемуся была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.14 Обучающимся – получателям государственной академической стипендии, переведенным из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в колледж, государственная академическая стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

3.15 Учебная часть осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказом о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам, под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

4.1 Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также обучающимся, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная

стипендия назначается указанной категории обучающихся со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.2 Назначение государственной социальной стипендии обучающимся Колледжа осуществляется распорядительным актом директора Колледжа в течение десяти рабочих дней с даты представления обучающимся оригинала документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных п. 4.2. настоящего Положения. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, получившим государственную социальную помощь, со дня представления ими документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

При наличии нескольких оснований, по которым обучающийся имеет право на назначение государственной социальной стипендии, назначение ему государственной социальной стипендии осуществляется по одному из оснований по его выбору.

4.3 Государственная социальная стипендия обучающимся Колледжа выплачивается ежемесячно в период с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается в срок не позднее 25 декабря текущего года).

4.4 Учебная часть осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказом о назначении государственной социальной стипендии студентам, под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

4.5 Основанием для отказа в назначении государственной социальной стипендии обучающимся является непредставление документов, подтверждающих наличие оснований, установленных в п. 4.2 настоящего положения.

4.6 Выплата государственной социальной стипендии обучающимся, получившим государственную социальную помощь, прекращается через год со дня назначения государственной социальной помощи либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена, на основании приказа директора Колледжа о прекращении выплаты государственной социальной стипендии.

4.7 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.8 Обучающимся – получателям государственной академической стипендии, переведенным из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в колледж, государственная академическая стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность; из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

4.9 Учебная часть осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказом о прекращении выплаты государственной социальной стипендии студентам, под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

5 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1 Студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, по решению стипендиальной комиссии, в пределах стипендиального фонда может оказываться материальная поддержка.

5.2 Материальная поддержка оказывается:

- в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации;
- необходимостью санаторно – курортного лечения по медицинским показаниям;
- смертью одного из родителей (обоих родителей);
- рождением ребёнка одинокой матерью

5.3 На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной стипендий.

5.4 Выплата материальной поддержки обучающимся Колледжа осуществляется на основании приказа директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии.

5.5 Решение об оказании материальной поддержки принимается директором на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1 к настоящему Положению), протокола Стипендиальной комиссии и оформляется приказом. Заявления на оказание материальной поддержки подаются обучающимся непосредственно в стипендиальную комиссию с приложением необходимых документов (Приложение № 2 к настоящему Положению) в срок до 15 числа текущего месяца.

5.6 За достоверность представленных документов и сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.

5.7 Оригиналы заявлений на оказание материальной поддержки хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

5.8 Размер средств, направляемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, обучающимся по очной форме обучения в Колледже, не может превышать двадцати пяти процентов предусмотренного Колледжу размера стипендиального фонда.

5.9 Материальная поддержка обучающимся Колледжа оказывается в случаях предоставления подтверждающих документов (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.10 Рассмотрение заявлений о назначении материальной поддержки обучающимся осуществляется ежемесячно на заседании Стипендиальной комиссии Колледжа.

5.11 Минимальный размер материальной поддержки составляет размер государственной академической стипендии в колледже на момент назначения. Максимальный размер материальной поддержки составляет 25 кратный размер государственной академической стипендии.

Стипендиальная комиссия Колледжа определяет размер материальной поддержки исходя из средств стипендиального фонда.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Изменения в настоящее положение вносятся при изменении законодательства или иных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки за счёт средств краевого бюджета, обучающимся по очной форме.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Колледжа и подлежит применению до его отмены.


Заместитель директора по воспитательной работе

С. В. Филиппова

Главный бухгалтер

Е.В. Лапкина

Юрисконсульт

 О.М. Яковлева

« 24 » 05 2022г.

Приложение № 1

к положению «О стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся в
краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

Бланк заявления на оказание материальной поддержки обучающемуся

Директору КГБПОУ «ККРИТ»

Войнову А.В.

от обучающего (-ей) ся
группы _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи с

(указать причины оказания материальной поддержки)

Подтверждающие документы прилагаю.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Ходатайствуют в сумме: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Куратор группы: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Заведующий отделением _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Заместитель директора по воспитательной работе: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

к положению «О стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

Категории обучающихся,
перечень документов, необходимых для получения материальной поддержки

№ п/п	Категория обучающихся	Документы, необходимые для получения материальной поддержки
1	Нахождение в трудной жизненной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта; - копия свидетельства о рождении; - справка о доходах членов семьи; - копия трудовой книжки законных представителей (в случае, если они не работают); - документы, подтверждающие что обучающийся находится в трудной жизненной ситуации (акт осмотра жилого помещения где проживает обучающийся, справка из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.)
2	Смерть одного из родителей (обоих родителей)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти одного из родителей (обоих родителей) за период обучения в колледже - копия паспорта
3	Медицинские показания	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписок из медицинских учреждений; - чеки/копии чеков на приобретение лекарственных препаратов, медицинских услуг и т.д. - копия санаторно-курортной путевки;
4	Рождение ребенка одинокой матерью	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки о рождении ребенка (форма № 25); - копия свидетельства о рождении ребенка - копия паспорта